

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 01 de febrero de 2023
HORA:	De 02:00 pm a 03:00 pm
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. José Leopoldo Moreno Montealegre, Secretario de Planeación, Obras Públicas e Infraestructura. Mario Andres Bahamon Losada, Asesor Secretaria de Planeación – Municipio de Santa María. Ingrid Lizeth Silva, Asesor Secretaria de Planeación – Municipio de Santa María.
INVITADOS	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA MUNICIPIO DE SANTA MARIA HUILA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (36 requerimientos). Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Por otra parte, informó que se debe diligenciar completamente la carta de presentación, formato resumen y diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos en las fichas establecidas por el Ministerio. En cuanto a las certificaciones de planeación municipal se deberá avalar si el proyecto genera afectaciones sobre bienes de interés cultural, POT vigente, reasentamiento de la población, comunidades indígenas y si se encuentran en zonas expuestas a amenazas.
3. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se deben anexar la totalidad de los informes, diagnósticos, estudios,

memorias y planos (estudio de suelos, estudio hidrológico, diseños hidrosanitarios, eléctricos y arquitectónicos). Con respecto al requerimiento de comparación de alternativas de diseño se debe detallar la selección de la alternativa viable, descripción de la metodología de análisis, criterios, variables, matrices de comparación y la definición de la alternativa seleccionada para el proyecto.

4. En relación con los servicios de acueducto y energía eléctrica, se deberá avalar la disponibilidad para cada uno de los beneficiarios del proyecto. Con respecto al componente de interventoría se debe reflejar la revisión y aprobación integral de todos los componentes del proyecto; el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo y laboralmente independiente de la Alcaldía y Entidad Formuladora del proyecto. Se debe adjuntar la matrícula profesional del interventor de manera que se pueda realizar la respectiva verificación y validar en una primera instancia que dicho documento cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).
5. Finalmente, aclaró que en los documentos prediales se requiere contar con el respectivo plano y censo de los beneficiarios realizado por la Secretaria de Planeación Municipal, firmado por cada usuario con sus respectivos anexos.
6. Con base en lo anterior, la Entidad Formuladora se comprometió a remitir los documentos faltantes a más tardar el martes 21 de febrero de 2023
7. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Compartir los formatos solicitados en archivos editables.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Miércoles 01 de febrero de 2023.
2	Enviar la información faltante del proyecto.	Municipio de Santa María – Huila	Martes 21 de febrero de 2023.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
 Fecha: 01-02-2023

ANEXOS:

The slide features the logo of the 'MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO' in the top right corner. The main title is 'CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA MUNICIPIO DE SANTA MARIA HUILA.' Below the title, it specifies the location 'Santa María - Huila' and the date '01 de febrero de 2023'. On the right side, there is a vertical column of four circular icons representing participants: 'DG' (Daniel Felipe Garzon Gallo), 'DG' (Daniel Felipe Garzon Gallo), 'AH' (ALCALDIA SANTA MARIA HUILA), and 'MB' (Mario Bahamon). The slide is framed by a black border with a thin horizontal bar at the bottom.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled 'Mesa de Trabajo "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA MUNICIPIO DE SANTA MARIA HUILA"'. The interface includes a top toolbar with icons for Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Salas, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, and Compartir. A notification for 'Grabación y transcripción' is visible. The main area displays two large circular icons for 'AH' (ALCALDIA SANTA MARIA HUILA) and 'MB' (Mario Bahamon). A 'Participar' panel on the right shows a list of participants: Daniel Felipe Garzon Gallo (Organizador), ALCALDIA SANT... (Invitado), Mario Bahamon (Invitado), and Eduardo Enrique Cañas Ramos (Sin respuesta). The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 2:07 p. m. 1/02/2023.

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 01-02-2023 **HORA:** 02:00 p.m. A 03:00 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDIA DE SANTA MARIA (HUILA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDIA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	José Leopoldo Moreno Montealegre	Secretario de Planeación, Obras Públicas e Infraestructura.	Municipio de Santa María – Huila.	3212405752	planeacionsantamaria@gmail.com		
2	Mario Andrés Bahamon Losada	Asesor Secretaria de Planeación	Municipio de Santa María – Huila.	3114915148	marioabahamon@gmail.com		
3	Ingrid Lizeth Silva	Asesor Secretaria de Planeación	Municipio de Santa María – Huila.	3143163387	ingrilis.t@hotmail.com		
4	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		