

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 22 de noviembre del 2022
HORA:	De 9:00 a.m. a 10:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Yiced Parga, apoyo secretaria de planeacion Natalia Andrea Cruz, consultoría Yadira Andrea García Vargas, interventoría Rafael Aroca. Representante Legal Junta del Acueducto Chaparro Benjamín López Sánchez, Tesorero Junta del Acueducto Chaparro
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar observaciones al proyecto "MESA DE TRABAJO DEL PROYECTO "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO INTERVEREDAL CHAPARRO FASE I, MUNICIPIO DE ICONONZO, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
2. Se presentaron las observaciones por parte de la ing. Heidi, la cual expreso la importancia de subsanar estos documentos para poder cumplir con la primera etapa y proceder a la etapa 2. Adicional resalta que la idea es poder subsanar lo más pronto posible todos los documentos faltantes del proyecto y que realicen el envío estos.
3. Se expreso por parte de la consultoría que dentro de su no tenían ese alcance. Pues estos documentos generalmente los tiene la empresa de servicios públicos, en este caso por quien va a ser operado por una asociación de acueducto,
4. La Junta de acueducto comunico que de acuerdo con lo que han consultado. La superintendencia de servicios públicos, pueden solicitar informe de gestión de un acueducto, una vez que el acueducto sea potable, de lo contrario, ellos no actúan. Es un acueducto totalmente veredal manejado por una junta administradora

5. Se expreso por parte de la ing Heidi Castro que hay unas exigencias a nivel institucional, hasta el momento lo que la resolución exige de los documentos que se deben presentar para que el proyecto continúe, porque debe haber garantías de quienes son los que van a quedar administrando las obras.
6. Se manifestó por parte del Sr Benjamín que la asociación está constituida legalmente, cuentan con cámara de comercio, cuenta bancaria registrada estatutos.
7. Se aclaro por parte de la ing. Heidi que se debe aportar la información institucional precisamente como está organizada la junta. Pues está claro que es la asociación la responsable y la que va a ser responsable de la administración y manejo del acueducto a futuro.
8. Se consulto por parte de la alcaldía que la semana pasada les llevo Una ficha emitida por el ingeniero Daniel Felipe Garzón si es la misma de estas observaciones
9. Se aclaro por parte de la Ing. Heidi que esta ficha de revisión preliminar es cuando pasan el proyecto a la evaluación por etapas. Les informan que ya ingresó al mecanismo de viabilizacion, y en este caso ya se hace es la evaluación preliminar que son las observaciones que se presentaron. Además, se explico todo el proceso de evaluación por etapas. Además, Se informo por parte de la Ing. Heidi que los documentos para realizar las subsanaciones deberán ser cargadas por la plataforma donde inicialmente se cargaron los documentos del proyecto, adicionalmente deberán ser enviados con copia al correo electrónico.
10. Se realiza compromiso por parte de los presentes de revisar las observaciones y remitir documentos para subsanar los requerimientos.
11. La ing. Heidi Castro se compromete a remitir las observaciones realizadas al proyecto vía correo electrónico.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Enviar observaciones del proyecto	Ing. Heidi Castro Torrado	Noviembre del 2022.
Envío de documentos para subsanar	Alcaldia municipal de Icononzo	noviembre del 2022.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 28-11-2022

ANEXOS:



 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 22-11-2022 **HORA:** 9:00 a.m. A 10:00 a. m.

TEMA: MESA DE TRABAJO **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDIA, CONSULTOR, INTERVENTORIA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Natalia Andrea Cruz,	Consultor	Municipio de Icononzo	3123131010	consultoria@ingecol.co		
2	Yadira Andrea García Vargas	interventoria	Municipio de Icononzo	3208528740	yadiragarciavargas@gmail.com		
3	Benjamín López Sánchez	Tesorero Junta del Acueducto Chaparro	Municipio de Icononzo	3163713850	blser@outlook.com		
4	Rafael Aroca.	Representante Legal Junta del Acueducto Chaparro	Municipio de Icononzo		aroca.pascuas@hotmail.com		
6	Yiced Parga Galindo	Profesional de planeacion	Municipio de Icononzo	3008912494			
8	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		