

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 1.

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 08 de febrero de 2023
HORA:	De 10:00 am a 10:30 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Mariana Tapias Chaverra, Secretaria de Planeación y Obras Públicas – Municipio de Yalí. Juan David Vargas, Jefe de Control Interno – Municipio de Yalí. Flor Angela, Profesional de Apoyo – Consultoría. Luz Marina Arias, Profesional de Apoyo – Consultoría. Sara Pacheco, Profesional de Apoyo – Consultoría.
INVITADOS	Revisar asistentes

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS RURALES PARA EL MUNICIPIO DE YALI, ANTIOQUIA”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó la presentación de cada uno de los asistentes. Paso seguido, indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo y procedió a contextualizar que el proyecto cumple los requerimientos de la revisión documental preliminar (Resolución 0661 de 2019).
2. Por lo cual, informó al municipio y a la consultoría, que se surte esta primera etapa documental y se procederá al ingreso de la fase de evaluación por requerimientos, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
3. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

### COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Ingresar el proyecto a la siguiente fase de evaluación.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Viernes 17 de febrero de 2023.

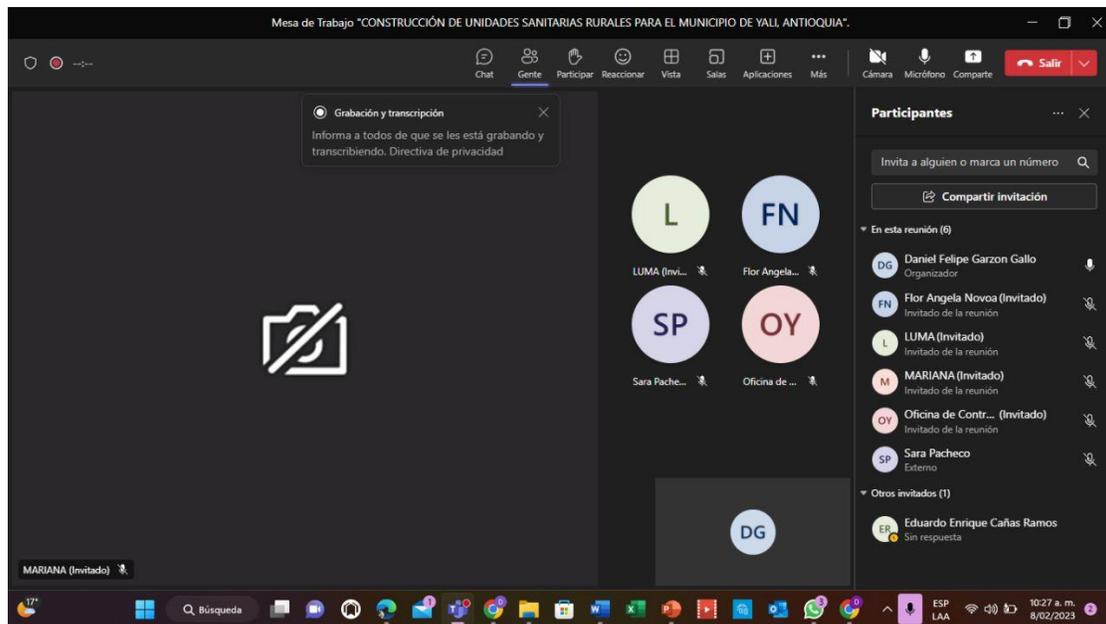
## FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo

Fecha: 08-02-2023

## ANEXOS:



 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS</b>  <b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 08-02-2023 **HORA:** 10:00 a.m. A 10:30 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE YALÍ (ANTIOQUIA) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA Y CONSULTORÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Mariana Tapias Chaverra	Secretaria de Planeación y Obras Públicas	Municipio de Yalí – Antioquia	3226048923	<a href="mailto:planeación@yali-antioquia.gov.co">planeación@yali-antioquia.gov.co</a>		
2	Juan David Vargas	Jefe de Control Interno	Municipio de Yalí – Antioquia	3005535299	<a href="mailto:cinterno@yali-antioquia.gov.co">cinterno@yali-antioquia.gov.co</a>		
3	Flor Angela	Profesional de Apoyo	Consultoría	3124952158	<a href="mailto:fnovoacastillo@gmail.com">fnovoacastillo@gmail.com</a>		
4	Luz Marina Arias	Profesional de Apoyo	Consultoría	3123946295	<a href="mailto:ing.luzmarinaap@gmail.com">ing.luzmarinaap@gmail.com</a>		
5	Sara Pacheco	Profesional de Apoyo	Consultoría	3212157341	<a href="mailto:sara920molinap@hotmail.es">sara920molinap@hotmail.es</a>		
6	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	<a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>		