

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 4

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 27 de diciembre de 2022
HORA:	De 10:00 am a 10:40 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Ivonne Orjuela, Líder de Proyectos – Municipio de Ibagué. Eva Leonor Longas Jiménez, Supervisora del Proyecto – Findeter Nathalie Silva Mateus, Coordinadora Socioambiental – Consultoría Integral S.A. Jorge Humberto Benavides, Profesional de Apoyo – Consultoría Integral S.A María Lucia Flórez, Gerente de Deloitte.
INVITADOS	Revisar asistentes

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos que aún se encuentran pendientes por subsanar, evidenciados durante la Revisión Documental Preliminar del proyecto “ESTUDIOS DE LAS ALTERNATIVAS, FACTIBILIDAD Y DISEÑOS DE INGENIERÍA DE DETALLE DE LOS COLECTORES INMERSOS EN EL PLAN DE SANEAMIENTO HÍDRICO MIROLINDO PICALAÑA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ, INCLUYENDO LOS COMPONENTES TÉCNICOS, LEGALES Y FINANCIEROS Y EL PROGRAMA DE EQUIDAD DE GÉNERO E INCLUSIÓN SOCIAL”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de seguimiento. Paso seguido, solicitó a la Entidad Formuladora el estado actual de los requerimientos faltantes y aclaró que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Con base en lo anterior, la Entidad Formuladora se comprometió a remitir los documentos faltantes a más tardar el viernes 13 de enero de 2023.
3. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

## COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Municipio de Ibagué – Tolima.	Viernes 13 de enero de 2023.

## FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 27-12-2022

## ANEXOS:

The screenshot shows a web browser window displaying an Office 365 OneDrive folder. The breadcrumb path is: 2022ER011/191 IBAGUÉ - TOLIMA (COLECTORES) > Documentos 14-12-2022 > 6. Documentos técnicos > Req\_22\_AnalisAltem. The folder contains a list of documents, all dated 8 de noviembre, with the following details:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de archi...	Compartir
Anexo 1 Matriz de Comparación de Alternativas	8 de noviembre	Colaborador invitado	5 elementos	Compartido
Anexo 10 Estudio Geológico y Geotécnico	8 de noviembre	Colaborador invitado	3 elementos	Compartido
Anexo 11 Matriz de Riesgos	8 de noviembre	Colaborador invitado	1 elemento	Compartido
Anexo 12 Comunicaciones	8 de noviembre	Colaborador invitado	16 elementos	Compartido
Anexo 2 Planos de Trazados y Áreas de las Alternativas	8 de noviembre	Colaborador invitado	4 elementos	Compartido
Anexo 3 Cálculos y Predimensionamiento Hidráulico	8 de noviembre	Colaborador invitado	7 elementos	Compartido
Anexo 4 Estudio de Pédregos	8 de noviembre	Colaborador invitado	6 elementos	Compartido
Anexo 5 Estimación de Costos de las Obras Propuestas	8 de noviembre	Colaborador invitado	6 elementos	Compartido
Anexo 6 Levantamiento Topográfico	8 de noviembre	Colaborador invitado	8 elementos	Compartido

On the right side of the screen, there is a vertical sidebar with circular profile icons for users: DG (Daniel Felipe Garzón Gallo), NM (Nathalie Silva), CC (Carlos José Corrales Ballejo), IO (Nathalie Silva), and MF (Florencia María).

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>  <b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 27-10-2022 **HORA:** 10:00 a.m. A 10:40 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE IBAGUÉ (TOLIMA) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA, CONSULTORÍA Y FINDETER

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Ivonne Orjuela	Líder de Proyectos	Municipio de Ibagué, Tolima	3042509854	<a href="mailto:ivonne.orjuela@ibal.gov.co">ivonne.orjuela@ibal.gov.co</a>		
2	Nathalie Silva Mateus	Coordinadora Socioambiental	Consultoría Integral S.A.	3112874363	<a href="mailto:nsilva@integral.com.co">nsilva@integral.com.co</a>		
3	Jorge Humberto Benavides	Profesional de Apoyo	Consultoría Integral S.A.		<a href="mailto:jhbenavides@integral.com.co">jhbenavides@integral.com.co</a>		
4	María Lucia Flórez	Gerente de Deloitte	Deloitte		<a href="mailto:mflorez@deloitte.com">mflorez@deloitte.com</a>		
5	Eva Leonor Longas Jiménez	Supervisora del Proyecto	Findeter	3108138113	<a href="mailto:ellongas@findeter.gov.co">ellongas@findeter.gov.co</a>		
6	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	<a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>		