

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	18 de noviembre de 2022
HORA:	De 03:00 p.m. a 03:45 p.m.
LUGAR:	Teams
ASISTENTES:	William Berrocal Apoyo de la Alcaldía. Mauricio Machado secretario de Planeación del municipio de Necoclí paleación@necoclíantioqui.gov.co José Manuel Vásquez Leal – Profesional Especializado, Evaluador, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT jvasquez@minvivienda.gov.co

OBJETIVO:

Brindar asistencia técnica al Municipio de Necoclí, departamento de Antioquia, como ente territorial, en la formulación en el Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado.

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Socialización de las inquietudes sobre la documentación requerida para el cargue del proyecto.

ANTECEDENTES:

Reunión de asistencia técnica del día 10 de noviembre de 2022 en el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio en la ciudad de Bogotá con el alcalde Jorge Torres y el secretario de planeación Mauricio Machado del Municipio de Necoclí, donde se trataron los temas y normativas propias para la presentación de proyectos de pre- inversión.

DESARROLLO:

La Mesa de Asistencia Técnica fue atendida por parte del ingeniero José Manuel Vásquez Leal, evaluador de proyectos del Grupo de Evaluación.

El Evaluador de proyectos, José Manuel Vásquez Leal, presentó uno a uno los requisitos que demanda la presentación de los proyectos inversión de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0661 de 2019: les comunica que por medio del indicativo que será enviado a los correos, se encuentra el paso a paso para el cargue de los archivos correspondientes y la ruta de radicación; informa que se debe tener claro si este es por etapas, requerimientos o reformulación, explicando las modalidades sugeridas por el comité técnico, recomendado que todos estén con el nombre de

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

quién elaboró y aprobó cada documento, con firma principal del alcalde o en caso de ser necesario por el secretario de planeación.

En los aspectos legales de la parte ambiental les sugiere actualizar los permisos de prospección, exploración, explotación, certificaciones de la alcaldía, fortalecimiento institucional y paz y salvo.

Indica que para el cargue de presupuestos e insumos, debe ir en un libro de Excel con nombre propio en cada una de las hojas.

Aclara dudas e inquietudes de los asistentes y procede a realizar las recomendaciones de priorización para los documentos que se deben cargar para que se genere código, una vez cumpla con la revisión preliminar para ser evaluado puesto que, en la radicación solo queda el número con el que ingresa al Ministerio.

COMPROMISOS:

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar formatos, normativa y compilados para el cargue de documentos del proyecto.	MVCT	23/11/2022
2	Atender cualquier inquietud durante la formulación, a través de mesas de trabajo de Asistencia Técnica.	MVCT	Permanente, cuando lo requiera el Municipio.

Elaboró: José Manuel Vásquez Leal. Profesional Especializado, Evaluador Líder, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT

