

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2

DATOS GENERALES

FECHA:	11 de enero de 2023
HORA:	De 10:30 a.m. a 12:00 p.m.
LUGAR:	Aplicativo Teams
ASISTENTES:	<p>Maria Jose Ospina Mendoza, Profesional de apoyo secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico, secretariadeaguas@atlantico.gov.co</p> <p>Luis Carlos Garcés Fernández – Profesional Especializado, Evaluador líder, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT, lgarces@minvivienda.gov.co</p>

OBJETIVO:

Brindar asistencia técnica al Departamento del Atlántico, en la formulación y presentación del proyecto de inversión “Diseño para la complementación y optimización de la planta de tratamiento de aguas residuales del municipio de manatí, departamento del atlántico” y conocer el estado de avance de la subsanación de las observaciones del proyecto.

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Socialización al Departamento del Atlántico, sobre las observaciones de la evaluación preliminar-etapa 1 del proyecto de inversión “Diseño para la complementación y optimización de la planta de tratamiento de aguas residuales del municipio de manatí, departamento del atlántico”.
3. Definición de compromisos.

ANTECEDENTES:

Mediante radicado 2022ER0061139 de fecha 16 de mayo de 2022, el departamento del Atlántico ingresa al sistema del MVCT el proyecto de inversión “Diseño para la complementación y optimización de la planta de tratamiento de aguas residuales del municipio de manatí, departamento del atlántico”.

Luego de surtir la evaluación documental, se notifica mediante radicado 2022EE0100447 de fecha 06-10-2022, el ingreso del proyecto al mecanismo de evaluación por etapas para la viabilización de proyectos del MVCT.

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

El proyecto fue asignado para evaluación al Ing. Luis Carlos Garcés Fernández, profesional especializado del Grupo de Evaluación de Proyectos.

El día 31 de octubre de 2022 se realizó primera mesa de trabajo del proyecto.

DESARROLLO:

La Mesa de Asistencia Técnica inició con la presentación de cada uno de los participantes:

Ing. Maria José Ospina Mendoza, Profesional de apoyo secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico

Ing. Luis Carlos Garcés Fernández, profesional especializado del Grupo de Evaluación de Proyectos, evaluador del proyecto en mención y organizador de la reunión.

La Ing. Maria José aclara que la persona que estaba encargada del proyecto, ya no continua en la gobernación. Por lo cual solicita una contextualización del estado del proyecto y de las observaciones producto de la evaluación del proyecto.

El Ing. Luis Carlos realiza una breve explicación para contextualizar al departamento sobre la modalidad por etapas del mecanismo de viabilización del MVCT, reglado por la resolución N°661 de 2019. Posteriormente, se exponen las observaciones encontradas a la documentación presentada para el proyecto, durante la evaluación preliminar – etapa 1:

Los requisitos se agrupan con base en lo dispuesto en la resolución N°661 de 2019, en requisitos documentales, ambientales, legales, institucionales, técnico, financiero y predial.

TECNICO

Del componente técnico – Presenta:

- ✓ Formato Resumen del proyecto (Con observaciones: información que no se plasmó con relación a la PTAR y caudales de diseño).
- ✓ Diagnóstico Situacional de los sistemas Existentes (Con observaciones: complementar información población y municipio).
- ✓ Proyección de Población (Con observaciones: discrepancias entre los diferentes informes).
- ✓ Estudio Hidráulico (Con observaciones: diferencias entre los diferentes informes).
- ✓ Estudio topográfico (faltan anexos, registros, y cálculos)
- ✓ Planos (Con observaciones y pendientes – sin firmas y no presentan completos, faltan detalles de tubería de impulsión)
- ✓ Estudio de suelos (Con observaciones: complementar con recomendaciones geotécnicas para los diferentes componentes del proyecto)
- ✓ Cronograma de obra (Con observaciones: no se identifica ruta crítica del proyecto)
- ✓ Manual de operación y mantenimiento (Con observaciones: complementar para todos los componentes del proyecto)
- ✓ Manual de puesta en marcha (Con observaciones)
- ✓ Certificado de escombreras y canteras (Con observaciones: no están claramente identificadas distancias a escombreras y canteras)

