

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>	Versión: 1.0	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Fecha: 14/03/2022
			Código: GRF-F-59

FECHA		N° DE COMISIÓN		N° DE COMISIÓN SIIF	
-------	--	----------------	--	---------------------	--

NOMBRE DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA:	Diana Alexandra Vega Parra
TIPO DE VINCULACIÓN:	Funcionario - profesional especializado
DEPENDENCIA:	Dirección de Política y Regulación – Grupo de Política Rural

<b>DE MANERA ATENTA INFORMO QUE CUMPLÍ CON LA COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO ASIGNADA EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:</b>						
COMISIÓN/ AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO		INTERIOR		X	EXTERIOR	
<b>RUTA Y FECHAS DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO:</b>						
<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>			<b>RUTA</b>
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
19	10	2022	19	10	2022	Bogotá – Cúcuta – Bogotá

<b>OBJETO DE LA COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>
Divulgación de la resolución MVCT NRO 002 de 2021 Proyecto ASRI-SABA para los procesos de aseguramiento

<b>INFORME DE COMISIÓN Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>
<p><b>Día 19 de octubre:</b> la comisión empieza con el desplazamiento de al departamento de Norte de Santander en el municipio de Cúcuta, una vez se llega al lugar de la capacitación se empieza con la presentación de la temática de la jornada y con la presentación de los asistentes y de los capacitadores de Cosude y de MVCT, así como también se da a conocer el objetivo y el alcance.</p> <p>Después de la presentación, el MVCT empieza a dictar su capacitación de la resolución 0002 del 2021 “Asistencia Técnica y Fortalecimiento Comunitario”, pero antes se empieza con la explicación de la política rural y de los esquemas diferenciales. Con respecto a la política rural se da la línea de tiempo de las leyes, decretos y reglamentación expedida por el gobierno nacional.</p> <p>Se explica la política rural en la que se deja claro las condiciones particulares de las zonas rurales con respecto a los desplazamientos como vías y transportes, se debe tener en cuenta el ordenamiento territorial que se tenga para esa comunidad, así como también se debe de tener en cuenta los diferentes usos del agua y la gestión comunitaria de los servicios públicos.</p> <p>Por otro lado, se explican las diferencias entre la prestación y el aprovisionamiento que son:</p>

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>  <b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 14/03/2022
		Código: GRF-F-59

**PRESTACIÓN: LEY 142 DE 1994:**

- Prestación de servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y/o aseo.
- Gestión del servicio: Personas prestadoras.
- Reglas: Contrato de Condiciones Uniformes –CCU
- Cobro del servicio: Tarifas
- Acceden a subsidios.
- Cumplimiento gradual: Plan de Gestión Rural (Micromedición, Calidad y/o Continuidad)
- Vigilancia de la SSPD
- Calidad de agua: Protocolo para prestadores en zona rural

**APROVISIONAMIENTO: Decreto 1077 de 2015 y artículo 279 Ley 1955 de 2019:**

- Administración de soluciones alternativas para el aprovisionamiento de agua y/o saneamiento.
- Gestión del servicio: Administradores de soluciones alternativas colectivas.
- Reglas: Acuerdos comunitarios.
- Cobro del servicio: Cuotas o aportes.
- No acceden a subsidios.
- No formulan Plan de Gestión Rural
- No son objeto de la vigilancia de la SSPD
- Calidad de agua: Lineamientos por expedir MSPS

Con respecto a los esquemas diferenciales se mencionan las características de cada uno, empezando por la prestación que acobija a lo que es acueducto y pila pública, los cuales deben de entregar agua apta para el consumo humano de acuerdo como lo establece Decreto 1575 de 2007; con la reglamentación técnicas dadas por la R330/17 y 844 del 2018; y con lo establecido por la Ley 142/94, con la SSPD y CRA.

para la parte de aprovisionamiento, que puede ser por:

- Abasto de agua: su principal característica es que da agua cruda o parcialmente tratada y las redes llegan hasta la vivienda.
- Punto de suministro: su principal característica es que el agua llega hasta un punto de entrega fuera viviendas.
- Captación de agua lluvia: como soluciones individuales.

Después de explicar los esquemas diferenciales, se menciona la importancia de conocer el territorio y que se pueden hacer por medio de:

- Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS: que está a cargo del municipio y es la base en la cual se comienza a realizar la planificación para las diferentes intervenciones en estas zonas.
- Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural – SIASAR: que está a cargo del departamento y su formulación comienza con la información recolectada en SINAS.

