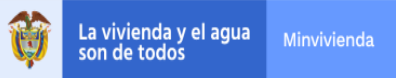


|                                                                                   |                                    |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 6.0      |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
|                                                                                   |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | 05-12-2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| HORA:       | 08:00 a 9:41 am.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| LUGAR:      | <b>TEAMS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ASISTENTES: | <p>Por parte de PDA de Magdalena:</p> <p>Gilma Escobar – Gerente PDA.</p> <p>Luis Felipe González Fernández - Profesional de la Subgerencia de Gestión Empresarial PDA.</p> <p>Carlos Royero Liñan – Subgerente de Gestión Empresarial PDA.</p> <p>Ierуска Chávez – Profesional PDA.</p> <p>Por parte de MVCT:</p> <p>Marcela Paola Julio Jimenez – Contratista MVCT – Evaluación documental.</p> <p>Ghisel Alcira Gonzalez Grey – Contratista MVCT – Evaluación de proyectos.</p> |
| INVITADOS:  | PDA de Magdalena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### ORDEN DEL DIA:

El PDA de Magdalena, a través de correo electrónico de fecha 29-11-2022 solicitó a este Ministerio una capacitación para la formulación de proyectos que incluyen la compra de vehículos compactadores para el fortalecimiento de los sistemas de esquemas de regionales de aseo.

El orden del día es:

- Contexto PDA de Magdalena.
- Requisitos de la revisión documental.
- Marco normativo para la estructuración de proyectos de vehículos recolectores.
- Conclusiones.

### DESARROLLO:

1. Contexto PDA de Magdalena.

Contextualiza Carlos Royero que en el marco de una serie de eventos que se hacen en los Municipios y posteriormente, por reuniones que han tenido con los prestadores de servicios públicos se identificó la necesidad de adquirir vehículos compactadores que son necesarios para el mejoramiento de la prestación del servicio de aseo.

En el PDA de Magdalena se tienen recursos para la construcción de rellenos sanitarios previamente planeados, se ve la necesidad de formular el proyecto para posteriormente gestionar los recursos ante la Entidad que los tenga.

Saben que a nivel departamental hay una limitación de recursos, ya que están comprometidos con la necesidad de acueductos en la zona rural del Departamento, ya que allá la inversión ha sido mínima. Es necesaria la presente capacitación para fortalecer los conocimientos orientados a la formulación de proyectos que permitan gestionar los recursos necesarios los cuales se articulen con las inversiones previstas en relleno sanitarios

En este contexto Ghisel González pregunta si hoy en día cuenta con empresas regionales de aseo y en qué zonas. Carlos Royero señala que hicieron una consultoría en 2019, que da una información detallada sobre la necesidad de adquisición. De igual manera confirma que han conversado con las empresas de servicios públicos y con los mismos municipios, así las cosas se tiene conocimiento sobre el estado de la recolección en los territorios, pero seguramente requiere actualización para la formulación del proyecto.

## 2. Requisitos de la revisión documental.

Marcela Julio expone detalladamente todos los documentos requeridos para la presentación de los proyectos:

Asistencia Técnica Proyecto Vehículo Recolector Compactador

27:33

Solicitar control

Grabación y transcripción

Informa a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (6)

Silenciar a todos

Ghisel Alcira Gonzalez Grey  
Organizador

CL Carlos Royero Liñan  
Externo

GE Gilma Escobar  
Externo

IC Ieruska Chávez  
Externo

LF Luis Felipe Gonzalez Fernandez  
Externo

MJ Marcela Paola Julio Jimenez

Otros invitados (1)

ER Eduardo Enrique Cañas Ramos  
Sin respuesta

Otros usuarios del chat (1)

Ieruska Camargo Garcia (Invitado)

**LISTA DE REQUERIMIENTOS – Proyecto de Inversión**

Capítulo 0: Carta de presentación

1. Carta de presentación firmada por representante legal de la entidad solicitante o quien haga sus veces.

Capítulo 1: Aspectos legales y ambientales

2. Fichas MGA y EBL.
3. Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS.
4. Certificaciones de disposición final en el relleno donde se esté realizando actualmente.
5. Certificación que acredite con relación a la ubicación y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde POT, PROT, EOT vigente y no existe impedimento para la construcción del mismo.
6. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando. Si el proyecto se encuentra en zona expuesta a amenazas y/o riesgo, certificación de que el proyecto incluye las obras necesarias para su mitigación.
7. Diagnóstico entidades prestadoras de servicios públicos, completamente diligenciado - Análisis de Alternativas y firmado por los responsables.

Capítulo 3: Estudios y diseños

8. Paz y salvo por concepto de subsidios en favor de (fin) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto objeto de estudio.
9. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado por al menos un (1) año más posterior a la fecha de entrega al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.
10. Formato resumen del proyecto. (Únicamente archivo en PDF).
11. Diagnóstico situacional de los sistemas existentes de acueducto, alcantarillado y aseo. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, IHP y ZIP).
12. Proyección de la población. (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, IHP y ZIP).
13. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.
14. Análisis de alternativas (confiabilidad de tecnología, análisis de costo mínimo, costos de operación y mantenimiento, modulación, construcción por fases, etc.). (Archivos en PDF, archivos en lenguaje nativo de office, CAD, NET, IHP y ZIP).

