

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 7 de diciembre 2022
HORA:	De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Jhon Jairo Camacho Ávila, Secretario de Infraestructura y Medio Ambiente Yolima Pardo Martínez, profesional de apoyo
INVITADOS:	Revisar asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a mesa de trabajo con el objetivo de socializar las observaciones realizadas al proyecto “UNIDADES SANITARIAS DISPERSAS RURALES DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ”**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.
2. Se presento por parte de la ing. Heidi Castro las observaciones a nivel documental e hidráulico del proyecto. Además, se informó que estas serán enviadas a través de correo electrónico con las especificaciones de como deberán ser enviadas las subsanaciones de estas. Adicional se informo por parte de la ingeniera que a medida que vayan surgiendo las observaciones de los demás componentes serán enviadas y de requerirse alguna aclaración podrán solicitar una mesa de trabajo para cumplir ese objetivo.
3. El secretario consulto si el MVCT tiene unos tiempos establecidos para la subsanación de los documentos.
4. A lo anterior la Ing. contesto que los proyectos deben tener todos sus componentes aprobados para poder ser viabilizados. Que una vez que ingresan al mecanismo de viabilizacion tienen un plazo máximo de 6 meses para subsanar todos los requerimientos al proyecto.
5. El secretario expreso que siguieron el modelo tipo del DNP para la formulación del proyecto con un total de 334 unidades sanitarias. Expreso su interés y disposición para subsanar lo mas pronto los requerimientos.

6. La ing Heidi Castro se comprometió a enviar las observaciones del proyecto.
7. Se realiza compromiso por parte del municipio enviar las subsanaciones.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

### **COMPROMISOS (Si aplica)**

<b>Compromiso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha límite de cumplimiento</b>
Enviar observaciones	Ing. Heidi Castro Torrado	Diciembre del 2022.
Enviar subsanaciones	municipio de Moniquira	Diciembre del 2022.

### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 27-12-2022

### **ANEXOS:**



 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>  <b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 7-12-2022 **HORA:** 3:00 p.m. A 4:00 p. m.

**TEMA:** MESA DE TRABAJO **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDIA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes / Temática	Firma
1	Jhon Jairo Camacho Ávila	Secretario de Infraestructura y Medio Ambiente	Municipio de Moniquirá	3124709472	<a href="mailto:obraspublicas@moniquira-boyaca.gov.co">obraspublicas@moniquira-boyaca.gov.co</a>		
2	Yolima Pardo Martinez	Apoyo técnico de Secretaria de Planeación	Municipio de Moniquirá	3115239243	<a href="mailto:Yoispardo29@gmail.com">Yoispardo29@gmail.com</a>		
3	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	<a href="mailto:hcastro@minvivienda.gov.co">hcastro@minvivienda.gov.co</a>		