Posteriormente se expone la resolución 002 del 2021 Programa Municipal de Fortalecimiento Comunitario el cual es un vehículo para implementar progresivamente las acciones de asistencia técnica y fortalecimiento comunitario. El cual se basa en la gestión social, estas son las dos maneras que se reconocen desde la política rural para acceder al agua y al saneamiento básico en nuestra zona rural, dependiendo de las características del territorio. Por esta razón, presentamos acciones de asistencia técnica y fortalecimiento comunitario tanto para los prestadores como para el aprovisionamiento, se fijan líneas para lograr la gestión sostenible, para que, a través del desarrollo de las capacidades de los municipios y distritos se elabore correctamente el plan municipal de fortalecimiento comunitario.



 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>  <b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Fecha: 14/03/2022</b>
		<b>Código: GRF-F-59</b>

**Acciones de Gestión Social**



Las acciones de aseguramiento que deberán incluirse para el cumplimiento progresivo, deben partir del uso y reporte de la información, que permitirá al municipio identificar las características y aspectos necesarios para definir la mejor forma de atender las necesidades de agua y saneamiento básico en cada una de sus zonas rurales, decidiendo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 279 ley 1955 de 2019, si lo va a hacer a través de prestación o de aprovisionamiento. Así las cosas, debe incluir en el Programa, acciones de apoyo para cada uno de ellos. Estas acciones podrán coincidir con aquellas del plan de aseguramiento y plan de gestión social u otros instrumentos de planeación del PDA, por lo cual, deberá coordinarse debidamente con el gestor para lograr el apoyo para la correcta implementación de la Asistencia Técnica y el Fortalecimiento Comunitario.

**Conclusiones y recomendaciones:**

Se concluye que estos espacios son de gran importancia porque la comunidad, los municipios y PDA puede expresar sus problemas, dificultades que se pueden tener en el territorio en lo concerniente a la implementación de la política rural, de igual manera es necesario que la información recibida sea transmitida a las demás comunidades y municipio.

Nota: Se ha socializado frente a las entidades territoriales, beneficiarios o partes interesadas los canales habilitados para acceder a los planes, programas y/o proyectos del MVCT y la no existencia de tramitadores y se exhorta a denunciar a las entidades pertinentes en caso de ocurrencia.

EL PRESENTE DOCUMENTO SE FIRMA POR LAS PARTES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD			
JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR DEL CONTRATO		FUNCIONARIO O CONTRATISTA	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE		NOMBRE	Diana Alexandra Vega Parra

ANEXOS	
PASABORDOS	Si, tiquetes de desplazamiento
SOPORTES DE GASTOS DE VIAJE (SI APLICA)	No
OTROS ANEXOS (SI APLICA)	No

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: <https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/gti-plt-01-politica-de-tratamiento-y-proteccion-de-datos-personales-2.0.pdf>

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>	Versión: 1.0	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Fecha: 14/03/2022
			Código: GRF-F-59

## ANEXOS

### Tiquetes: aéreos: Bogotá – Cúcuta (19 de octubre del 2022)



Vega Diana Alexandra **AV 9447**

HORA EN SALIDA: **18:16** GRUPO: **C** ASIENTO: **24K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**CUC CUCUTA**  
Ma. 19 Oct 19:16  
CUCUTA CARLO D



**BOG BOGOTA**  
Ma. 19 Oct 20:30  
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC 18

**TU TALLA INCLUYE**

Equipoje de mano  
SIVYES

Reserva: **20N9W8**  
E-ticket: **13439784548802**  
Viajes frecuentes:

Equipoje de bodega  
1X23kg

Operado por: **AVIANCA**  
Vendido por:  
Status:

#### Antes de tu vuelo

- 1. Revisa tus documentos**  
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.
- 2. Registra tu equipaje**  
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo haces, dirígete a la sala de aboraje señalada en las pantallas del aeropuerto.
- 3. Llega al aeropuerto**  
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.
- 4. Preséntate en la puerta de embarque**  
Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.
- 5. Presta atención**  
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones:

---

#### Información del equipaje

**Artículo personal**  
Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil o otro objeto que no puedan acomodarse debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**  
Puedes llevar líquidos, gases o aerosoles en botellas que no superen los 100 mililitros y empaquetados en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**  
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones externas (alto, largo y ancho). Si eres socio Líderes, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.**

#### Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...

Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.




### Cúcuta - Bogotá (19 de octubre del 2022)



Vega Diana Alexandra **AV 9450**

HORA EN SALIDA: **05:00** GRUPO: **C** ASIENTO: **24F**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**BOG BOGOTA**  
Ma. 19 Oct 06:00  
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1



**CUC CUCUTA**  
Ma. 19 Oct 07:16  
CUCUTA CARLO D

SEC 128

**TU TALLA INCLUYE**

Equipoje de mano  
SIVYES

Reserva: **20N9W8**  
E-ticket: **13439784548801**  
Viajes frecuentes:

Equipoje de bodega  
1X23kg

Operado por: **AVIANCA**  
Vendido por:  
Status:

#### Antes de tu vuelo

- 1. Revisa tus documentos**  
Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.
- 2. Registra tu equipaje**  
Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo haces, dirígete a la sala de aboraje señalada en las pantallas del aeropuerto.
- 3. Llega al aeropuerto**  
Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.
- 4. Preséntate en la puerta de embarque**  
Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.
- 5. Presta atención**  
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones:

---

#### Información del equipaje

**Artículo personal**  
Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil o otro objeto que no puedan acomodarse debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**  
Puedes llevar líquidos, gases o aerosoles en botellas que no superen los 100 mililitros y empaquetados en una bolsa transparente con autocierre.