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

- ✓ Certificado de funcionalidad e integralidad (Con observaciones: no se tiene claridad con relación a la interventoría del proyecto).
- ✓ Especificaciones técnicas (Con observaciones; numeración no coincide, actividades sin coherencia con relación al presupuesto)
- ✓ Análisis de alternativas (Con observaciones: soportes de valores que se utilizaron y evaluación a horizonte de diseño 25 años).
- ✓ Póliza sobre los diseños del proyecto.
- ✓ Certificado aprobación de interventoría (con observaciones: no se cuenta con interventoría para los estudios y diseños del proyecto).

Del componente técnico - NO Presenta:

- ✗ Memoria de cantidades
- ✗ Estudio Hidrológico y Análisis de riesgo (por inundación)
- ✗ Diseños Estructurales y planos (cerramiento, lechos de secado, estación de bombeo)
- ✗ Diseños urbanismo (arquitectónico).
- ✗ Certificado de Disponibilidad de Servicios públicos de energía.

El Ing. Luis Carlos expresa que se debe incluir de manera integral el componente de tubería de impulsión, toda vez que el mismo es bastante representativo para el proyecto, por lo cual se deben presentar planos, detalles, diseños, presupuesto y otros documentos técnicos. Se advierte que entre todos los documentos (informes y memoria de cálculo) se debe unificar los parámetros de diseño utilizados, toda vez que se evidencian discrepancias entre los diferentes documentos, en cuanto a las poblaciones y caudales utilizados para el diseño del proyecto.

La Ing. Maria José consulta donde se encuentra la ultima versión de los documentos y los formatos.

El Ing. Luis Carlos expresa que los formatos se encuentran en la pagina del MVCT y la documentación del proyecto en su versión final se aloja en la nube del MVCT. El Ingeniero afirma que se puede enviar la documentación para mayor claridad, se hace envío durante el transcurso de la reunión.

DOCUMENTALES

Del componente DOCUMENTAL Y LEGAL – Presenta:

- ✓ Carta de presentación
- ✓ Ficha MGA (con observaciones: alinear el diagnóstico del proyecto con lo plasmado en la ficha MGA y objetivo general no se encuentra ajustado).
- ✓ Certificaciones

Del componente DOCUMENTAL Y LEGAL – NO Presenta:

- ✗ Ficha EBI

INSTITUCIONAL

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

Del componente INSTITUCIONAL – Presenta:

- ✓ Informe diagnóstico institucional
- ✓ Certificado de Paz y Salvo
- ✓ Esquema Organizacional de la ESP

Del componente INSTITUCIONAL - NO Presenta:

- ✗ Información de acompañamiento al formato de diagnóstico
- ✗ Fortalecimiento institucional (Si aplica)

FINANCIERO

Del componente FINANCIERO – Presenta:

- ✓ Presupuesto (sin firmas y no completamente formulado)
- ✓ Análisis de Precios Unitarios (con observaciones: ítems de suministros tienen mano de obra y equipos, formatos diferentes de apus y cálculos de mano de obra diferentes entre los diferentes ítems: HC y jornales)
- ✓ Cálculo de AIU (errores en formulación)
- ✓ Cálculo de Interventoría a través de la metodología del F.M
- ✓ Listado de materiales, mano de obra y equipos (con observaciones: complementar con mano de obra, equipos y herramientas)
- ✓ Flujo de inversión (errores en formulación)

Del componente FINANCIERO – NO Presenta:

- ✗ Cotizaciones de mercado
- ✗ Listas de precios de mercado
- ✗ Memorial de responsabilidad y TP del profesional responsable

El Ing. Luis Carlos Garcés recomienda organizar muy bien el documento de presupuesto, formular en un solo libro de Excel para facilitar la revisión y actualización. Verificar que se incluyan los componentes y se ajusten las observaciones realizadas.