Aclara que el objetivo de la revisión documental consiste en verificar el lleno de los requisitos documentales establecidos en la Res.0661/2019 y corresponde a la siguiente etapa - de Evaluación por requerimientos - la revisión de fondo de dichos documentos.

Precisa que en caso de que la adquisición haya sido producto de un contrato de consultoría, se debe presentar la póliza correspondiente. Si los estudios para la estructuración y para la selección del vehículo, se hicieron a través de talento humano del Municipio o del PDA, o por una donación, no se debe presentar este requisito.


**MINISTERIO DE VIVIENDA,  
CIUDAD Y TERRITORIO**

Título o nombre de la presentación

## LISTA DE REQUERIMIENTOS – Proyecto de Inversión

• Ingeniería de detalle

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>15. Capítulo o documento con datos del Producción Per Cápita, análisis del mismo, identificando si es un municipio turístico o no (incluir población flotante estimada).</p> <p>16. Capítulo o documento donde se muestre el cálculo de la capacidad del vehículo acorde con la generación de residuos.</p> <p>17. Planos de localización general y rutas de recolección (Macro y micro rutas incluida la distancia hasta el sitio de disposición final).</p> <p>18. Capítulo o documento que precise las especificaciones técnicas particulares del suministro.</p> <p>19. Capítulo o documento donde se presente el manual de operación y mantenimiento del suministro.</p> <p>20. Cronograma de obra.</p> <p>21. Flujo de fondos de inversión que presente claramente durante la duración del proyecto los valores que se ejecutarán por actividad en una escala de tiempo adecuada.</p> <p>22. Certificación de aprobación del proyecto por parte de la interventoría de los estudios y diseños.</p> | <p>23. Presupuesto aprobado por el profesional responsable del diseño y el interventor y/o supervisor con sus respectivos números de matrícula profesional, en hoja electrónica formulada dinámica con enlaces que permitan su verificación, indicando la fecha de su elaboración.</p> <p>24. Capítulo o documento con la estimación de costos de operación y mantenimiento del vehículo del proyecto a mínimo 4 años; Además se debe definir el responsable de asumir los costos de operación y mantenimiento, así como la fuente y la titularidad o propiedad del vehículo.</p> <p>25. Cotizaciones (mínimo 3) para costos del vehículo acorde con la capacidad (Y3) definida. Se recomienda que estas cotizaciones sean lo más específicas posibles, donde se presente la descripción del tipo de vehículo, características, componentes, etc.</p> <p>26. Capítulo o documento que presente valor final del vehículo soportado su selección frente a las cotizaciones (Se recomienda tabla comparativa entre las 3 cotizaciones).</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Capítulo 4: Presupuesto (Archivo en lenguaje nativo de Excel)

Julio Jimenez

Gilma Escobar consulta por las pólizas del vehículo, se le responde que en la etapa de evaluación no se solicitan estas pólizas, porque corresponde a la etapa de adquisición que el proveedor le entregue al contratante el vehículo junto con los soportes documentales como pólizas, matrícula, entre otros, requeridos en las especificaciones técnicas.

Ieruska Chávez consulta si en el caso de que el talento humano del PDA formule los proyectos, la Interventoría puede ser ejercida por el Departamento de Magdalena. Se aclara que el PDA es una empresa de servicios públicos departamental. Ghisel González le indica que lo que señala la normativa es que sea una Entidad externa a la contratante de los estudios y diseños y que cuente con los profesionales idóneos para cada componente de los proyectos. Se les recomienda que cuando tengan el caso más maduro soliciten una mesa de trabajo con los abogados de la Subdirección de Proyectos para aclarar cualquier duda.

### 3. Marco normativo para la estructuración de proyectos de vehículos recolectores.

Ghisel González realiza una presentación con el siguiente contenido:

- Evolución normativa.
- Actividades del servicio público de aseo (SPA).
- GIRS en el marco del SPA.

- Marco institucional.
- Proyectos de SPA financiados con recursos de la Nación.
- Requisitos para la presentación de proyectos.
- Ejemplos: Proyectos de adquisición de vehículos recolectores, Proyectos de disposición final.
- Enlaces para descarga.

Se aclara que los proyectos para la adquisición de vehículos recolectores compactadores deben estar articulados con el PGIRS y que las especificaciones técnicas deben ser particulares para el territorio.

Consulta la ing. Ieruska por las posibles fuentes de financiación para los proyectos:

Se le informa que las posibles fuentes de financiación son:



### Fuentes de Financiación



- Recursos Municipio / Departamento (propios - SGP)
- Recursos Plan Departamental de Agua - PDA
- Recursos Regalías - SGR
- Créditos Tasa Compensada
- Cooperación Internacional - Banca Multilateral
- Presupuesto General de la Nación - PGN
- Obras por Impuestos

#### 4. Conclusiones.

El PDA continuará en el proceso de estructuración de proyectos y se requiere otra sesión de asistencia técnica la solicitará.

#### COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso                                                                                                             | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Remitir los formatos de la revisión documental.<br>Remitir las presentaciones.<br>Remitirla circular de Interventoría. |             |                              |

**FIRMAS:** Se adjunta lista de asistentes TEAMS y lista con el formulario diligenciado.

**Anexos:** Formato resumen.  
Formato diagnóstico.  
Formato 4 (Aseguramiento)  
Circular de Interventoría.  
Presentaciones.

Elaboró: Ghisel González.  
Fecha: 05-12-2022

### LISTA DE ASISTENTES TEAMS

| 1. Resumen                     |                                                             |                        |                        |                                  |                                  |             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Título de la reunión           | Asistencia Técnica Proyecto Vehículo Recolector Compactador |                        |                        |                                  |                                  |             |
| Participantes que asistieron   | 7                                                           |                        |                        |                                  |                                  |             |
| Hora de inicio                 | 5/12/22, 7:58:42 a. m.                                      |                        |                        |                                  |                                  |             |
| Hora de finalización           | 5/12/22, 9:47:59 a. m.                                      |                        |                        |                                  |                                  |             |
| Duración de la reunión         | 1h 49m 17s                                                  |                        |                        |                                  |                                  |             |
| Tiempo medio de asistencia     | 1h 22m 47s                                                  |                        |                        |                                  |                                  |             |
| 2. Participantes               |                                                             |                        |                        |                                  |                                  |             |
| Nombre                         | Primera unión                                               | Última salida          | Duración de la reunión | Correo electrónico               | Id. de participante (UPN)        | Rol         |
| Marcela Paola Julio Jimenez    | 5/12/22, 7:58:51 a. m.                                      | 5/12/22, 9:41:33 a. m. | 1h 42m 42s             | MJulio@minvivienda.gov.co        | MJulio@minvivienda.gov.co        | Moderador   |
| Gilma Escobar                  | 5/12/22, 7:59:31 a. m.                                      | 5/12/22, 9:24:29 a. m. | 1h 24m 58s             | gescobar@aguasdelmagdalena.com   | gescobar@aguasdelmagdalena.com   | Moderador   |
| Ghisel Alcira Gonzalez Grey    | 5/12/22, 7:59:48 a. m.                                      | 5/12/22, 9:41:27 a. m. | 1h 41m 39s             | GAGonzalez@minvivienda.gov.co    | GAGonzalez@minvivienda.gov.co    | Organizador |
| Luis Felipe Gonzalez Fernandez | 5/12/22, 8:01:37 a. m.                                      | 5/12/22, 9:47:59 a. m. | 1h 46m 22s             | lfgonzalez@aguasdelmagdalena.com | lfgonzalez@aguasdelmagdalena.com | Moderador   |
| Carlos Royero Liñan            | 5/12/22, 8:07:43 a. m.                                      | 5/12/22, 9:41:35 a. m. | 1h 33m 51s             | croyero@aguasdelmagdalena.com    | croyero@aguasdelmagdalena.com    | Moderador   |
| Ileruska Chávez                | 5/12/22, 8:11:48 a. m.                                      | 5/12/22, 8:26:48 a. m. | 15m                    | tecnica1@aguasdelmagdalena.com   | tecnica1@aguasdelmagdalena.com   | Moderador   |
| Ileruska                       | 5/12/22, 8:26:43 a. m.                                      | 5/12/22, 9:41:37 a. m. | 1h 14m 54s             |                                  |                                  | Moderador   |

|                                                                                   |                                                                                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>FORMATO:</b> LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS<br><br><b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Versión: 6.0      |
|                                                                                   |                                                                                                  | Fecha: 11/02/2022 |
|                                                                                   |                                                                                                  | Código: GDC-F-17  |

LUGAR: TEAMS FECHA: 05-12-2022 HORA: 8:00 AM

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA AL PDA DE MAGDALENA SOBRE VEHÍCULOS RECOLECTORES DE ASEO.

PRESIDE: MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: PDA DE MAGDALENA

| No. | Nombre                         | Cargo                              | Entidad / municipio                         | Teléfonos y celular | Correo electrónico               | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|-------|
| 1   | Marcela Julio Jiménez          | Contratista                        | MVCT                                        | 3015547500          | mjulio@minvivienda.gov.co        |                       |       |
| 2   | Luis Felipe González Fernández | Profesional de gestión empresarial | Aguas del Magdalena                         | 3003457954          | Lfgonzalez@agualdelmagdalena.com |                       |       |
| 3   | Gilma Escobar                  | Gerente                            | Aguas del Magdalena                         | 3008085304          | Gilma.escobar@gmail.com          |                       |       |
| 4   | Ghisel Alcira González Grey    | Contratista                        | Ministerio de vivienda, ciudad y territorio | 3107761655          | gagonzalez@minvivienda.gov.co    |                       |       |