**Equipaje de bodega**  
Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones externas (alto, largo y ancho). Si eres socio Líderes, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.**

#### Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...

Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.




Página 4 de 12

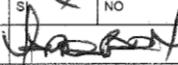
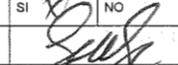
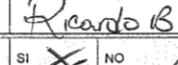
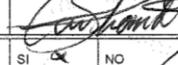
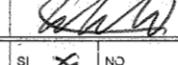
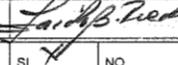
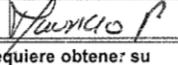
 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>	Versión: 1.0	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Fecha: 14/03/2022
			Código: GRF-F-59

Lista de asistencia

				<b>PROYECTO</b> Agua y Saneamiento Integral Rural ASIR-SABA							
ESS-F-03		Listado de Asistencia Institucional	Versión: 2021-2	OBJETO:		Jornada de divulgación Resolución 0002 del 4 enero 2021					
				FECHA/HORA:		19 de Octubre de 2022 8:00 am					
				LUGAR:		Cucuta, villa del Rosario villa Campestre					
1	NOMBRE	Tienk Castellón E	ENTIDAD	Alcaldía Salazar	MUNICI.	Salazar	TEL.	310-2170664	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Alcalde Salazar	EMAIL	contacto@salazar-norte.gov.co							
2	NOMBRE	Daniel Jesus Becerra P.	ENTIDAD	AIC Salazar	MUNICI.	Salazar	TEL.	3044540421	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Secretario Planeación	EMAIL	planeacion@salazar-norte.gov.co							
3	NOMBRE	Alvaro Vladimir Ortega B	ENTIDAD	Ser. Públicos	MUNICI.	Silos	TEL.	310 270 2846	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Asesor. U.S.P.D.	EMAIL	serviciospublicos@silos-norte.gov.co							
4	NOMBRE	Maive Patricia Perera M	ENTIDAD	Servicios Públicos	MUNICI.	Complente	TEL.	3195184819	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Coordinadora	EMAIL	serviciospublicos@complente-norte.gov.co							
5	NOMBRE	Juan H. Lindarte P.	ENTIDAD	Alcaldía El Zulia	MUNICI.	El Zulia	TEL.	3235117014	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Sec. Planeación	EMAIL	planeacion@elzulia-nortedesantander.gov.co							
6	NOMBRE	Leonel Cortes	ENTIDAD	U.S. Pública	MUNICI.	Bochalema	TEL.	3102036665	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Director Unidad de Servicios	EMAIL	leo.cortes1970@hotmail.co							
7	NOMBRE	Asesor	ENTIDAD	PDA	MUNICI.	Cucuta	TEL.	311223034	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Asesor A Bujonin	EMAIL	ramonmoro22@hotmail.co							
8	NOMBRE	KATHERINE TOLOSA Rojas	ENTIDAD	AIC ARGUESA	MUNICI.	ARGUESA	TEL.	3212145741	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Asesora	EMAIL	Proyectos kt200@gmail.com							
9	NOMBRE	Camila Araque Gutierrez	ENTIDAD	Salazar Alcaldía	MUNICI.		TEL.	3006939789	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Aguacata	EMAIL	Camilaparaque16@gmail.com							
10	NOMBRE	Yemi Dayana Cardenas For	ENTIDAD	Alcaldía Salazar	MUNICI.		TEL.	3106656834	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Gestora Social	EMAIL	ydcv_teps@hotmail.com							

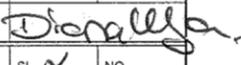
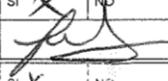
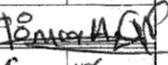
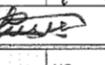
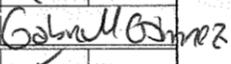
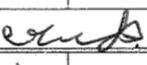
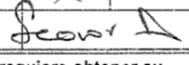
\* Autorización para envío de información y utilización de datos y fotografías tomadas en esta reunión, para la elaboración de material de difusión relacionado con el proyecto. Se requiere obtener su autorización para dar tratamiento a sus datos personales aquí descritos, por lo cual el usuario mediante el diligenciamiento del presente listado, autoriza el uso de fotografías, su nombre, teléfono, cargo y correo electrónico para las siguientes finalidades: envío de información e inclusión en reportes de actividades.

