

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 06 de febrero de 2023
HORA:	De 10:00 am a 10:30 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Sandra Ximena Granada, Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental – Municipio de Ibagué. Johan Gabriel Ramírez, Profesional de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental – Municipio de Ibagué. Johanna Milena López, Profesional de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental – Municipio de Ibagué.
INVITADOS	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos que aún se encuentran pendientes por subsanar, evidenciados durante la Revisión Documental Preliminar del proyecto “ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, VEREDA NUEVO SOL, CORREGIMIENTO DE MORELIA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó realizar la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de seguimiento. Paso seguido, solicitó a la Entidad Formuladora el estado actual de los documentos faltantes (30 requerimientos) y aclaró que es necesario subsanar lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. La Entidad Formuladora mencionó que los diseños del proyecto se ejecutaron en el marco del convenio con el Plan de Departamental de Aguas de Risaralda. Sin embargo, el municipio se encuentra en la gestión interna con el PDA para la subsanación de la documentación y ajustes solicitados.
3. Con base en lo anterior, el municipio se comprometió a indicar al MVCT una fecha para realizar una nueva mesa de seguimiento y establecer el plazo de entrega de los requerimientos faltantes.
4. El Ministerio reiteró que la presente revisión es netamente documental y es necesario subsanar los documentos del proyecto y surtir la etapa en mención, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente (Resolución 0661 de 2019).

5. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Compartir listado de documentos por subsanar.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Lunes 06 de febrero de 2023.
2	Indicar fecha para el agendamiento de una mesa de seguimiento.	Municipio de Pereira – Risaralda.	Martes 28 de febrero de 2023.

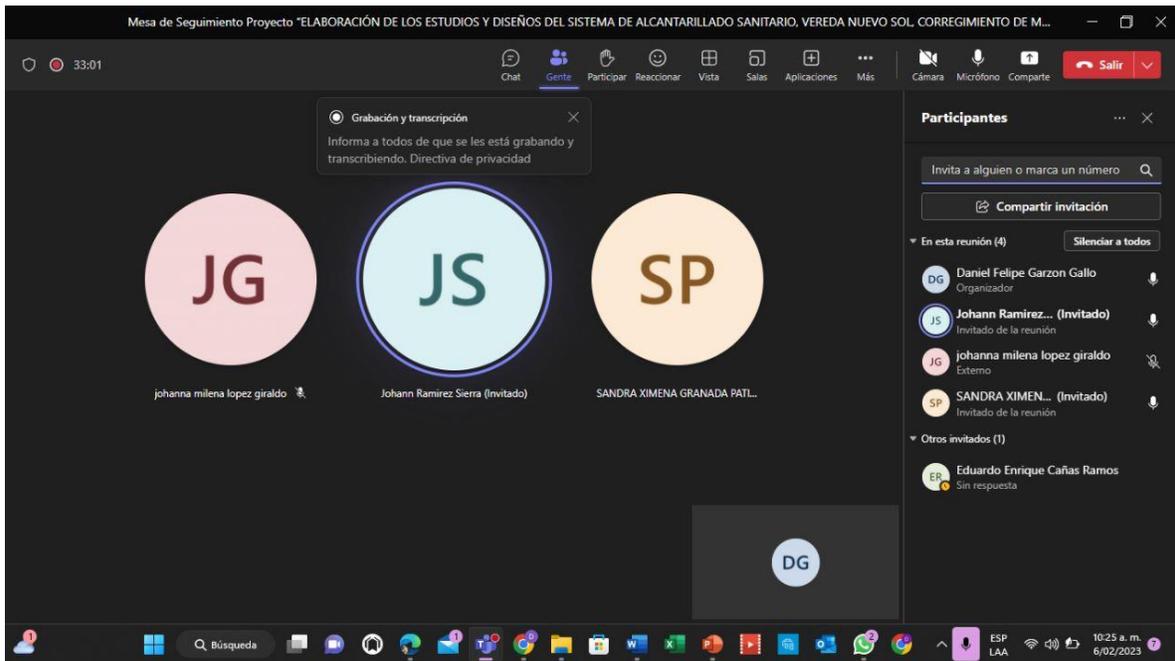
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo

Fecha: 06-02-2023

ANEXOS:



 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 06-02-2023 **HORA:** 10:00 a.m. A 10:30 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE PEREIRA (RISARALDA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Sandra Ximena Granada	Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	Municipio de Pereira – Risaralda		sandra.granada@pereira.gov.co		
2	Johan Gabriel Ramírez	Profesional de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	Municipio de Pereira – Risaralda	3173692649	jgramirezsierra@gmail.com		
3	Johanna Milena López	Profesional de la Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental	Municipio de Pereira – Risaralda		Johanna_mlina275@hotmail.com		
4	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		