

|  |                                    |                   |
|--|------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 6.0      |
|  | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
|  |                                    | Código: GDC-F-01  |

### ACTA No. 3.

#### DATOS GENERALES

|             |   |
|-------------|---|
| FECHA:      | Bogotá, 13 de enero de 2023   |
| HORA:       | De 03:30 pm a 04:00 pm  |
| LUGAR:      | Reunión virtual – Microsoft Teams   |
| ASISTENTES: | Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.<br>Armando Rodríguez Juliao, Coordinador del Consorcio Diseños PTAR Atlántico.<br>Marco Escolar, Profesional de Apoyo de la Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico – Gobernación del Atlántico.<br>Yulder Manosalva, Profesional de Apoyo de la Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico – Gobernación del Atlántico.<br>Ignacio Ballesta – Gerente de Acueducto Regional Sur del Atlántico. |
| INVITADOS   | Revisar asistentes  |

#### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos que aún se encuentran pendientes por subsanar, evidenciados durante la Revisión Documental Preliminar del proyecto “COMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE REPELON, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.**

#### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó realizar la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de seguimiento. Paso seguido, solicitó a la Entidad Formuladora el estado actual de los documentos faltantes (12 requerimientos) y aclaró que es necesario subsanar lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Armando Rodríguez Juliao, Coordinador del Consorcio Diseños PTAR Atlántico, afirmó que se realizaron ajustes en los componentes estructurales y financieros del proyecto. Por lo cual se adjuntará las memorias, diseños y presupuesto con dichas actualizaciones.
3. El ingeniero Daniel Garzón, aclaró que se deberá remitir ajustada la carta de presentación, ficha MGA y documentos financieros. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; por lo cual se requiere

anexar la totalidad de los informes, memorias y planos de diseños (esquema, localización, hidráulico, estructural, arquitectónico, topográfico y eléctrico). En cuanto al informe de interventoría debe reflejar la revisión y aprobación integral de todos los componentes del proyecto; el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo y laboralmente independiente de la Alcaldía y Entidad Formuladora del proyecto. Se requiere adjuntar la matrícula profesional del interventor de manera que se pueda realizar la respectiva verificación y validar en una primera instancia que dicho documento cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).

4. En cuanto al permiso de vertimientos, ocupación de cauce y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos – PSMV; aclaró se debe adjuntar la copia de la resolución vigente expedida por Autoridad Ambiental. Sin embargo, mencionó que, en el caso que dichos permisos se encuentran en trámite, se podrá enviar los radicados de solicitud de la Entidad Ambiental. Ahora bien, la viabilidad del proyecto quedará condicionada a la consecución de dichos permisos. Finalmente, en cuanto a los documentos prediales se deberá contar con la titularidad del inmueble requerido para la construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales. Además, se debe incluir la certificación de predios y servidumbres (formato 8 del Anexo 1 – Resolución 0661 de 2019).
5. La Entidad Formuladora se comprometió a remitir la totalidad de la documentación a mas tardar el viernes 03 de enero de 2023.
6. El Ministerio reiteró que la presente revisión es netamente documental y es necesario subsanar los documentos del proyecto en los medios establecidos por la entidad y surtir la etapa en mención, de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0661 de 2019).
7. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

| # | Compromiso   | Responsable                       | Fecha límite de cumplimiento   |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto. | Municipio de Repelón – Atlántico. | Viernes 03 de febrero de 2023. |

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
 Fecha: 13-01-2023

**ANEXOS:**

The slide features the logo of the Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio in the top right corner. The main title is "COMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE REPELÓN, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". Below the title, it specifies "Repelón – Atlántico" and the date "13 de enero de 2023". On the right side, there is a vertical list of participant initials in colored circles: AR (Armando Rodríguez), SP (Secretaría de Agua Potable), AA (Aresur S.A. E.S.P. Acueducto), DG (Daniel Felipe Garzón Gallo), ME (Marco Escolar), and another ME (Marco Escolar).

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "Mesa de Seguimiento Proyecto 'COMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE REPELON, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO...". The interface includes a top navigation bar with icons for People, Chat, Reactions, Salas, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, and Dejar de co... (with a Salir button). A notification for "Grabación y transcripción" is visible. The main area displays four participant avatars: AA (Aresur S.A. E.S.P. Acueducto...), AR (Armando Rodríguez (Invitado)), SP (Secretaría de Agua Potable), and ME (Marco Escolar). A fifth participant, DG, is shown in a smaller view at the bottom center. On the right, the "Participantes" list shows: DG (Daniel Felipe Garzon Gallo, Organizador), AA (Aresur S.A. E.S.P. Acueducto Re..., Externo), AR (Armando Rodri... (Invitado), Invitado), ME (Marco Escolar, Externo), SP (Secretaría de Agua Potable, Externo), and ER (Eduardo Enrique Cañas Ramos, Sin respuesta). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:37 p. m. on 13/01/2023.

|  |  |                   |
|--|--|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b><br><br><b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b> | Versión: 6.0      |
|  |  | Fecha: 11/02/2022 |
|  |  | Código: GDC-F-17  |

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 13-01-2023 **HORA:** 03:30 p.m. A 04:00 p.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA GOBERNACIÓN ATLÁNTICO **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** GOBERNACIÓN ATLÁNTICO, CONSULTORÍA Y ACUEDUCTO REGIONAL SUR DEL ATLÁNTICO

| No. | Nombre                   | Cargo   | Entidad / municipio            | Teléfonos y celular | Correo electrónico   | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|--------------------------|---|--------------------------------|---------------------|--|-----------------------|-------|
| 1   | Armando Rodríguez Juliao | Coordinador del Consorcio Diseños PTAR Atlántico.     |                                | 3165637445          | <a href="mailto:arojul@hotmail.com">arojul@hotmail.com</a>                                 |                       |       |
| 2   | Marco Escolar            | Profesional de Apoyo de la Secretaria de Agua Potable | Gobernación del Atlántico      | 3004487782          | <a href="mailto:secretariadeaguas@atlantico.gov.co">secretariadeaguas@atlantico.gov.co</a> |                       |       |
| 3   | Yulder Manosalva         | Profesional de Apoyo de la Secretaria de Agua Potable | Gobernación del Atlántico      | 3013754860          | <a href="mailto:yuldermanosalva@gmail.com">yuldermanosalva@gmail.com</a>                   |                       |       |
| 4   | Ignacio Ballesta         | Gerente de Acueducto Regional Sur del Atlántico       | Gobernación del Atlántico      |                     | <a href="mailto:aresur@atlantico.gov.co">aresur@atlantico.gov.co</a>                       |                       |       |
| 5   | Daniel Felipe Garzón     | Contratista   | Subdirección de Proyectos MVCT | 3015987175          | <a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>                 |                       |       |