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>	Versión: 1.0	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Fecha: 14/03/2022
			Código: GRF-F-59

ESS-F-03		Listado de Asistencia Institucional		Versión: 2021-2		PROYECTO Agua y Saneamiento Integral Rural ASIR-SABA						
						OBJETO:		Jornada de divulgación Resolución 0002 del 4 enero 2021				
						FECHA/HORA:		19 de Octubre de 2022 8:00 am				
						LUGAR:		Cucuta, Villa del Rosario Villa Campestre				
1	NOMBRE	Yadira Parada Miranda		ENTIDAD	Alcaldía San Cayetano	MUNICI.	San Cayetano	TEL.	3154230055	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Jefe Servicios Públicos.		EMAIL	sancayetano@san-cayetano.gov.co			CC.	60390984	FIRMA		
2	NOMBRE	Sandra Marcela Sanchez C		ENTIDAD	Presencia CS	MUNICI.	Medellin	TEL.	3004154509	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Directora de proyectos		EMAIL	sandra.sanchez@presencia.org.co			CC.	112839066	FIRMA		
3	NOMBRE	Tatiana Rendón Maya		ENTIDAD	Presencia CS	MUNICI.	Medellin	TEL.	3206691970	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Logística		EMAIL	tatiana.rendon@presencia.org.co			CC.	1037582650	FIRMA		
4	NOMBRE	Mauricio E. Ochoa		ENTIDAD	MUN. Villavieja	MUNICI.	Villa del Rosario	TEL.	3203135351	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Juridico PLANEAION V.R.		EMAIL	mauricio.ochoa@hotmail.com			CC.	88248009	FIRMA		
5	NOMBRE	Ricardo A. Bayona Cuadros		ENTIDAD	Alcaldía	MUNICI.	Tcorama	TEL.	3114909436	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Banco Proyectos A.C.TE		EMAIL	ricacuadros@gmail.com			CC.	1007278883	FIRMA		
6	NOMBRE	Cristian Enrique Torres Alvarez.		ENTIDAD	Presencia C.S.	MUNICI.	Medellin.	TEL.	3226599376	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Comunicaciones y Diseño.		EMAIL	ctorres@presencia.org.co			CC.	1128451131	FIRMA		
7	NOMBRE	Jonathan Miranda Silva		ENTIDAD	Alc. Pamplona	MUNICI.	Pamplona	TEL.	3102907545	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Sec. Planeación		EMAIL	jsilva10@hotmail.com			CC.	88030683	FIRMA		
8	NOMBRE	Carlos Arturo Poyden Gelves		ENTIDAD	Alcaldía	MUNICI.	Pamplona	TEL.	3112322744	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Secretario de Planeación		EMAIL	spampamplona@hotmail.com			CC.	88160707	FIRMA		
9	NOMBRE	Zaida B. Zúveda Figueroa		ENTIDAD	Gobernación N.S.	MUNICI.		TEL.	3112316138	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Apoyo PLANEAION		EMAIL	zabersa@hotmail.com			CC.	60288555	FIRMA		
10	NOMBRE	Mauricio Penurunda P		ENTIDAD	Alcaldía Zalamea	MUNICI.	Zalamea	TEL.	3033925599	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Escolt.		EMAIL	mauricio.penurunda4648@gmail.com			CC.	1091803479	FIRMA		

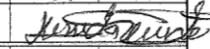
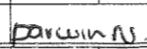
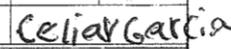
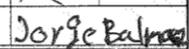
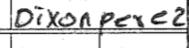
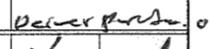
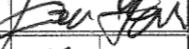
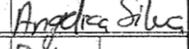
\* Autorización para envío de información y utilización de datos y fotografías tomadas en esta reunión, para la elaboración de material de difusión relacionado con el proyecto. Se requiere obtener su autorización para dar tratamiento a sus datos personales aquí descritos, por lo cual el usuario mediante el diligenciamiento del presente listado, autoriza el uso de fotografías, su nombre, teléfono, cargo y correo electrónico para las siguientes finalidades: envío de información e inclusión en reportes de actividades.

