

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1

DATOS GENERALES

FECHA:	30 de noviembre de 2022
HORA:	De 09:30 a.m. a 10:20 a.m.
LUGAR:	MVCT sede calle 17, Bogotá.
ASISTENTES:	Oswal Fontecha Pachón, Alcalde de Villanueva, Casanare 3213725935 alcaldia@villanueva-casanare.gov.co Sandra Ortíz, Secretaria de Planeación. José Manuel Vásquez Leal – Profesional Especializado, Evaluador, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT jvasquez@minvivienda.gov.co
AUSENTES	

OBJETIVO:

Brindar asistencia técnica al Municipio de Villanueva, departamento de Casanare, como entidad territorial, sobre la priorización de proyectos para la presentación al Mecanismo de Evaluación y Viabilización.

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Socialización de metodologías de priorización.

Nota: Las dudas e inquietudes se resuelven por parte del evaluador líder a lo largo de la socialización.

ANTECEDENTES:

El Alcalde, se presenta en las instalaciones del Ministerio y solicita mesa de trabajo a fin de conocer de qué manera puede hacer la priorización de sus necesidades para la estructuración y presentación de proyectos ante el mecanismo.

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

DESARROLLO:

La Mesa de Asistencia Técnica fue atendida por parte del ingeniero evaluador José Vásquez, quien, con socializó la manera cómo se deben analizar las necesidades y cómo se debe realizar la estructuración de proyectos, considerando cada uno de los componentes de evaluación.

Se revisaron los aspectos en cuanto a planeación y priorización, contenidos en la Resolución 0330 de 2017 y 0661 de 2019 del MVCT, resolviendo las inquietudes presentadas por el Alcalde.

El alcalde se comprometió junto con su Secretaria de Planeación, a unificar la documentación correspondiente a un proyecto de aseo, que cuenta con una consultoría de estudios y diseños y con una interventoría que se realizó el presente año y sobre la cual manifestaron, también cuentan con los permisos ambientales y legales para su presentación ante el comité.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	El Municipio, radicará el proyecto de aseo ante el mecanismo.	Alcalde de Villanueva.	15/12/2022
2	Atender cualquier inquietud durante la formulación, a través de mesas de trabajo de Asistencia Técnica.	MVCT	Permanente, cuando lo requiera el Municipio.

FIRMAS:

Ver imagen de la asistencia.

Elaboró: José Manuel Vásquez Leal. Profesional Especializado, Evaluador, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT

Fecha: 30-11-2022



Registro de asistencia

		FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS			Versión: 6.0		
		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL			Fecha: 11/02/2022		
					Código: GDC-F-17		
<p>LUGAR: <u>MUCT. Sede Calle 17, Bogotá.</u> TEMA: <u>Asist. Técnica al Alcalde de Villanueva Cas.</u> PRESIDE: <u>José Manuel Casqueo Leal.</u></p>		<p>FECHA: <u>30-11-2022</u> HORA: <u>9:30am</u></p>					
EQUIPO ACOMPAÑANTE:							
No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	<u>Oswel Fodere</u>	<u>alcalde</u>	<u>Villanueva Cas.</u>	<u>8213726937</u>	<u>alcalde@villanuevacas.gov.do</u>	<u>Sumario de la reunión</u>	
2	<u>Leandra Ortiz P.</u>	<u>Sec. Planificación</u>	<u>Villanueva Cas.</u>	<u>8108176077</u>	<u>Planificación de Villanueva Cas.</u>	<u>Sumario de la reunión</u>	
3	<u>José Manuel Casqueo</u>	<u>Profesional Especializado</u>	<u>MUCT Subd. Bog.</u>	<u>302455806</u>	<u>Asistencia Técnica</u>	<u>Sumario de la reunión</u>	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							