

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 21 de octubre 2022
HORA:	De 11:00 a.m. a 12:00 m.
LUGAR:	Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, 4 piso
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Naty Vanesa Rivero, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Luz Marina Arias Plazas, Consultoría Flor Ángela Novoa, Consultoría
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión presencial con el objetivo de realizar seguimiento al proyecto “CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO – ANTIOQUIA”

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.
2. Se presentaron las observaciones por parte de la ing. Naty, las observaciones del informe geotécnico, el cual resalto la importancia de realizar las pruebas de infiltración de forma correcta, ya que todos los resultados aportados arrojan el mismo valor. La ing. Naty expreso aportar un Documento donde están claras las Especificaciones Técnicas de Diseño de pruebas de infiltración. La ing. Naty consulto además si se va a adoptar el proyecto tipo del DNP para este proyecto de unidades sanitarias.
3. El consultor del municipio solicito se le envié vía correo electrónico el proceso para las pruebas de infiltración para realizar los respectivos ajustes, Además aclara que van a adoptar el proyecto tipo DNP y sobre este realizaran los ajustes a los demás componentes.
4. La ing Naty Riveros, adicional expuso observaciones sobre el informe geotécnico y su contenido, ya que estos presentan similitudes con otros proyectos de Unidades sanitarias que están siendo revisados y evaluados en el mecanismo de viabilizacion. Esto con el fin de aclarar que se podría estar presentando problemas de falta de ética profesional en la originalidad de los documentos presentados y como Ministerio este tipo de situaciones no se pueden permitir, por lo que es

preciso poner en conocimiento a las entidades formuladoras para que revisen a fondo la situación.

5. Se expreso por parte de la Ing. Heidi Castro que es muy importante que se revise el tema de la originalidad y contenido de los informes ya que se estaría incurriendo en una falta contra la ética profesional.
6. Se manifestó por parte de la Ing. Luz Marina Consultora que precisamente debida a las observaciones generadas a los estudios geotécnicos y a lo que se menciona la similitud con otros documentos de otros proyectos se mandaron a hacer nuevamente los estudios e informes geotécnicos en otros laboratorios con otros profesionales y que esto tomara aproximadamente 20 días.
7. También se consultó por parte de la ing. Heidi que avances se tiene sobre las observaciones ya enviadas sobre cada uno de los componentes del proyecto.
8. Se manifestó por parte de la Ing. Luz Marina que ya se tienen avances en el componente topográfico, eléctrico e hidrosanitario, esperan ser enviados a más tardar en una semana.
9. Se informo por parte de la Ing. Heidi que estas documentos deben venir previamente firmados y aprobados por la interventoría para que puedan ser revisados nuevamente por cada uno de los especialistas, estos deberán ser radicados nuevamente ante el MVCT.
- 10 Se realiza compromiso por parte de la consultoría de remitir la subsanación de las observaciones y además revisar el tema de la originalidad de los informes técnicos entregados.
- 11 La ing. Heidi Castro se compromete a remitir los documentos subsanados a los especialistas en cada uno de los componentes, una vez estos sean radicados para su nueva evaluación.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Generar acta	Ing. Heidi Castro Torrado	octubre del 2022.
Enviar subsanaciones	Consultoria municipio de San Jeronimo	octubre del 2022.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 24-08-2022

ANEXOS:

Logo		FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS		Versión: 6.0	
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Fecha: 11/02/2022	
				Código: GDC-F-17	
LUGAR: <u>Ministerio Vivienda Ciudad Territorio-4to</u>		FECHA: <u>21-10-2022</u>		HORA: _____	
TEMA: _____		PRESIDE: _____			
EQUIPO ACOMPAÑANTE: _____					

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Naty V. Rivero	Contralista	MVCT	3160436190	nrivero@munimada	Caroten 14	Naty V.
2	Luz Marina Amos	Consulta	Consulta	312394665	luz.kemains@gmail	Asistencia técnica	Luz Marina
3	El Angel Nolas	Consulta	Consulta	3124652158	francisco.castillo@gmail.com	Asistencia técnica	El Angel
4	Heidi Castro T	Evaluadora	MVCT	322873732	Hcastro@qmanare	Seguimiento proyectos	Heidi C.
5							
6							
7							
8							
9							
10							