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>	Versión: 1.0	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Fecha: 14/03/2022
			Código: GRF-F-59

				PROYECTO Agua y Saneamiento Integral Rural ASIR-SABA								
ESS-F-03 Listado de Asistencia Institucional Versión: 2021-2				OBJETO:	Jornada de divulgación Resolución 0002 del 4 enero 2021							
				FECHA/HORA:	19 de Octubre de 2022 8:00 am							
				LUGAR:	Cucuta Villa del Rosario Villa Campestre							
1	NOMBRE	Carlos Andres Chaca Camacho		ENTIDAD	Alcaldia La Pailas	MUNICI.	Los Patios	TEL.	312446504	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Apoyo Introdutorial		EMAIL	carloach292@pailas.gov.co			CC.	9431606	FIRMA		
2	NOMBRE	Diana Alexandra Vega P		ENTIDAD	MUCT/IASB	MUNICI.	Bogota	TEL.	3728430282	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Profesional		EMAIL	dvega@minvivienda.gov.co			CC.	65795336	FIRMA		
3	NOMBRE	Fredy Barros GIL		ENTIDAD	EMB. SUIZA	MUNICI.	Bogota	TEL.	3105426697	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Asesor. Pol. Publica		EMAIL	ces.fbarros@minvivienda.gov.co			CC.	1082888009	FIRMA		
4	NOMBRE	Monica Quintero		ENTIDAD	Agustigonon	MUNICI.	Torona	TEL.	3206181834	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Presidenta		EMAIL	monika.90@hotmail.com			CC.	1091665015	FIRMA		
5	NOMBRE	Yankley Escorcia.		ENTIDAD	Agustigonon	MUNICI.	Torona	TEL.	502242066	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Vice Presidenta		EMAIL	Yankley_955@hotmail.com			CC.	1216730714	FIRMA		
6	NOMBRE	Gabriel Gomez Molina		ENTIDAD	FUPAD	MUNICI.	Torona	TEL.	3184224133	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Profesional de Infraestructura		EMAIL	gegomez@paf.org			CC.	109870605	FIRMA		
7	NOMBRE	JESUS ANTONIO P-RAN C.		ENTIDAD	Alcaldia Villa Gu	MUNICI.	Villa Gu	TEL.	313467326	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Jefe Plincaen Mpal Villaca		EMAIL	plancaen@villaca-norte-de-santand.gov.co			CC.	5.653310	FIRMA		
8	NOMBRE	Carlos Alberto Soler Monroy		ENTIDAD	PDA Norte de Sta	MUNICI.	Cucuta	TEL.	3022630546	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Aseguramiento		EMAIL	ing.carlosoler26@gmail.com			CC.	13278987	FIRMA		
9	NOMBRE	Madrina Montañez Arona		ENTIDAD	PDA Norte de Sta	MUNICI.	Cucuta	TEL.	322151398	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	APOYO y Aseguramiento		EMAIL	mmontanezarona@gmail.com			CC.	1093760231	FIRMA		
10	NOMBRE	Leonar Amado		ENTIDAD	Secretaria de Agda	MUNICI.	Bobarrución	TEL.	3152505914	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Equipo Aseguramiento		EMAIL	leonardog6@gmail.com			CC.	6032899	FIRMA		

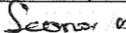
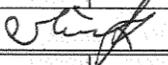
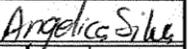
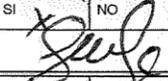
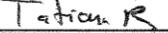
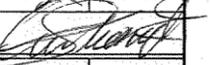
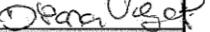
\* Autorización para envío de información y utilización de datos y fotografías tomadas en esta reunión, para la elaboración de material de difusión relacionado con el proyecto. Se requiere obtener su autorización para dar tratamiento a sus datos personales aquí descritos, por lo cual el usuario mediante el diligenciamiento del presente listado, autoriza el uso de fotografías, su nombre, teléfono, cargo y correo electrónico para las siguientes finalidades: envío de información e inclusión en reportes de actividades.

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>	Versión: 1.0	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Fecha: 14/03/2022
			Código: GRF-F-59

