

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

### ACTA No.03

#### DATOS GENERALES

FECHA:	13 de octubre de 2022
HORA:	07:00 a 08:30 am
LUGAR:	Teams (La reunión se realizó por medios virtuales)
ASISTENTES:	<p><b>DIEGO ALBERTO MENESES MOLINA</b> – Alcalde del Municipio</p> <p><b>CARLOS MAURICIO CALA FLOREZ</b> – Secretario de Planeación</p> <p><b>JOSE ANDRES PEÑA MOGOLLON</b> – Representante legal de la Consultoría</p> <p><b>JUAN CARLOS RESTREPO</b> – Evaluador componente estructural</p> <p><b>GHISEL GONZÁLEZ</b> – Evaluadora líder MVCT</p>
INVITADOS:	Municipio de Santa Helena del Opón

#### ORDEN DEL DIA:

Se programa la presente reunión con el propósito de hacer seguimiento a los avances del proyecto CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDAS RURALES DISPERSAS DEL MUNICIPIO DE SANTA HELENA DEL OPÓN, DEPARTAMENTO DE SANTANDER:

1. Desarrollo.
2. Conclusiones.
3. Compromisos

#### DESARROLLO:

La ing. Ghisel González realiza una verificación de los documentos que deben presentar, correspondientes a la versión final del proyecto, a continuación el listado y en negrilla las observaciones a tener en cuenta por parte del consultor del Municipio para la adecuada estructuración del proyecto:

1. Carta de presentación con la totalidad de los campos debidamente diligenciados. **Indicar concepto técnico, corregir valor, utilizar el formato (le falta por requerimientos/etapas, le falta Interventor, enviarles el formato de la 661.**
2. Formato Resumen del proyecto completamente diligenciado y firmado por los responsables. **Corregir el Presupuesto, Firmarlo por los responsables del diligenciamiento y verificar que la información sea acorde con la última versión del proyecto.**
3. Ficha EBI y MGA. **Actualizar el valor del proyecto, actualizar el análisis técnico de la alternativa ya que no son 100 unidades sanitarias sino 84, actualizar la población. Verificar que quede concordante con el proyecto final.**
4. Para proyectos de preinversión: Aspectos técnicos o términos de referencia para la elaboración del estudio y documento de preinversión del proyecto o estudio de alternativas, o de prefactibilidad o de factibilidad del proyecto. **N.A.**
5. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos completamente diligenciado y firmado por los responsables. **Ok.**
6. Diagnóstico del sistema de acueducto, alcantarillado y/o aseo para el cual se plantea el proyecto, con el estudio de alternativas a la solución del problema. **Firmar el Diagnóstico por parte de Diseñador e Interventor. Complementar el Diagnóstico indicando cuáles son los acueductos veredales que surten a las viviendas objeto del proyecto, cuáles se surten de manera artesanal y dejar escrito que en todos los casos se asegura el abastecimiento de 45 l/hab/día mínimo requerido para el funcionamiento de las unidades sanitarias. Las proyecciones de población deben ser incluidas y actualizadas a las 84 viviendas.**
7. Estudio topográfico, con sus correspondientes memorias. **Entregar la información final, la cual ya cuenta con aval del ing. Jesús Castro, el la revisará y enviará correo confirmando el aval.**
8. Estudio hidrológico de la fuente. **N.A.**
9. Estudio de Suelos, (laboratorios, parámetros, recomendaciones, firmado por el profesional competente). **Ya se cuenta con aval del ingeniero Diego Sorza. Por favor allegar la versión final para que él la corrobore. En el Estudio de Suelos deben venir las Pruebas de infiltración.**
10. Diseño hidráulico, con las correspondientes memorias de cálculo. **Estamos solicitando complementar el Análisis de Alternativas actualizado con el valor del presupuesto final, complementar con esquemas y justificar los valores de las alternativas. Todos los documentos deben venir firmados por el Diseñador e Interventor. En la Memoria de Diseño dejar claridad que se acoge al Diseño Tipo DNP. En el documento de memorias corregir las referencias a la norma RAS 2000 porque está derogada, y colocar referencias a la Res.0330/2017. Se recomienda utilizar el Título J. En los planos adjuntar los últimos, corregir la marquilla indicando Diseñó (nombre del ingeniero con su matrícula profesional) e Interventor (nombre del ingeniero, con su matrícula profesional).**
11. Diseño estructural, con las correspondientes memorias de cálculo. **El ing. Juan Carlos Restrepo verifica que no se cuenta con memorias estructurales.**
12. **Certificado de disponibilidad de servicios públicos, actualizado, con las 84 viviendas. Dejar la parte de acueducto muy coherente con lo que va en el Diagnóstico situacional.**
13. Diseño eléctrico, con las correspondientes memorias de cálculo, y con la aprobación de la norma RETIE expedido por la electrificadora que corresponda al sitio del proyecto o documento que haga su par. **Debe venir firmado por el ingeniero eléctrico e interventor, identificados con su correspondiente número de matrícula profesional.**
14. Planos completos del proyecto con detalles constructivos. **Se requiere.**
15. Especificaciones técnicas. **Se requiere.**
16. Análisis de precios unitarios (APU). **Se requiere.**
17. Cronograma de obra. **Se requiere.**
18. Flujo de fondos de inversión. **Se requiere.**

