

|                                                                                                                                          |                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 6.0      |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
|                                                                                                                                          |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

|             |                                                                                                                                                                            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | Bogotá, 17 de noviembre de 2022                                                                                                                                            |
| HORA:       | De 16:00 a 17:00 horas                                                                                                                                                     |
| LUGAR:      | <b>Bogotá D.C</b>                                                                                                                                                          |
| ASISTENTES: | Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT<br>Mónica Ríos, Supervisión Proyectos PDA EDAT<br>Hamilton Aldana, Coordinador de proyectos Planadas-Tolima |
| INVITADOS:  | N/A                                                                                                                                                                        |

### ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO INTERVEREDAL CAICEDONIA – LA ESTRELLA - LOS CÁMBULOS, MUNICIPIO DE PLANADAS, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”

### DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO INTERVEREDAL CAICEDONIA – LA ESTRELLA - LOS CÁMBULOS, MUNICIPIO DE PLANADAS, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”, el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 16 documentos. Finalmente, desde el municipio y su consultoría se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

**COMPROMISOS** (Si aplica)

| # | Compromiso                                                                                | Responsable                                                           | Fecha límite de cumplimiento |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes. | PDA – EDAT<br>Secretaria de infraestructura y planeación de Planadas. | 24/11/2022                   |

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife  
Fecha: 17 de noviembre de 2022.

**ANEXOS**

Autoguardado Presentación PY. PLANADAS, TOLIMA Versión Actualizada. Guardado en Este PC Buscar (Alt+Q) Marlon David Olarte Tangarife Grabar Compartir

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda

1 2 3 4 5 6

(sin título)

## LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

1. Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente autorizando la concesión de aguas por el caudal requerido por el proyecto o solicitud del permiso, debidamente radicado ante la autoridad ambiental correspondiente. (Permiso de Ocupación de cauce)
2. Certificación de no afectación a bienes de interés cultural o arqueológico.
3. Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollara acorde POT, PBOT, EOT vigente.
4. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.
5. Certificación de localización de canteras o fuentes de materiales pétreos y escombrera, indicando distancias al proyecto, licencia y/o permisos de las autoridades competentes.
6. Certificación de planeación que acredite estar de acuerdo con la proyección de población.
7. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto.
8. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, siguiendo el formato presentado por el MVCT (numeral 2.3.2. formato 1 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019), completamente diligenciado y firmado.
9. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 2 de la resolución 661 de 2019) Firmas
10. Memorias de modelación hidráulica. (Enviar nuevamente)
11. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019). Falta firma de interventoría.
12. Manual de arranque y puesta en marcha, manual de operación y mantenimiento.
13. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado

Diapositiva 3 de 6 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Notas 165%

Marlon David Olarte Tangarife

PE

Proyectos Edat

HA

HAMILTON ALDANA