				PROYECTO Agua y Saneamiento Integral Rural ASIR-SABA								
ESS-F-03 Listado de Asistencia Institucional Versión: 2021-2				OBJETO:		Jornada de divulgación Resolución 0002 del 4 de enero 2021						
				FECHA/HORA:		19 de Octubre de 2022 8:00 am						
				LUGAR:		Cucuta, Villa del Rosario Villa Compestre						
1	NOMBRE	Aleida Angarita	ENTIDAD	Vijadiam	MUNICI.	Teorama	TEL.	3143237114	AUTORIZACIÓN*	SI	X	NO
	CARGO	Secretaria	EMAIL	alcyduangaritaos@hotmail.com	CC.	37369782	FIRMA					
2	NOMBRE	Carolina Campos	ENTIDAD	Vijadiam	MUNICI.	Teorama	TEL.	3223150509	AUTORIZACIÓN*	SI	✓	NO
	CARGO	contratista	EMAIL	Camposcarolina709@gmail.com	CC.	709047406	FIRMA					
3	NOMBRE	Darwinson Navarro	ENTIDAD	Vijadiam	MUNICI.	Teorama	TEL.	3105784082	AUTORIZACIÓN*	SI	X	NO
	CARGO	Asistente	EMAIL	darwin0630@gmail.com	CC.	1007925199	FIRMA					
4	NOMBRE	Celiar Garcia	ENTIDAD	J.A.C Aires de C...	MUNICI.	Teorama	TEL.	3204609557	AUTORIZACIÓN*	SI	X	NO
	CARGO	Presidente	EMAIL	celiargarcia10@gmail.com	CC.	5426771	FIRMA					
5	NOMBRE	Jorge Aldemar Balmaceda	ENTIDAD	8 Noviembre	MUNICI.	Teorama	TEL.	3125386334	AUTORIZACIÓN*	SI	X	NO
	CARGO	Presidente	EMAIL		CC.	5469126	FIRMA					
6	NOMBRE	Dixon Andrey Perez R.	ENTIDAD	8 Noviembre	MUNICI.	Teorama	TEL.	3142458285	AUTORIZACIÓN*	SI	X	NO
	CARGO	Asistente	EMAIL	dixonandreyperz@gmail.com	CC.	1001818105	FIRMA					
7	NOMBRE	Dainer Pardo Ortiz	ENTIDAD	Aires de C...	MUNICI.	Teorama	TEL.	3154120367	AUTORIZACIÓN*	SI	X	NO
	CARGO	Asistente	EMAIL	dainer.pardo@hotmail.com	CC.	1007325746	FIRMA					
8	NOMBRE	Fanny Aguirre	ENTIDAD	SAPSB	MUNICI.	Cucuta	TEL.	3162671721	AUTORIZACIÓN*	SI	X	NO
	CARGO	Contratista	EMAIL	fannysv@hoteles.com	CC.	109017426	FIRMA					
9	NOMBRE	Marice Angelica Silva	ENTIDAD	SAPSB	MUNICI.	Cucuta	TEL.	3006501066	AUTORIZACIÓN*	SI	X	NO
	CARGO	Apoyo Asesoramiento SAPSB	EMAIL	angelica.silva1127@gmail.com	CC.	1090457666	FIRMA					
10	NOMBRE	Geber Arturo Buena C	ENTIDAD	FUPAD	MUNICI.	Teorama	TEL.	58283643	AUTORIZACIÓN*	SI	X	NO
	CARGO	Pro R. Institucional	EMAIL	gbuena@fupa.org	CC.	3222175155	FIRMA					

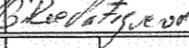
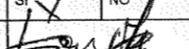
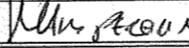
\* Autorización para envío de información y utilización de datos y fotografías tomadas en esta reunión, para la elaboración de material de difusión relacionado con el proyecto. Se requiere obtener su autorización para dar tratamiento a sus datos personales aquí descritos, por lo cual el usuario mediante el diligenciamiento del presente listado, autoriza el uso de fotografías, su nombre, teléfono, cargo y correo electrónico para las siguientes finalidades: envío de información e inclusión en reportes de actividades.

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>	Versión: 1.0	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Fecha: 14/03/2022
			Código: GRF-F-59

			PROYECTO Agua y Saneamiento Integral Rural ASIR-SABA								
ESS-F-03 Listado de Asistencia Institucional Versión: 2021-2			OBJETO:			Transferecia del modelo ASIR - SABA					
			FECHA/HORA:			19 de Octubre de 2022					
			LUGAR:			Cúcuta, Villa del Rosario Villa Campestre					
1	NOMBRE	Alvaro Vladimir Ortega Buitrago	ENTIDAD	Alcaldia silos	MUNICI.	silos	TEL.	3102502646	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Asesor U.S.P.D.	EMAIL	auesilos@gmail.com			CC.	88267071	FIRMA		
2	NOMBRE	LEONOR Amado	ENTIDAD	Secretaria de Agua potable	MUNICI.		TEL.	3152505919	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	EQUIPO ASEGURAMIENTO	EMAIL	leoramados@gmail.com			CC.	60325899	FIRMA		
3	NOMBRE	Mauricio Montañez Arenas	ENTIDAD	Secretaria de Agua potable	MUNICI.		TEL.	3213445416	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	EQUIPO ASEGURAMIENTO	EMAIL	mmontanezarenas@gmail.com			CC.	1093760251	FIRMA		
4	NOMBRE	Maria Angelica Silva Alvarez	ENTIDAD	Secretaria de Agua potable	MUNICI.		TEL.	3006501066	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Equipo Aseguramiento	EMAIL	angelicasilva1127@gmail.com			CC.	1090457666	FIRMA		
5	NOMBRE	Carlos Alberto Soler Monroy	ENTIDAD	PDA Noite de Sder	MUNICI.	Cúcuta	TEL.	3028630546	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Equipo Aseguramiento	EMAIL	ing.caibossoler26@gmail.com			CC.	13.278.907	FIRMA		
6	NOMBRE	Sandra Marcela Sanchez C.	ENTIDAD	Presencia C.S	MUNICI.	Medellin	TEL.	3004154509	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Directora Proyectos	EMAIL	sandra.sanchez2@presencia.org.co			CC.	1128390160	FIRMA		
7	NOMBRE	Tatiana Rendon Maya	ENTIDAD	Presencia C.S	MUNICI.	Medellin	TEL.	3206691970	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Logistico	EMAIL	tatiana.rendon@presencia-org.co			CC.	103759266	FIRMA		
8	NOMBRE	Cristhan Enrique Torres Alvarez	ENTIDAD	Presencia C.S.	MUNICI.	Medellin.	TEL.	3226599376	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Comunicación y Diseño	EMAIL	ctorres@presencia.org.co			CC.	1128.451.131	FIRMA		
9	NOMBRE	Diana Alexandra Vega Parra	ENTIDAD	MUCT IVASB	MUNICI.	Bogota	TEL.	3228930282	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Profesional	EMAIL	dvega@minvivienda.gov.co			CC.	65.785336	FIRMA		
10	NOMBRE	Fredy Barrios Gil	ENTIDAD	COSUDE	MUNICI.		TEL.	3105726690	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Asesor ASIR-SABA	EMAIL	res-fbarrios@minvivienda.gov.co			CC.		FIRMA		

