

|  |                                    |                   |
|--|------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 6.0      |
|  | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
|  |                                    | Código: GDC-F-01  |

**ACTA MESA DE TRABAJO COMPONENTE PRESUPUESTAL DEL PROYECTO:  
CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO PARA EL CASCO  
URBANO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER**

**DATOS GENERALES**

|             |  |
|-------------|--|
| FECHA:      | Bogotá, 25 de noviembre de 2022  |
| HORA:       | De 9:00 am a 10:00 am, 1 hora  |
| LUGAR:      | <b>Reunión virtual.</b>  |
| ASISTENTES: | <p>Germán Naranjo – Evaluador Líder MVCT</p> <p>Mayra Alejandra Martínez Lopera – Apoyo de evaluación componente presupuestal MVCT.</p> <p>Jonh Jair Marroquín Saavedra– Apoyo de evaluación componente presupuestal MVCT.</p> <p>Lady Morantes, Gestora PDA, ESANT, lady.morantes@esant.com.co</p> <p>Diego Andrés Calderón, Director De Consultoría, Meraki Ingenieros SA, iq64diego@gmail.com, 3058146843</p> |
| INVITADOS:  | <p>lady.morantes@esant.com.co</p> <p>iq64diego@gmail.com</p>   |

**ORDEN DEL DIA:**

1. Mesa de trabajo para tratar los temas del componente Presupuestal del proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER” para definir el presupuesto definitivo del proyecto.

**DESARROLLO:**

Esta mesa de trabajo virtual se desarrolló el viernes 25 de noviembre de 2022, iniciando a las 9:00 a.m., con la finalidad de definir los pendientes del proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL PLAN MAESTRO DE ACUEDUCTO PARA EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES – SANTANDER” para verificar el estado del presupuesto, verificando el ajuste a los diseños en la etapa de ejecución, para avanzar con la presentación del proyecto a comité, así como definir compromisos que surjan luego de la mesa. Esta reunión conto con la asistencia del equipo formulador del PDA y su consultoría.

La reunión inicia con el saludo y agradecimiento a los asistentes, luego de lo cual, se realiza un barrido sobre los diferentes componentes del proyecto para entender su estado y verificar el valor definido dentro del presupuesto para ajuste de los diseños, adicionalmente se realizan varias observaciones y recomendaciones por los especialistas

presupuestales, dejando varios compromisos a ser atendidos por el formulador de manera urgente.

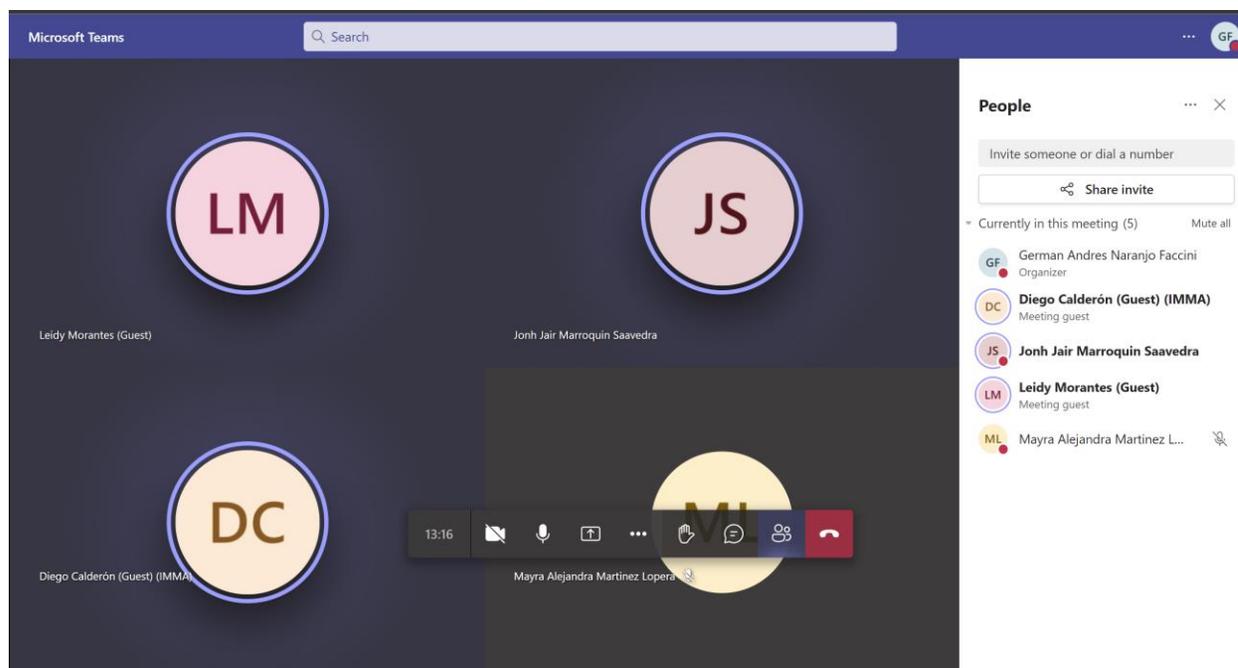
Se deja la indicación de si existe algún comentario o duda posterior se comunique al Ingeniero Naranjo a su celular con el número 3015296421, para dar la atención del caso.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

| # | Compromiso   | Responsable                      | Fecha límite de cumplimiento |
|---|--|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Presentar al MVCT el presupuesto ajustado según las recomendaciones realizadas                                   | Formulador                       | 25/11/2022                   |
| 2 | Presentar los ajustes documentales al MVCT con el valor final del presupuesto.                                   | Formulador                       | 28/11/2022                   |
| 3 | Asistir al Municipio para la complementación y ajuste de los componentes Institucionales y presentarlos al MVCT. | Formulador y Entidad Territorial | 28/11/2022                   |

**FIRMAS:**

Se presentan las firmas la imagen de pantalla con los asistentes, así como el listado de asistencia presencial.



Elaboró: German A. Naranjo F. – Grupo de Evaluación VASB-MVCT.  
 Fecha: 25-11-2022