19. Informe de aprobación del diseño por componente de la Interventoría responsable, donde se certifique el cumplimiento normativo del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños, con sus respectivas firmas y matrículas profesionales. **Se requiere.**
20. Presupuesto. **Se requiere. Se coordinará mesa de trabajo con el equipo de presupuestos del MVCT.**
21. Permisos y licencias ambientales. **N.A.**
22. Certificados de libertad y tradición o de sana posesión. **Componente predial en revisión del doctor Omar Camilo Bermeo.**
23. Permisos de servidumbre. **Componente predial en revisión del doctor Omar Camilo Bermeo.**

## CONCLUSIONES

El proyecto cuenta con aval de Topografía y Geotecnia.

Del componente predial, la evaluación se encuentra en curso por parte del doctor Omar Camilo Bermeo.

El componente estructural no ha sido presentado, se requiere.

La ing. Ghisel González recomendó:

- Complementar la información del Diagnóstico con los acueductos veredales que abastecen a cada beneficiario y en los casos que no exista, dejar muy claro cómo se garantizará el abastecimiento de 45 l/hab/día.
- La carta de presentación debe indicar quién desarrolló la actividad de Interventoría, identificado con su número de matrícula profesional, todas las memorias y planos deben aparecer suscritas por el consultor que los elabora y por el Interventor.
- Se debe complementar el Análisis de Alternativas con esquemas o planos de las alternativas analizadas, toda vez que sólo aparece el valor de cada una, pero se desconoce información de soporte para establecer el valor.
- Se debe ajustar las memorias de diseño, toda vez que hacen referencia al RAS 2000 y dicha norma está derogada, por tal motivo se recomiendan los parámetros de la Res.0330/2017 y complementar con Título F. Se debe aclarar si el diseño se acoge al Diseño Tipo DNP.

## COMROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Mesa de Trabajo de Presupuesto	Alcaldía/Alcaldía/Consultor Interventor/Municipio	Octubre/2022
2	Ajustar proyecto según observaciones indicadas	Consultor	Octubre/2022

## FIRMAS: Se adjunta listado asistente TEAMS

Elaboró: Ghisel González

## LISTA DE ASISTENTES TEAMS

1. Resumen						
Título de la reunión	Documentación US Santa Helena del Opón					
Participantes que asistieron	6					
Hora de inicio	13/10/22, 7:00:07 a. m.					
Hora de finalización	13/10/22, 8:46:35 a. m.					
Duración de la reunión	1h 46m 28s					
Tiempo medio de asistencia	54m 15s					
2. Participantes						
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Ghisel Alcira Gonzalez Grey	13/10/22, 7:00:09	13/10/22, 8:46:35	1h 46m 25s	GAGonzalez@minvivienda.gov.co	GAGonzalez@minvivienda.gov.co	Organizador
Andrés Peña	13/10/22, 7:07:36	13/10/22, 8:46:15	1h 38m 39s			Moderador
SECRETARIA PLANEACIÓN SANTA HELENA DEL OPON	13/10/22, 7:08:03	13/10/22, 8:07:04	59m 1s			Moderador
Diego	13/10/22, 7:45:26	13/10/22, 8:11:02	21m 58s			Moderador
Diego	13/10/22, 8:22:08	13/10/22, 8:46:25	24m 16s			Moderador
Juan Carlos Restrepo Mejia	13/10/22, 8:31:08	13/10/22, 8:46:19	15m 11s	JRestrepo@minvivienda.gov.co	JRestrepo@minvivienda.gov.co	Moderador