AMBIENTAL

Del componente AMBIENTAL –Presenta:

- ✓ PSMV – se aporta documento. (No se aporta acto administrativo de aprobación)
- ✓ Objetivos de calidad de las fuentes receptoras – se incluyen en informe de diseño (por validar si se encuentra vigente la resolución de la CAR)

Del componente AMBIENTAL – NO Presenta:

- ✗ Permiso de vertimientos – se desconoce si actualmente los vertimientos son autorizados.

PREDIAL

Del componente PREDIAL - Presenta:

- ✓ Plano predial (no presenta conforme lo requerido por la Resolución 0661 de 2019: identificar predios afectados)
- ✓ Certificaciones de parte de la Entidad Territorial

Del componente PREDIAL - NO Presenta:

- ✗ Certificados de libertad y tradición del predio de la PTAR

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

La ing. María José pregunta que tiempo se tiene para complementar y subsanar la documentación del proyecto. Además, explica que el consultor ha presentado documentación actualizada de acuerdo con las observaciones, pregunta cómo se puede hacer llegar al MVCT dicha documentación.

El ing. Luis Carlos explica que se tiene programado presentar el proyecto a comité durante el mes de febrero, toda vez que ya ha transcurrido bastante tiempo desde el inicio de la evaluación del proyecto. El ingeniero informa que se debe radicar la documentación actualizada, para lo cual se enviarán las instrucciones por medio de correo electrónico.

La ing. María José pregunta por el radicado 2022EE0100447, el cual contiene observaciones diferentes a las expresadas en esta reunión.

El ing. Luis Carlos explica que ese radicado corresponde a la comunicación de ingreso del proyecto al mecanismo de evaluación y contiene la lista de chequeo de la revisión documental. Se deben atender las observaciones expresadas en esta reunión, las cuales corresponden a la etapa 1 - revisión preliminar.

El Ing. Luis Carlos ratifica la total disposición para atender las inquietudes del departamento de Atlántico. Además, explica que durante el proceso de evaluación, se pueden realizar las mesas de trabajo que se ameriten o requieran por el departamento, en aras de resolver las inquietudes que existan y poder seguir adelante con el proyecto.

No siendo otro el particular, se procede con el cierre de la reunión.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Presentar subsanación de observaciones y documentación del proyecto actualizada	Departamento del Atlántico	Febrero de 2023
2	Remitir instrucciones para radicar documentación	MVCT	12/01/2023
3	Atender inquietudes durante la formulación, a través de mesas de trabajo de Asistencia Técnica.	MVCT	Permanente, cuando lo requiera el departamento.

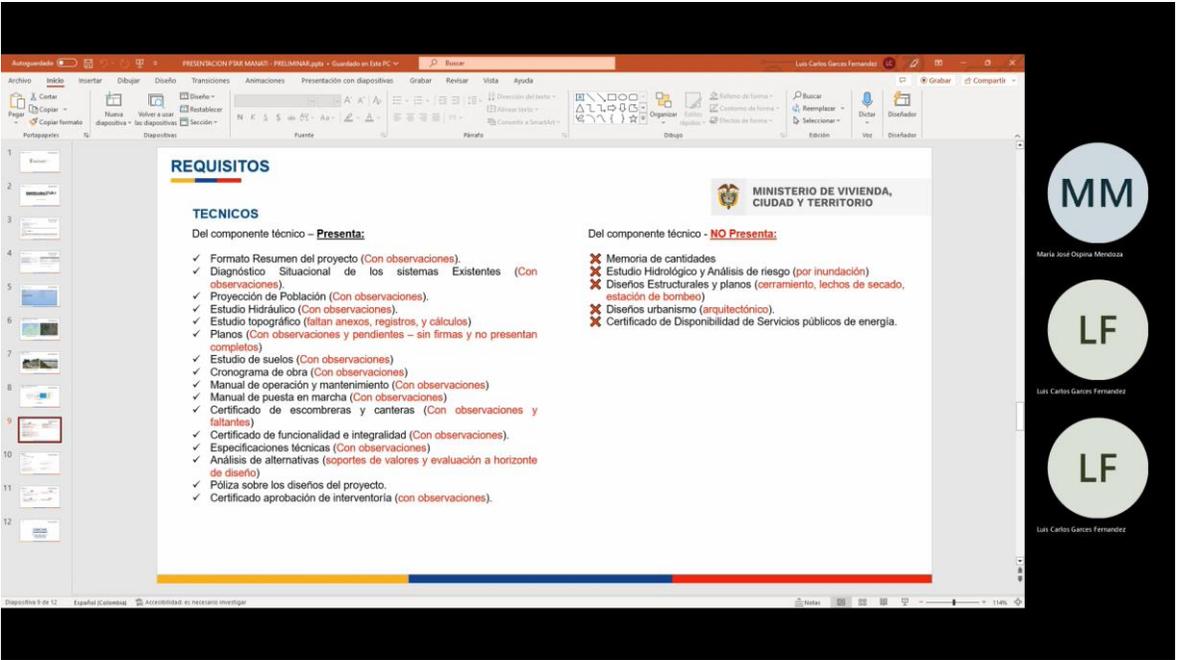
FIRMAS:

