	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 6 de octubre de 2022
HORA:	De 14:00 a 14:50 horas
LUGAR:	Microsoft Teams
ASISTENTES:	Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado - MVCT Diana García Osorio - Coordinadora Componente Social - Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de las profesionales
2. Revisión entrega de informes bimestrales
3. Evidencias de aprobación de adición de recursos
4. Revisión versión PGS 2021 - 2023
5. Propuesta de trabajo
6. Revisión documento PASO (Plan de Acompañamiento Social a Obras)

DESARROLLO:

1. Presentación de los profesionales

Se realiza la presentación de la nueva profesional asignada por la SDE del MVCT para asesorar técnicamente en el componente social al departamento de Antioquia, así como de la profesional a cargo del Plan de Gestión Social para el Departamento.

2. Revisión entrega de informes bimestrales

La profesional del MVCT indica que en el informe de empalme se registró como pendiente contar con las evidencias de los informes anteriores y la entrega del informe bimestral de junio – julio, ante lo cual la Coordinadora del Componente Social de la Gobernación verifica y confirma que dicho informe no fue remitido debido a un olvido involuntario a causa de una calamidad. En este sentido, se realiza una revisión conjunta de los periodos que debieron reportarse, ya que en los archivos virtuales entregados a la profesional del MVCT no se cuenta con dicha información, por tanto, la Coordinadora del Componente Social de la Gobernación confirma que el último periodo reportado en la presente vigencia fue abril-mayo (remitido en may.-20) y para la vigencia anterior se remitió informe noviembre 10 a enero 10. Desde la Gobernación se propone que los cortes coincidan con la vigencia y mes calendario, razón por la cual se acuerdan los siguientes cortes:

- De 2021: nov. 10 a dic. 31
- De 2022:
 - Ene. 1 a feb. 28
 - Mar. 1 a abr. 30
 - May. 1 a jun. 30

- Jul. 1 a ago. 31
- Sep. 1 a oct. 31
- Nov. 1 a dic. 31

Asimismo, se acuerda la remisión de los informes bimestrales y sus evidencias hasta el corte ago. 31, para un total de 5 informes, teniendo en cuenta que hasta el corte de agosto el seguimiento se realiza con base en el PGS aprobado con vigencia 2021-2022.

3. Evidencias de aprobación de adición de recursos

Se aclara con la Coordinadora del Componente Social de la Gobernación que la vigencia del PGS es 2021-2023, con fecha de finalización dic.-2023. La profesional del MVCT indaga con respecto a las Actas de aprobación de los Comités Directivos, ya que no reposan en los archivos digitales y la Coordinadora del Componente Social de la Gobernación se compromete a su envío y aclara que el 19 de mayo se aprobó la adición de recursos (\$500 millones) y tiempo hasta diciembre de 2022; y, posteriormente se realizó otra solicitud (aprox. julio) de adición de recursos (\$350 millones) y tiempo hasta diciembre de 2023, empalmando con el cierre de la administración departamental actual.

4. Revisión versión PGS 2021 – 2023

La profesional del MVCT verifica con la Coordinadora del Componente Social de Gobernación la versión de los archivos, encontrando que no se cuenta con la versión final aprobada del PGS 2021-2023 y solo reposa el PGS con vigencia 2021. Por el contrario, en cuanto al cronograma se cuenta con la versión aprobada para ejecución 2021-2023, pero no el planteado para la vigencia 2021. En este orden de ideas, la Coordinadora del Componente Social de la Gobernación remitirá los documentos respectivos a Documentos Técnicos, cronogramas y oficio de adición.

5. Propuesta de trabajo

La profesional del MVCT señala que, con base en los documentos anteriores, realizará una revisión detallada de la concordancia entre el documento técnico y el cronograma, de modo que se verifique la correspondencia entre uno y otro, con miras a facilitar el seguimiento bimestral y particularmente, la verificación de evidencias del informe final, pues será necesario que todas las actividades se hayan ejecutado (tanto las indicadas en el Documento Técnico como en el cronograma).

6. Revisión documento PASO (Plan de Acompañamiento Social a Obras)

La profesional del MVCT consulta con la Coordinadora del Componente Social de la Gobernación si el documento *“Manual para la Gestión Social en Obra, vigencia 2021”* es la versión actualizada del documento PASO, ante lo cual la Coordinadora del Componente Social de la Gobernación verifica que existe una versión actualizada y denominada *“Manual de Gestión Social, Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo para el PDA Antioquia”* del mes de mayo de 2022, la cual será remitida.

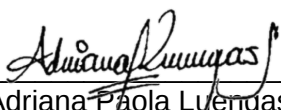
7. Varios

Se acuerda realizar reunión mensual el primer miércoles de cada mes a las 8:30 am, con el fin de revisar avances, cuellos de botella y dificultades, encuentro que reforzará el seguimiento a través del diligenciamiento de la matriz bimestral.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir informes bimestrales de nov. 10 a dic. 31 de 2021, Ene. 1 a feb. 28 y Mar. 1 a abr. 30, en correos separados.	Coordinadora del Componente Social de la Gobernación	7-oct.
2	Remitir informes bimestrales de May. 1 a jun. 30 y jul. 1 a ago. 31, en correos separados.	Coordinadora del Componente Social de la Gobernación	11 oct.
3	Documento técnico PGS 2021-2023 y cronograma planteado para PGS 2021.	Coordinadora del Componente Social de la Gobernación	6-oct.
4	Actas de aprobación del Comité Directivo al PGS 2021 y PGS 2021-2023.	Coordinadora del Componente Social de la Gobernación	6-oct.
5	Oficios de solicitud de concepto favorable de los PGS 2021 y PGS 2021-2023 remitidos por el Gestor.	Coordinadora del Componente Social de la Gobernación	6-oct.
6	Remisión de Manual de Gestión Socioambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo para el PDA Antioquia.	Coordinadora del Componente Social de la Gobernación	6-oct.
7	Programar reunión mensual periódica por calendario.	Profesional social MVCT	7-oct

FIRMAS:


Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional Especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT



Diana García Osorio
Coordinadora Componente Social
Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado, SDE - MVCT
Fecha: 06-oct.-2022.