

 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>La vivienda y el agua son de todos</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Mirvivienda</p> </div> </div>	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 1 de diciembre de 2022
HORA:	De 08:30 a 09:00 horas
LUGAR:	Microsoft Teams
ASISTENTES:	Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT Manuela Fuentes, Profesional social PGS-PDA - Gobernación de Vichada
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Estado actual y avances.
2. Revisión de compromisos del acta anterior.
3. Presentación de cuellos de botella, dificultades y soluciones.
4. Recomendaciones.

DESARROLLO:

1. Estado actual y avances.

La reunión inicia con la aclaración por parte de la profesional del PGS-PDA, con respecto a la no entrega de los informes bimestrales debido a la carga laboral existente. Si bien se ha ido avanzado en lo respectivo, no ha sido posible tener una continuidad que permita finalizar los informes para el posterior envío.

Ante esto, la profesional del MVCT indica que, si bien es comprensible que la carga laboral genere retrasos, sumado a las coyunturas de cambio de personal; también es pertinente recordar que, de acuerdo con el Decreto 1425 de 2019, una de las funciones de los Gestores es realizar la entrega de informes bimestrales de ejecución.

Teniendo en cuenta el estado de las Matrices remitidas por la anterior profesional y la baja claridad de las evidencias, no ha sido posible establecer el estado real de avance del PGS a la fecha -sumado a los incumplimientos de los compromisos realizados para el envío de estos-, lo cual se considera un punto neurálgico, teniendo en cuenta que, mientras no se indique lo contrario por parte del Gestor, el PGS finaliza en diciembre del presente año.

Dado lo anterior, se indica por parte de la profesional del MVCT que en próximos días será allegado el oficio de la Subdirectora (e) en el cual se realiza la solicitud oficial del informe bimestral compilado con evidencias.

La profesional del PGS-PDA indica que se encuentra realizando el apoyo a la supervisión del Convenio con la Embajada de Francia para la entrega de purificadores de agua. En el

marco de dicha actividad, se realizarán desplazamientos a los municipios que permitirán adicionalmente dar continuidad a actividades programadas en el PGS para zonas rurales y que se encuentran pendientes de ejecución. Durante el mes de noviembre se realizó la firma del Acta de inicio del Convenio y la radicación de pólizas. Se encuentra en proceso la solicitud del Departamento del 30% del Convenio (\$104 millones) con los cuales se realizará el primer desplazamiento.

Por otro lado, la profesional del PGS-PDA indica que en el mes de noviembre se esperaba iniciar la caracterización de comunidades indígenas. Dado que no fue posible, se espera realizar esta en el mes de diciembre.

Con respecto al oficio informativo por parte del Gestor sobre la ampliación del plazo de ejecución del PGS, la profesional del MVCT hace un llamado para que se confirme mediante oficio la ampliación de este, los motivos y el tiempo que se ampliará, teniendo en cuenta que también era un compromiso de la reunión anterior (hasta el momento se mantiene como fecha de finalización diciembre de 2022).

Por parte de la profesional del PGS-PDA se informa que las actividades no han tenido avance durante el mes de noviembre, salvo en lo contemplado con la entrega de filtros.

2. Revisión de compromisos del acta anterior.

Se realiza la revisión de los compromisos del acta anterior, cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
1	Confirmar al MVCT si se realizará ampliación al tiempo de ejecución del PGS 2021-2022.	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	4-nov.	No cumplido
2	Remitir cronograma de ejecución del PGS 2021-2022 enviado por el Departamento	Profesional social MVCT	4-nov.	Cumplido
3	Remisión de informe bimestral julio a agosto de 2022 con evidencias organizadas.	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	8-nov.	No cumplido
4	Remisión de informe bimestral septiembre a octubre de 2022 con evidencias organizadas.	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	15-nov	No cumplido
5	Remisión de informes bimestrales con evidencias organizadas: i) 18-ago a 31-oct ii) nov – dic 2021 iii) ene – feb 2022 iv) mar – abr 2022 v) may – jun 2022	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	29-nov.	No cumplido
6	Realizar las aclaraciones al punto 2 de la presente acta en la Línea Comunicación de las	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	29-nov. (debe aparecer aclarado en	No cumplido

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
	filas 14		informe bimestral según corresponda)	
7	Realizar las aclaraciones al punto 2 de la presente acta en la Línea Participación Ciudadana de la fila 5.	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	29-nov. (debe aparecer aclarado en informe bimestral según corresponda)	No cumplido
8	Realizar las aclaraciones al punto 2 de la presente acta en la Línea Capacitación de la fila 12.	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	29-nov. (debe aparecer aclarado en informe bimestral según corresponda)	No cumplido
9	Incluir en los informes bimestrales las aclaraciones pertinentes a avances o cuellos de botella, de acuerdo con lo tratado durante la reunión, así como los avances en aquellas actividades que no fueron incluidas en cronograma, pero sí en DT o viceversa.	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	29-nov. (debe aparecer aclarado en informe bimestral según corresponda)	No cumplido
10	Iniciar la construcción del documento Plan de Acompañamiento Social de Obras	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	A la mayor brevedad con el fin de efectuar mesas de trabajo con MVCT	No se indicaron avances

3. Presentación de cuellos de botella, dificultades y soluciones.

Adicional a lo indicado, la profesional del PGS-PDA explica que no se ha contado con los recursos para el desplazamiento hacia los municipios, toda vez que hubo una falencia en el cálculo presupuestal para este fin. En este sentido, se informa durante la reunión que se solicitó la adición de recursos ante Comité y se está a la espera de la respuesta.

4. Recomendaciones.

Remitir oficio informando sobre la ampliación de tiempo, dirigido a Natalia Duarte Cáceres – Subdirectora de Desarrollo Empresarial (e).

Remitir el informe bimestral sept. a 31-oct., compilando el avance durante los anteriores bimestres y las evidencias respectivas. Se recuerda que la Matriz de Seguimiento es inmodificable en cuanto a los encabezados y se debe incluir la totalidad de las actividades establecidas en el Documento Técnico y Cronograma.

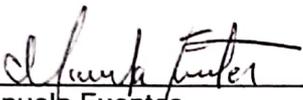
Comunicar a la profesional del MVCT cualquier duda que se tenga, ya que es labor del Ministerio orientar y brindar asesoría técnica. La profesional del MVCT invita a manifestar

dudas y preguntas que se tengan con el fin de solucionar interrogantes y orientar a tiempo sobre el adecuado proceder (particularmente cuando se establece contacto para recordar sobre los compromisos).

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de oficio informando sobre ampliación del tiempo de ejecución del PGS 2021-2022.	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	6-dic.
2	Remisión del informe bimestral septiembre a octubre de 2022, compilando los avances de los anteriores bimestres con las respectivas evidencias organizadas.	Profesional PGS - PDA Gobernación de Vichada	6-dic.

FIRMAS:



Manuela Fuentes
Profesional social PGS-PDA
Gobernación de Vichada



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional Especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

NOTA: Las presentes firmas hacen parte del Acta de reunión efectuada con el departamento de Vichada el 1-dic-2022. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado SDE - MVCT
Fecha: 1-dic.-2022.