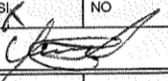
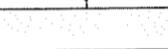
\* Autorización para envío de información y utilización de datos y fotografías tomadas en esta reunión, para la elaboración de material de difusión relacionado con el proyecto. Se requiere obtener su autorización para dar tratamiento a sus datos personales aquí descritos, por lo cual el usuario mediante el diligenciamiento del presente listado, autoriza el uso de fotografías, su nombre, teléfono, cargo y correo electrónico para las siguientes finalidades: envío de información e inclusión en reportes de actividades.

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>	Versión: 1.0	
		<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Fecha: 14/03/2022
			Código: GRF-F-59

				PROYECTO Agua y Saneamiento Integral Rural ASIR-SABA								
ESS-F-03      Listado de Asistencia Institucional      Versión: 2021 - 2				OBJETO:	Transferencia del modelo ASIR-SABA							
				FECHA/HORA:	19 de Octubre de 2022							
				LUGAR:	Cúcuta, villa del Rosario      Villa Campestre							
1	NOMBRE	Eliedra Angarita		ENTIDAD	Vijadian	MUNICI.	Teorama	TEL.	31431432	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	JAC. - <del>Asesora</del> Secretaria		EMAIL	aleydaangarita01@hotmail.com			CC.	CEL 3143237114	FIRMA		
2	NOMBRE	Darwinson Navarro		ENTIDAD	Vijadian	MUNICI.	Teorama	TEL.	3105784082	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Asistente		EMAIL	darwin0630@gmail.com			CC.	1007925199	FIRMA	Darwin Navarro	
3	NOMBRE	Zaida Beatriz Rueda Figueroa		ENTIDAD	gubernación	MUNICI.	Cúcuta	TEL.	3112316138	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Apoyo Planeación, SAPSB.		EMAIL	zaberosa@hotmail.com			CC.	60288999	FIRMA		
4	NOMBRE	Martín E. Cruz Díaz		ENTIDAD	PLANEACION	MUNICI.	VILLA ROSARIO	TEL.	3203135351	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Juridico		EMAIL	martinunisionen@hotmail.com			CC.	88248009	FIRMA	Martín E. Cruz	
5	NOMBRE	JESÚS Antonio Perera Cadena		ENTIDAD	Alcaldia	MUNICI.	Villa Gu.	TEL.	3134643326	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Jefe Planeación municipal		EMAIL	Planeacion@villacano-norte.asutuber.gov.co			CC.	5.613390	FIRMA		
6	NOMBRE	<del>Fam</del>		ENTIDAD	SAPSB	MUNICI.	Cúcuta	TEL.	3162611204	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	contabilista		EMAIL	Fame864@hotmail.com			CC.	10901740	FIRMA		
7	NOMBRE	Carlos A Chacón Camargo		ENTIDAD	Alcaldia Los Patios	MUNICI.	Los Patios	TEL.	3127196501	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Apoyo Institucional		EMAIL	carlosch392@yahoo.es			CC.	9431606	FIRMA		
8	NOMBRE	Luis A Ramos Moreno		ENTIDAD	SAPSB	MUNICI.		TEL.	311223054	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Asesor		EMAIL	ramosmoreno22@hotmail.com			CC.		FIRMA		
9	NOMBRE	Carlos Arturo Perera Gálvez		ENTIDAD	Alcaldia	MUNICI.	Pamplona	TEL.	3112322749	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Secretario de Planeación		EMAIL	spmpamplona@hotmail.com			CC.	88160702	FIRMA		
10	NOMBRE	Maiva Patricia Pereira Meaurio		ENTIDAD	Servicios Públicos	MUNICI.	Pamplona	TEL.	3115184878	AUTORIZACIÓN*	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	CARGO	Coord. Serv. c.és publicos		EMAIL	Serviciospublicos@pamplona-nortedesantander.gov.co			CC.	60264619	FIRMA		