Ver imagen de la asistencia virtual.

Elaboró: Luis Carlos Garcés Fernández. Profesional Especializado, Evaluador líder, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT

Fecha: 11-01-2023

Registro de asistencia



REQUISITOS

**MINISTERIO DE VIVIENDA,
CIUDAD Y TERRITORIO**

TECNICOS

Del componente técnico - **Presenta:**

- ✓ Formato Resumen del proyecto (Con observaciones).
- ✓ Diagnóstico Situacional de los sistemas Existentes (Con observaciones).
- ✓ Proyección de Población (Con observaciones).
- ✓ Estudio Hidráulico (Con observaciones).
- ✓ Estudio topográfico (faltan anexos, registros, y cálculos)
- ✓ Planos (Con observaciones y pendientes - sin firmas y no presentan completos)
- ✓ Estudio de suelos (Con observaciones)
- ✓ Cronograma de obra (Con observaciones)
- ✓ Manual de operación y mantenimiento (Con observaciones)
- ✓ Manual de puesta en marcha (Con observaciones)
- ✓ Certificado de escombreras y canteras (Con observaciones y faltantes)
- ✓ Certificado de funcionalidad e integridad (Con observaciones).
- ✓ Especificaciones técnicas (Con observaciones)
- ✓ Análisis de alternativas (soportes de valores y evaluación a horizonte de diseño)
- ✓ Póliza sobre los diseños del proyecto.
- ✓ Certificado aprobación de interventoría (con observaciones).

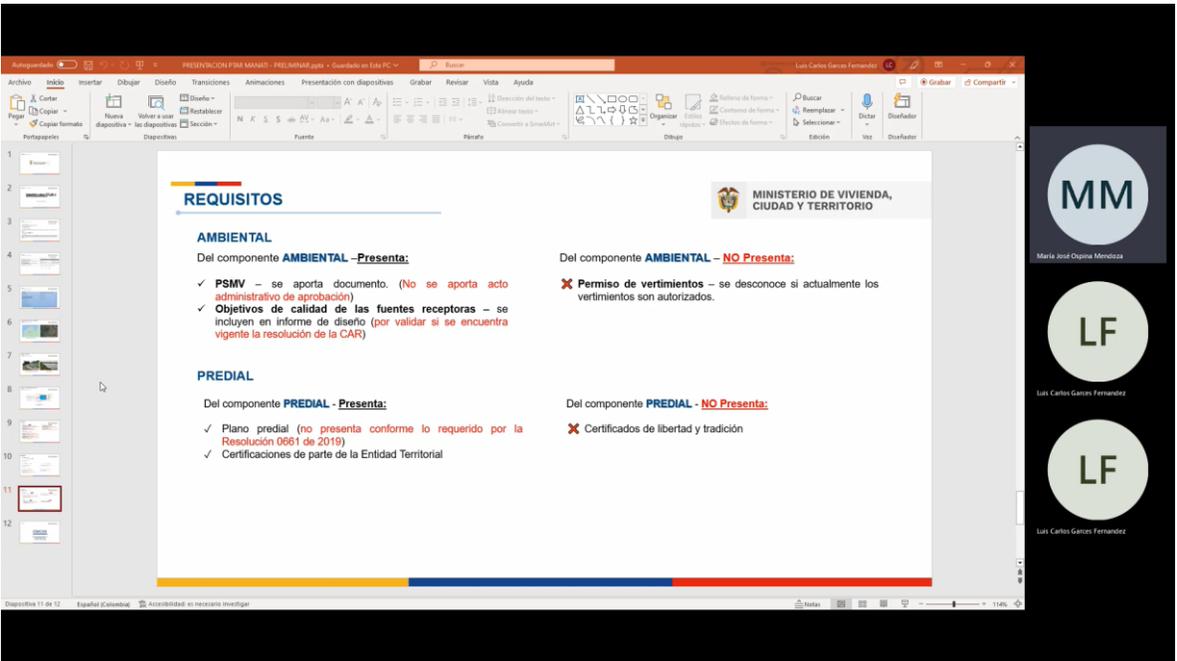
Del componente técnico - **NO Presenta:**

