	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 5 de octubre de 2022
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Microsoft Teams
ASISTENTES:	Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado, MVCT Jineth Padilla Gualtero, Profesional a cargo del PGS, EDAT S.A. E.S.P.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los profesionales.
2. Contextualización cierre PGS 2021 y formulación PGS 2022.
3. Seguimiento PGS 2022.

DESARROLLO:

1. Presentación de los profesionales

Se realiza la presentación de la nueva profesional asignada por la SDE del MVCT para asesorar técnicamente en el componente social al departamento de Tolima, así como de la profesional jurídica a cargo del Plan de Gestión Social para el Departamento (desde la vigencia 2021).

2. Contextualización cierre PGS 2021 y formulación PGS 2022

La profesional del PGS indica que para la vigencia 2021 se estructuró un Plan con presupuesto de \$400 millones con plazo a un año, finalizando en el mes de agosto del presente año. Se ejecutaron actividades al 100%, si bien a algunos municipios no fue posible acceder debido a la ola invernal. De los 47 municipios del Departamento, se encuentran vinculados al PDA 42 municipios, para lo cual se priorizan ciertas estrategias y actividades a algunos de estos según aplique. El año pasado se contó con un equipo interdisciplinario que permitió alcanzar los propósitos desde distintos enfoques.

El PGS 2022 inició formulación aproximadamente entre marzo y abril del presente año, mientras en paralelo se ejecutaba 2021, con el fin de empalmar la finalización de un PGS con el inicio del siguiente. Por tanto, el informe final del PGS 2021 se entregó en agosto cuya versión definitiva y revisada se remitió el 17-ago, de manera que, el 19-ago se hizo envío del PGS 2022 con base en lo estipulado en la Resolución 895 de 2021. Uno de los principales cambios ha sido la independencia y autonomía con respecto al presupuesto y los gastos asociados al PGS.

Para la formulación del PGS 2022 se tuvo en cuenta las debilidades evidenciadas en 2021, de manera que se lograra reforzar y hacer énfasis en dichas debilidades. Por otro lado, se hizo una depuración de los Clubes Defensores del Agua, proyectando la creación de 11 nuevos Clubes y la recuperación de 26 a 28 Clubes, lo cual dio como resultado conformar 36 Clubes Defensores del Agua.

Se emitió la aprobación del PGS 2022 el 21-sep con un presupuesto de \$400 millones, distribuidos así: Línea de Comunicación \$86.400.000, Línea de Participación Ciudadana \$68.500.000 y Línea de Capacitación \$ 245.100.000, quedando pendiente la realización del Comité Directivo que apruebe la solvencia del Plan y así iniciar la contratación proyectada.

3. Seguimiento PGS 2022

La profesional social del MVCT indica que ha recibido el PGS aprobado para el departamento del Tolima y al tratarse de un Plan constituido con base en una Resolución que es nueva para todos, se constituye en una oportunidad de aprendizaje y de trabajo mancomunado, teniendo en cuenta la claridad del lineamiento y la estructura que este plantea. En este sentido, con el departamento del Tolima se inicia con un rol de seguimiento al Plan formulado, cuya primera labor consistió en leer el documento aprobado, por lo cual surgen algunos comentarios y dudas:

- Seguimiento bimestral: Teniendo en cuenta que la fecha de aprobación fue el 21-sep., se propone que el primer periodo de seguimiento bimestral comprenda todo el mes de octubre, todo el mes de noviembre y los 9 días del mes de septiembre, con el fin de empatar meses completos.
Ante esto, la profesional del PGS indica que se está pendiente del Comité Directivo y que aún no se tiene clara la fecha de realización, dado que, de la asignación de los recursos, depende la contratación del equipo requerido. En este sentido, la profesional social del MVCT indica que se debe estar en permanente comunicación este avance y que, según el empalme recibido, se puede dar inicio al seguimiento de las actividades que no requieran recursos o contratación.
- Mesa de trabajo mensual: Se propone desde el MVCT una reunión periódica mensual con miras a revisar avances, dificultades y solucionar dudas -adicional a los informes bimestrales-. En este sentido, se acuerda el primer lunes de cada mes a las 11 AM.
- Número de municipios vinculados: Si bien se menciona en cronograma 42 municipios vinculados (de 47), en el documento en Word solo se mencionan 38. La profesional PGS indica que esto se debe a que en el momento dichos municipios estaban priorizados, pero posteriormente con la estructuración se vincularon otros (Honda, Lérída, Melgar y San Luis).
- Indicadores establecidos por Líneas: En el PGS se definen indicadores por cada Línea, los cuales, al comparar con los indicadores definidos en el cronograma no corresponden, pues algunos están formulados de manera diferente o incluso están definidos como metas. Así mismo, la línea base se establece en porcentaje y la meta en cantidad, por tanto, no son comparables las unidades de medición.
La profesional del PGS indica que pudieron existir errores debido a las distintas versiones que se trabajaron, sin embargo, el día de hoy remitirá la versión final que se envió desde el Departamento, con el fin de verificar si la actual profesional social del MVCT cuenta con la misma versión. Así mismo, desde el MVCT se hace relevancia en la necesidad de que para el informe final se dé respuesta a todo lo que el PGS planteó.
- Municipios con obras: La profesional social del MVCT pregunta sobre los municipios en los cuales se están llevando a cabo obras, toda vez que las actividades del cronograma establecen 4 municipios diferentes a los que se mencionan en el documento del PGS.

La profesional del PGS indica que los municipios del documento del PGS fueron los municipios en los cuales se llevaron a cabo obras con el anterior PGS. Por tanto, verificará si existe un posible error en el documento y se aclara que los municipios con obras son los indicados en el cronograma (Rioblanco, Natagaima, Ataco y Cunday).

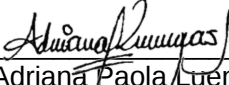
4. Varios:

- La profesional social del MVCT finaliza realizando un llamado a la necesidad de que cualquier cuello de botella, dificultad o cambio que exista en el cronograma de ejecución del PGS sea debidamente informado y sustentado, de modo que existan soportes y evidencias justificables de las actividades que no hayan podido ser ejecutadas o tengan retrasos.
- Se indica por parte de la profesional social del MVCT que, de cara a las próximas formulaciones, el método de trabajo propenderá por mantener el hilo conductor entre el documento PGS y los distintos anexos. Para ello se propone realizar mesas de trabajo para la revisión de observaciones y ajustes, de modo que, se disminuyan los tiempos de aprobación y se amplíen los tiempos de ejecución dentro de la misma vigencia.
- Remisión de evidencias: La profesional del PGS pregunta si se mantiene la propuesta de organización de evidencias así: Carpeta por Municipio y al interior Carpeta por Línea. La profesional social del MVCT indica que se mantendrá de este modo mientras se verifica la flexibilidad de cambio de dicha organización.

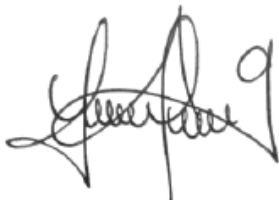
COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Programar reunión mensual periódica por calendario.	Profesional social MVCT	5-oct
2	Remitir los documentos finales del PGS y sus anexos que fueron aprobados por el MVCT.	Profesional PGS Tolima	5-oct
3	Confirmar método de organización de evidencias	Profesional social MVCT	5-oct

FIRMAS:



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional Especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT



Jineth Padilla Gualtero
Profesional de apoyo al PDA
EDAT S. A. E. S. P.

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado - SDE
Fecha: 05-oct.-2022.