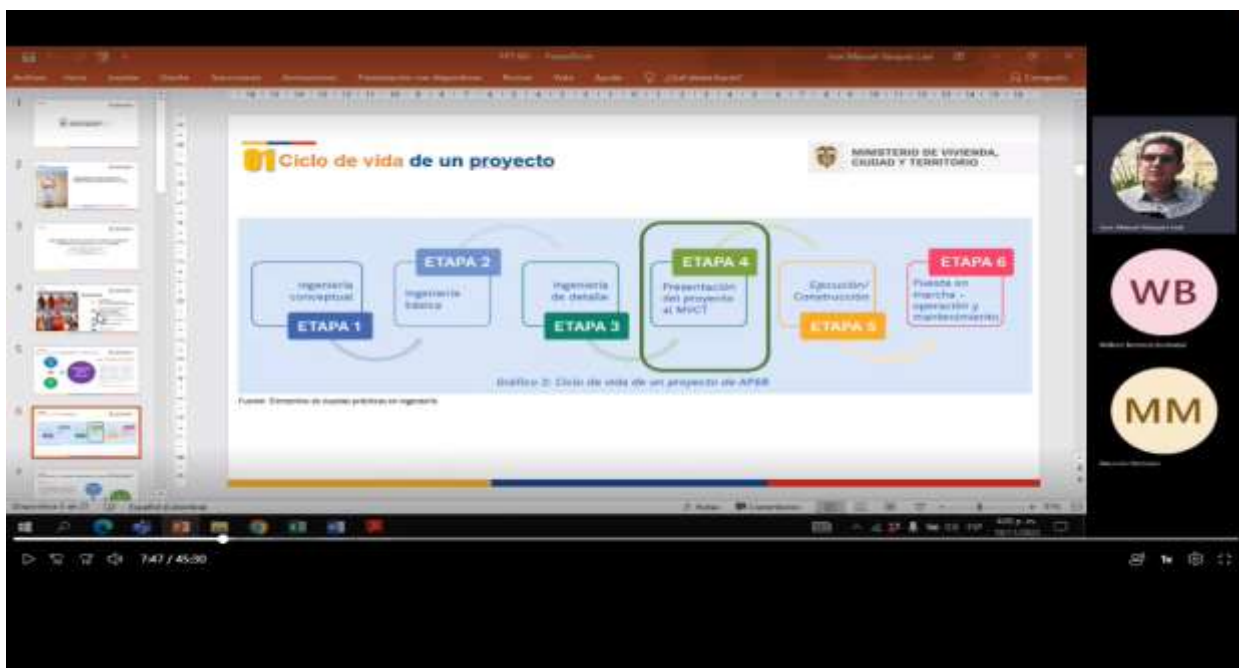
Fecha: 18-11-2022

Anexos:

Registro de Asistencia técnica:



 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01



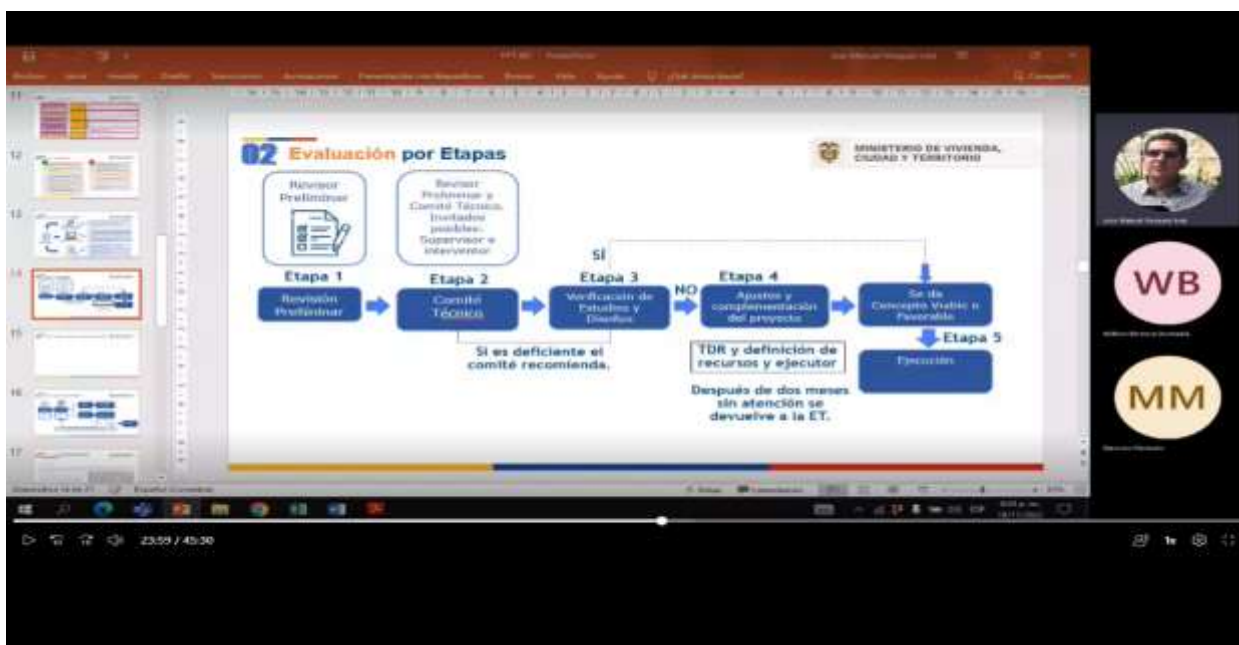
Ciclo de vida de un proyecto

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

Diagrama 2: Ciclo de vida de un proyecto de AP68

Fuente: Síntesis de manuales públicos de ingeniería

7:47 / 45:00



02 Evaluación por Etapas

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

Diagrama 3: Evaluación por Etapas

Si es deficiente el comité recomienda, → Etapa 4

Si se da Concepto Válido o Favorable → Etapa 5

TDR y definición de recursos y ejecutor

Después de dos meses sin atención se devuelve a la ET.

23:59 / 45:00