- ✗ Memoria de cantidades
- ✗ Estudio Hidrológico y Análisis de riesgo (por inundación)
- ✗ Diseños Estructurales y planos (cerramiento, lechos de secado, estación de bombeo)
- ✗ Diseños urbanismo (arquitectónico).
- ✗ Certificado de Disponibilidad de Servicios públicos de energía.

MM
María José Ospina Mendoza

LF
Luis Carlos García Fernández

LF
Luis Carlos García Fernández



REQUISITOS

**MINISTERIO DE VIVIENDA,
CIUDAD Y TERRITORIO**

AMBIENTAL

Del componente **AMBIENTAL - Presenta:**

- ✓ PSMV - se aporta documento. (No se aporta acto administrativo de aprobación)
- ✓ Objetivos de calidad de las fuentes receptoras - se incluyen en informe de diseño (por validar si se encuentra vigente la resolución de la CAR)

Del componente **AMBIENTAL - NO Presenta:**

- ✗ Permiso de vertimientos - se desconoce si actualmente los vertimientos son autorizados.

PREDIAL

Del componente **PREDIAL - Presenta:**

- ✓ Plano predial (no presenta conforme lo requerido por la Resolución 0661 de 2019)
- ✓ Certificaciones de parte de la Entidad Territorial

Del componente **PREDIAL - NO Presenta:**

- ✗ Certificados de libertad y tradición

MM
María José Ospina Mendoza

LF
Luis Carlos García Fernández

LF
Luis Carlos García Fernández

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

Convocatoria

MESA DE TRABAJO N°2 DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN PTAR DEL MUNICIPIO DE MANATÍ - Reunión
Buscar

Archivo Reunión Ayuda

Eliminar compartir con Teams Enviar a OneNote Calendario Pasos rápidos Mover Reglas Marcar como no leído Categorizar Seguimiento Buscar Relacionadas Seleccionar Leer en voz alta

MESA DE TRABAJO N°2 DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN PTAR DEL MUNICIPIO DE MANATÍ



Luis Carlos Garcés Fernández
Necesario: secretaria@regun@atlantico.gov.co; mjoginac11@gmail.com

✓ Aceptar ? Provisional ✗ No aceptar 🕒 Proponer nueva hora

viernes 6/01/2023 3:48 p. m.

📅 miércoles, 11 de enero de 2023 10:30 a. m. - 12:00 p. m. 📍 Reunión de Microsoft Teams

Señores
GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO

Cordial saludo,

De manera atenta citamos a mesa de trabajo con el objetivo de revisar las observaciones en marco de la revisión preliminar (etapa 1) del proyecto DISEÑO PARA LA COMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO y aclarar inquietudes con relación al proceso de evaluación.

Fecha: miércoles 11 de enero de 2023
Hora: 10:30 am

Agradecemos contar con su valiosa asistencia.

Aterramente,

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

ID de la reunión: 223 829 551 947
Código de acceso: ACYok5
[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

O llame (solo audio)
+57 6015140765, 308555678# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 308 555 678#
[Buscar un número local](#) | [Establecer PIN](#)

[Informarse](#) | [Opciones de reunión](#)

🔍 Escribe aquí para buscar

9:12 a. m. 12/01/2023