\* Autorización para envío de información y utilización de datos y fotografías tomadas en esta reunión, para la elaboración de material de difusión relacionado con el proyecto. Se requiere obtener su autorización para dar tratamiento a sus datos personales aquí descritos, por lo cual el usuario mediante el diligenciamiento del presente listado, autoriza el uso de fotografías, su nombre, teléfono, cargo y correo electrónico para las siguientes finalidades: envío de información e inclusión en reportes de actividades.

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 14/03/2022
	<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Código: GRF-F-59

				PROYECTO Agua y Saneamiento Integral Rural ASIR-SABA								
ESS-F-03 Listado de Asistencia Institucional		Versión: 2021 - 2		OBJETO:		Transferencia del modelo ASIR-SABA						
				FECHA/HORA:		19 de Octubre de 2022						
				LUGAR:		Cuota, Villa del Rosario Villa Campeste						
1	NOMBRE	Celiar Garcia Quintero		ENTIDAD	J.A.C	MUNICI.	Teorama	TEL.		AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Presidente		EMAIL	Aires del Catatumbo			CC.		FIRMA	Celiar Garcia	
2	NOMBRE	Ricardo Andres Bayona Cuadros		ENTIDAD	Alcaldía	MUNICI.	Teorama	TEL.	3114909436	AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Apoyo a Planeación		EMAIL	ricardocadros@gmail.com			CC.	1007279883	FIRMA	Ricardo B.	
3	NOMBRE	Ouber Arturo Baene C.		ENTIDAD	FUPAD	MUNICI.		TEL.	322217515	AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Prof. Institucional		EMAIL	gbaene@pact.org			CC.	88285613	FIRMA		
4	NOMBRE	Reimer Parada Ortiz		ENTIDAD	Aires del Catatumbo	MUNICI.	Teorama	TEL.	3134120567	AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Representante Aires del Catatumbo		EMAIL	reimer.parada@hotmail.com			CC.	1007825746	FIRMA	reimer.pared.	
5	NOMBRE	Gabriel Gomez Molina		ENTIDAD	FUPAD	MUNICI.	Teorama	TEL.	3138222412	AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Profesional de Informática		EMAIL	ggomez@pact.org			CC.	1098706654	FIRMA	Gabriel	
6	NOMBRE	Yanely Escorcia		ENTIDAD	Aires del Catatumbo	MUNICI.	Teorama	TEL.	3022442066	AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Vicepresidenta J.A.C. 15		EMAIL	yanely4555@hotmail.com			CC.	121673224	FIRMA		
7	NOMBRE	Mónica Andrid Quintero P.		ENTIDAD	J.A.C	MUNICI.	Teorama	TEL.	3706187834	AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Presidenta 15 letras J.A.C.		EMAIL	monica.09@hotmail.com			CC.	1091.665015	FIRMA	Mónica	
8	NOMBRE	Jorge Aldemar Balmaceda M		ENTIDAD	8 de Noviembre	MUNICI.	Teorama	TEL.	3125386334	AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Presidente 8 de Noviembre		EMAIL				CC.	5469726	FIRMA	Jorge Balmaceda	
9	NOMBRE	Dixon Andrey Perez Romero		ENTIDAD	8 de noviembre	MUNICI.	Teorama	TEL.	342468285	AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Representante 8 de noviembre		EMAIL	dixonandreyperez@gmail.com			CC.	100481805	FIRMA	Dixon Perez	
10	NOMBRE	Carolina Campos Angaita		ENTIDAD	VISADICM	MUNICI.	Teorama	TEL.	322315050	AUTORIZACIÓN*	SI X	NO
	CARGO	Asistente		EMAIL	CamposCarolina07@gmail.com			CC.	1090474016	FIRMA		

\* Autorización para envío de información y utilización de datos y fotografías tomadas en esta reunión, para la elaboración de material de difusión relacionado con el proyecto. Se requiere obtener su autorización para dar tratamiento a sus datos personales aquí descritos, por lo cual el usuario mediante el diligenciamiento del presente listado, autoriza el uso de fotografías, su nombre, teléfono, cargo y correo electrónico para las siguientes finalidades: envío de información e inclusión en reportes de actividades.

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO DE CUMPLIDO E INFORME DE COMISIÓN O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO  <b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	Versión: 1.0
		Fecha: 14/03/2022
		Código: GRF-F-59