

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 16 de enero de 2023
HORA:	De 10:00 am a 10:30 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Harry Vargas Ramírez, Gerente de Planeación y Obras de Veolia Aguas del Archipiélago. Martha Acosta Salazar, Secretaria de Servicios Públicos – Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Angelica Hernández Vásquez, Secretaria de Planeación – Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
INVITADOS	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos que aún se encuentran pendientes por subsanar, evidenciados durante la Revisión Documental Preliminar del proyecto “PROGRAMA DE CONTROL DE PERDIDAS EN LA ISLA DE SAN ANDRÉS”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó realizar la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de seguimiento. Paso seguido, solicitó a la Entidad Formuladora el estado actual de los documentos faltantes (12 requerimientos) y aclaró que es necesario subsanar lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Con base en lo anterior, la Entidad Formuladora se comprometió a remitir los documentos faltantes a más tardar el lunes 06 de febrero de 2023.
3. El Ministerio reiteró que la presente revisión es netamente documental y es necesario subsanar los documentos del proyecto y surtir la etapa en mención, de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0661 de 2019).
4. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

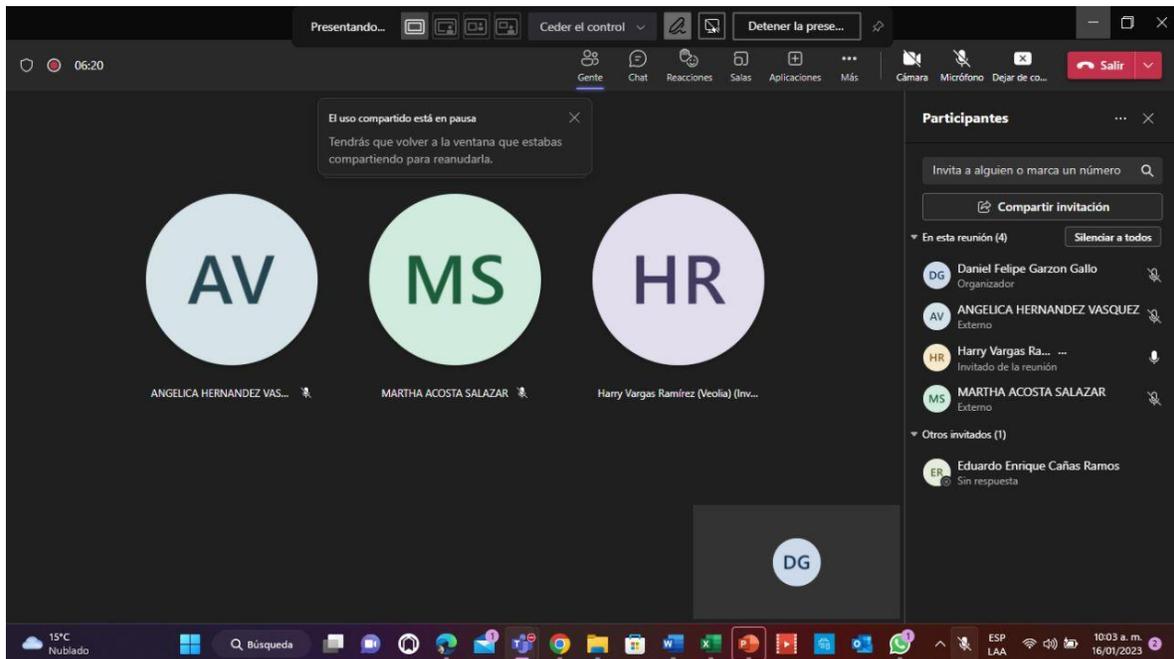
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto.	Gobernación de San Andrés.	Lunes 06 de febrero de 2023.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
Fecha: 16-01-2023

ANEXOS:



 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 16-01-2023 **HORA:** 10:00 a.m. A 10:30 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA GOBERNACIÓN DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
PRESIDE: MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: GOBERNACIÓN Y EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Harry Vargas Ramírez	Gerente de Planeación y Obras	Veolia Aguas del Archipiélago	3187073902	harry.vargas@veolia.com		
2	Marta Acosta Salazar	Secretaria de Servicios Públicos	Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	3153034672	macosta@sanandres.gov.co		
3	Angelica Hernández Vásquez	Secretaria de Planeación	Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina				
4	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		