

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 05

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 14 de diciembre de 2022
HORA:	De 9:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Erick Torres, Director de consultoría Daniel Vásquez Ayala, Secretario de Planeación Barranco de Loba Manuel Bayter, Alcalde municipal de Barranco de Loba
INVITADOS:	Ginna Rincón, Asesora Ministerio de vivienda

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para conocer el estado de avance de los requerimientos al proyecto: “CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMINETO DE AGUAS RESIDUALES PTAR Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO (REDES Y EBAR) PARA EL CASCO URBANO EN EL MUNICIPIO DE BARRANCO DE LOBA, BOLÍVAR”

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es conocer el estado de avance de los requerimientos realizados al proyecto; Esto con el fin de poder surtir correctamente la etapa revisión preliminar la cual debe ser subsanada con prontitud.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos pendientes por subsanar una vez realizada la verificación de los requerimientos correspondientes al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMINETO DE AGUAS RESIDUALES PTAR Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO (REDES Y EBAR) PARA EL CASCO URBANO EN EL MUNICIPIO DE BARRANCO DE LOBA, BOLÍVAR”, finalmente manifestó que la entidad territorial se debe comprometer a subsanar la completitud de los requisitos para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto en la modalidad de evaluación por requerimientos y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 4 documentos. Finalmente, desde el Municipio de Barranco de Loba y su consultoría se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Municipio de Barranco de Loba y su consultoría	28/12/2022
2	Realizar evaluación paralela por parte del evaluador líder de la subdirección de proyectos	Evaluador líder asignado	28/12/2022

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife

Fecha: 14 de diciembre de 2022.

ANEXOS

The image shows a screenshot of a Beamer presentation slide. The slide title is "LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS" (List of Required Documents). The content is a numbered list of four items:

1. Copia del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos aprobado por la autoridad ambiental competente. O radicado de solicitud ante la misma.
2. Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente del permiso de vertimientos o la certificación en la cual se indique que dicho permiso será otorgado en la puesta en marcha de la PTAR.
3. Ajustar el certificado de funcionalidad e integralidad.
4. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños, que incluya las observaciones y recomendaciones realizadas para el cumplimiento normativo por especialidad, así como la certificación de conformidad con el diseño, dirigido a la entidad contratante. (Res 0330 08 de Junio 2017 RAS 2017 Capítulo 5 Art. 34 y Res 0661 de 2019 Capítulo I Art. 4.2)

The slide also features a logo for the "MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIOS" in the top right corner. The presentation interface includes a menu bar at the top with options like "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Dibujar", "Diseño", "Transiciones", "Animaciones", "Presentación con diapositivas", "Grabar", "Revisar", "Vista", and "Ayuda". A sidebar on the left shows a list of five slides, with the current slide highlighted. The bottom status bar indicates "Dispositivo 3 de 5", "Español (Colombia)", and "Accesibilidad: es necesario investigar". On the right side of the screen, there is a vertical list of user avatars and initials: Markon David Olate Tenaglia, DV, ET, AR, and JR.