

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 27 de diciembre del 2022
HORA:	De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Gonzalo Arias Losada, jefe planeación Natalia Cruz, Consultoría Mónica Ríos, PDA
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo socializar las observaciones resultantes de la evaluación preliminar al proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CENTRO POBLADO POMARROSO, MUNICIPIO DE ATACO, DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
2. Se presento por parte de la ing. Heidi Castro las observaciones producto de la evaluación preliminar del proyecto. Se Consulto si se tenían dudas al respecto.
3. El ing Gonzalo realiza la consulta sobre el componente institucional expresando que aun no existe una junta administradora de servicios, se piensa crear y se está en la gestión de la misma, por lo que pregunto si los requerimientos se deben presentar.
4. La ing Heidi respondió que todos los requerimientos son obligatorios, pero para este caso realizara la consulta con el especialista institucional e informara.
5. El ing también consulto sobre que medio se pueden enviar las subsanaciones de los documentos.
6. Se aclara por parte de la ing. Heidi que se les un correo electrónico donde se dará a conocer el proceso para realizar las subsanaciones junto con un enlace de una carpeta donde cargaran los archivos y encontraran todos los formatos.

7. Se expreso por parte de los presentes no tener más dudas al respecto, y en el compromiso. Se realiza compromiso por parte del municipio de ir enviando los documentos que vayan subsanando.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Programar mesa de seguimiento	Ing. Heidi Castro Torrado	Enero 2023
Mesa de seguimiento al proyecto y Remitir documentos subsanados	Municipio de Ataco	Enero 2023

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 27-12-2022

ANEXOS:



 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 5.0
		Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 27-12-2022 **HORA:** 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

TEMA: MESA DE TRABAJO **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitud s/ Temática	Firma
1	Gonzalo Arias losada	Secretario de planeación	Municipio de Ataco	3223638838	planeacion@ataco-tolima.gov.co		
2	Natalia Cruz	consultoría	Municipio de Ataco	3123131010	consultoria@ingecol.co		
3	Monica Rios	PDA	Departamento Tolima	313 4561867	proyectosedat@gmail.com		
4	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		