

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 1.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 07 de febrero de 2023
HORA:	De 10:00 am a 10:30 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Nayduth López, Subgerencia Técnica – Aguas de Sucre. Juan Pablo Chávez, Subgerencia Técnica – Aguas de Sucre.
INVITADOS	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “DISEÑO DE LA ALTERNATIVA SOSTENIBLE DE PROVISIÓN DE AGUA PARA LAS SUBREGIONES SABANA Y MONTES DE MARÍA EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (3 requerimientos). Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Adicionalmente, informó que se debe diligenciar el Diagnostico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos en el formato presentado por el MVCT. En cuanto a las certificaciones de paz y salvo por concepto de pago de subsidios de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, se podrá expedir tanto por el operador como por los municipios incluidos en el alcance del proyecto. Finalmente, mencionó que en los documentos financieros se requiere anexar el presupuesto en hoja de cálculo que permita su verificación.
3. Con base en lo anterior, la Entidad Formuladora se comprometió a remitir los documentos faltantes a más tardar el lunes 20 de febrero de 2023.
4. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Convocar a una mesa de seguimiento.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Lunes 20 de febrero de 2023.
2	Enviar la información faltante del proyecto.	Aguas de Sucre – PDA.	Lunes 20 de febrero de 2023.

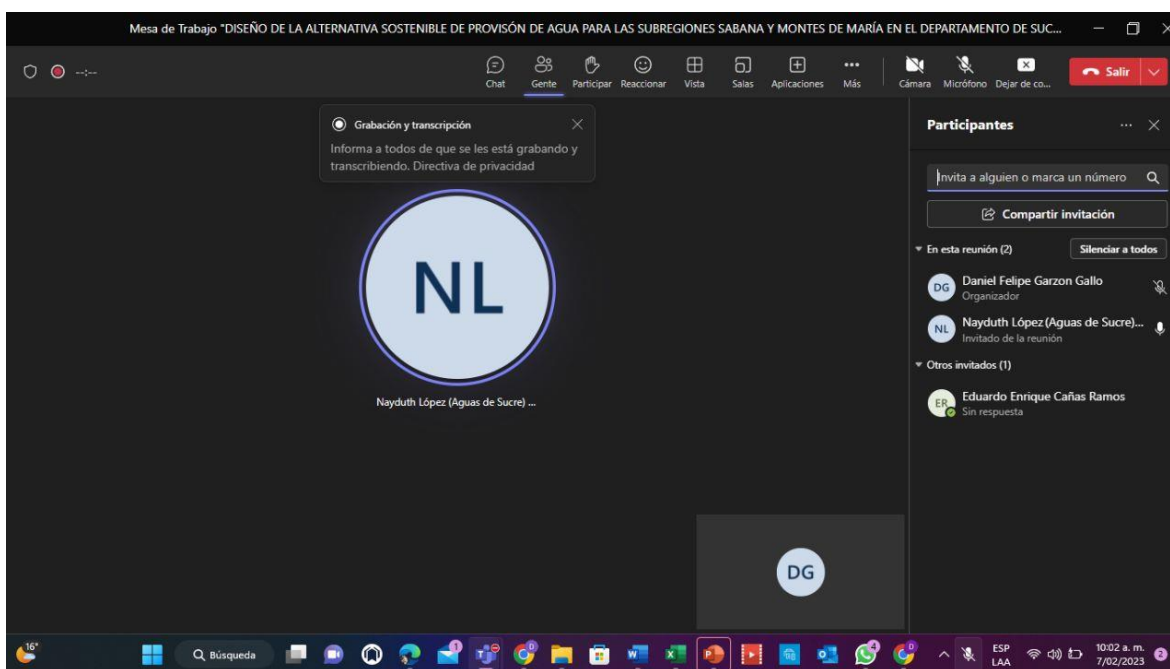
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo

Fecha: 07-02-2023

ANEXOS:



 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 07-02-2023 **HORA:** 10:00 a.m. A 10:30 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA AGUAS DE SUCRE (PDA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: PDA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Nayduth López	Contratista PDA	Subgerencia Técnica – Aguas de Sucre	3135150811	nlopez@aguasdesucre.com		
2	Juan Pablo Chávez	Contratista PDA	Subgerencia Técnica – Aguas de Sucre	3017556397	jchavez@aguasdesucre.com		
3	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		