

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA  <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Ciudad, Bogotá 26 de diciembre de 2022
HORA:	De 11:30 a 11:50 AM
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	William Zambrano, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Marlon Olarte, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
INVITADOS:	- Luis Miguel Diaz Morales Formulador y Diseñador de proyectos del PDA-Vaupés

### ORDEN DEL DIA:

Socialización de las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente a los proyectos “SUMINISTRO DE VEHICULOS PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE CARURU, DEPARTAMENTO DE VAUPES”.

“SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO DE REDES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE CARURU DEPARTAMENTO DE VAUPES”.

### DESARROLLO:

Se inicia la reunión por parte del ingeniero Marlon Olarte, agradeciendo a cada uno de los presentes por su asistencia en la reunión y se procede con la presentación de cada uno de los asistentes. (ver anexo).

El ingeniero Luis Diaz, procedió a informar que las observaciones de los proyectos, fueron subsanadas y se enviaran lo más pronto posible al MCVT. En ese sentido Luis Diaz, aclaró que ya se cuenta con la interventoría solicitada por este ministerio y se presentara la documentación donde se requiere el aval correspondiente. Así mismo se tendrá el aval por parte del jefe de la oficina de servicios públicos.

El ingeniero Luis Diaz, solicitó aclaraciones sobre la documentación institucional, relacionada con los soportes que deben respaldar el diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos. Con lo anterior el ingeniero Marlon, dejó por sentado que, en esta primera fase de evaluación, el diagnóstico EPS sirve como soporte para dicha documentación, y que en la siguiente fase de evaluación el evaluador líder solicitará la información que se requiera para completar la información.

Los ingenieros del MVCT William Zambrano y Marlon Olarte, indicaron que los proyectos, presentan falencias en los componentes (legales, institucionales, técnicos y financiero).

En ese sentido en la reunión se proyectó cada documento faltante y la forma de presentación ante el ministerio debe estar sujeta a lo exigido en la resolución 0661 de 2019.

Adicionalmente se indicó que los documentos pendientes se deben enviar lo más pronto posible y según lo contemplado en la resolución 0661 de 2019 del MVCT. Por lo anterior, se pactó una fecha límite para el envío de los documentos la cual corresponde al 28 de diciembre del 2022.

Se agradece a cada uno de los asistentes y se da por terminada la reunión.

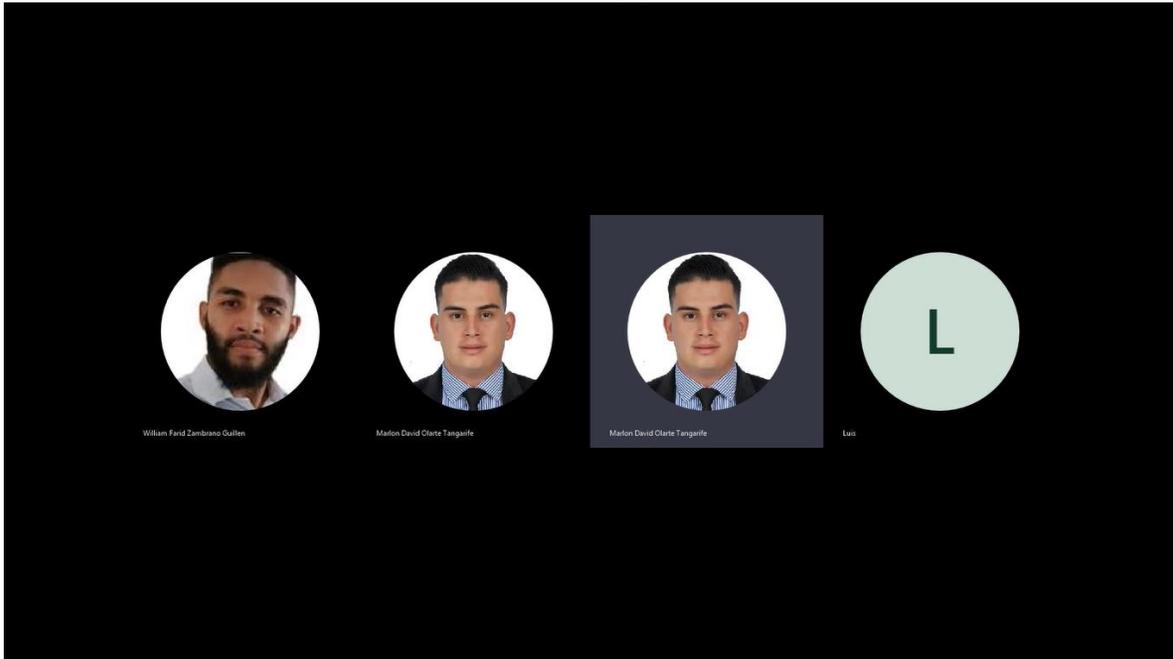
**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la documentación faltante del proyecto	- Luis Miguel Diaz Morales Formulador y Diseñador de proyectos del PDA-Vaupés	28 de diciembre de 2022

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: William Farid Zambrano Guillen  
Fecha: 27 de diciembre de 2022

# ANEXOS



Autoguardado Presentación PY: Canau, Vaupes Versión Actualizad... Guardado en Este PC Buscar Marlon David Clarte Tangarife

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Grabar Compartir

1 2 3 4

## MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

### LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. Certificación de Planeación municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.
2. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto.
3. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población empleada en el diseño y que esta corresponde con las expectativas de las herramientas de planeación disponibles en el municipio.
4. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato actualizado por el MVCT. Favor Actualizar a la última versión. (Se adjunta respectivo formato editable)
5. Plano de localización general del proyecto en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD, debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista que elaboró el diseño, verificación de la interventoría y aval de la supervisión
6. Capítulo o documento donde se presente el manual de operación y mantenimiento del suministro, firmado por el diseñador y por el interventor, incluyendo sus respectivas matrículas profesionales.
7. Cotizaciones (mínimo 3) para costos del equipo acorde con la capacidad (V3) definida. Se recomienda que estas cotizaciones sean lo más específicas posibles, donde se presente la descripción del tipo de vehículo, características, componentes, etc.
8. Capítulo o documento que presente valor final del vehículo soportado su selección frente a las cotizaciones (Se recomienda tabla comparativa entre las 3 cotizaciones).
9. Informe de revisión y aprobación del proyecto por parte de la interventoría, en el cual se indique de manera explícita que la persona que firma actúa como interventor del proyecto. Se debe incluir su respectiva matrícula profesional.

Diapositiva 2 de 4 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar Notas 165%

William Farid Zambrano Guillen Marlon David Clarte Tangarife Marlon David Clarte Tangarife Luis