

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

**ACTA MESA DE SOCIALIZACIÓN DE AVANCE EN OBSERVACIONES AL
PROYECTO DE EMERGENCIA: REPOSICIÓN DEL TRAMO DE ALCANTARILLADO
COLAPSADO EN LA CARRERA 6, ENTRE LA VÍA PRINCIPAL Y LA CALLE 9 POR
OLA INVERNAL EN EL BARRIO COREA DEL CORREGIMIENTO DE BORRERO
AYERBE, MUNICIPIO DE DAGUA**

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 21 de febrero de 2023
HORA:	De 2:00 pm a 4:00 pm, 2 horas
LUGAR:	Reunión virtual.
ASISTENTES:	German A. Naranjo Faccini, Evaluador líder del proyecto, Grupo de Evaluación MVCT. Jonh Jair Marroquín Saavedra, Evaluador de Apoyo en el Componente de Presupuestos, Grupo de Evaluación MVCT. Jose Edier Ballesteros Herrera, Grupo de Desarrollo Sostenible MVCT. Rubén Plutarco Flórez Ordoñez, Profesional Universitario, Alcaldía de Dagua, rubenpflorez8@gmail.com Tony Núñez, Consorcio Fexarte – Consultoría del proyecto.
INVITADOS:	alcalde@dagua-valle.gov.co rubenpflorez8@gmail.com

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los avances en la evaluación por requerimientos al proyecto “REPOSICIÓN DEL TRAMO DE ALCANTARILLADO COLAPSADO EN LA CARRERA 6, ENTRE LA VÍA PRINCIPAL Y LA CALLE 9 POR OLA INVERNAL EN EL BARRIO COREA DEL CORREGIMIENTO DE BORRERO AYERBE, MUNICIPIO DE DAGUA” socializando las observaciones realizadas por el MVCT al proyecto.

DESARROLLO:

Esta mesa de trabajo virtual se desarrolló el martes 21 de febrero de 2023, iniciando a las 2:00 p.m., con la finalidad de presentar los avances en la evaluación por requerimientos al proyecto de emergencia “REPOSICIÓN DEL TRAMO DE ALCANTARILLADO COLAPSADO EN LA CARRERA 6, ENTRE LA VÍA PRINCIPAL Y LA CALLE 9 POR OLA INVERNAL EN EL BARRIO COREA DEL CORREGIMIENTO DE BORRERO AYERBE, MUNICIPIO DE DAGUA” socializando las observaciones en los componentes: documental, técnico y presupuestal, ante la entidad territorial encargada del proyecto, su

equipo formulador y su consultoría, así como aclarar cualquier inquietud que surja luego de presentar las mismas.

La reunión inicia con el saludo y agradecimiento a los asistentes, luego de lo cual, el Ingeniero Naranjo como Evaluador Líder por parte del MVCT realiza una introducción a la reunión indicando el estado del proceso de evaluación al momento, junto con algunas recomendaciones y proponiendo como metodología de presentación exponer una a una el listado de requerimientos y recomendaciones halladas al momento por parte del equipo evaluador del MVCT sobre el documento de avance el cual se presenta en pantalla, a medida que se presenta se espera a que los asistentes indaguen buscando dar la claridad sobre las mismas; indicando que luego de la reunión se entregará un acta de la reunión en que se adjuntara el documento con el avance en los requerimientos presentado en la mesa de trabajo junto con el enlace de descarga para la grabación de la reunión. Al momento se ha presentado por escrito la evaluación sobre la parte documental y técnica; y en la esta mesa las presupuestales.

Se inicia con las observaciones documentales del proceso de evaluación, indicando que se requiere presentar la resolución aprobatoria del PSMV (ver documento adjunto de avance evaluación por requerimientos).

Sigue la evaluación de los elementos técnicos, donde se solicita que se presenten las firmas de aprobación por parte de quien funja como interventor sobre informes y planos, así mismo como complementar el informe de diseño indicando como se estimaron los caudales definidos para los tramos presentados a rehabilitar, así como otras observaciones (ver documento adjunto de avance evaluación por requerimientos y grabación de la reunión para el detalle) sobre las cuales se aclaran y se dan las recomendaciones para su complementación. Luego se indican las recomendaciones para la complementación y ajuste del presupuesto presentado donde se indica que se debe presentar el documento formulado debidamente relacionando los APUs, así como otras observaciones para su desarrollo, para lo cual se remite el enlace de descarga del audio de la reunión para su análisis.

Se procede a indicar que cualquier información de ajuste debe ser remitida al MVCT por parte de la Entidad responsable del proyecto una vez cuente con la aprobación de la interventoría y que cualquier solicitud de mesas de trabajo se deberá solicitar por correo una vez se realice el análisis del documento de avance de observaciones presentado. Quedando el compromiso del Formulator y su consultoría de analizar estas observaciones y por correo indicar la fecha en que se estarían presentando estos ajustes.

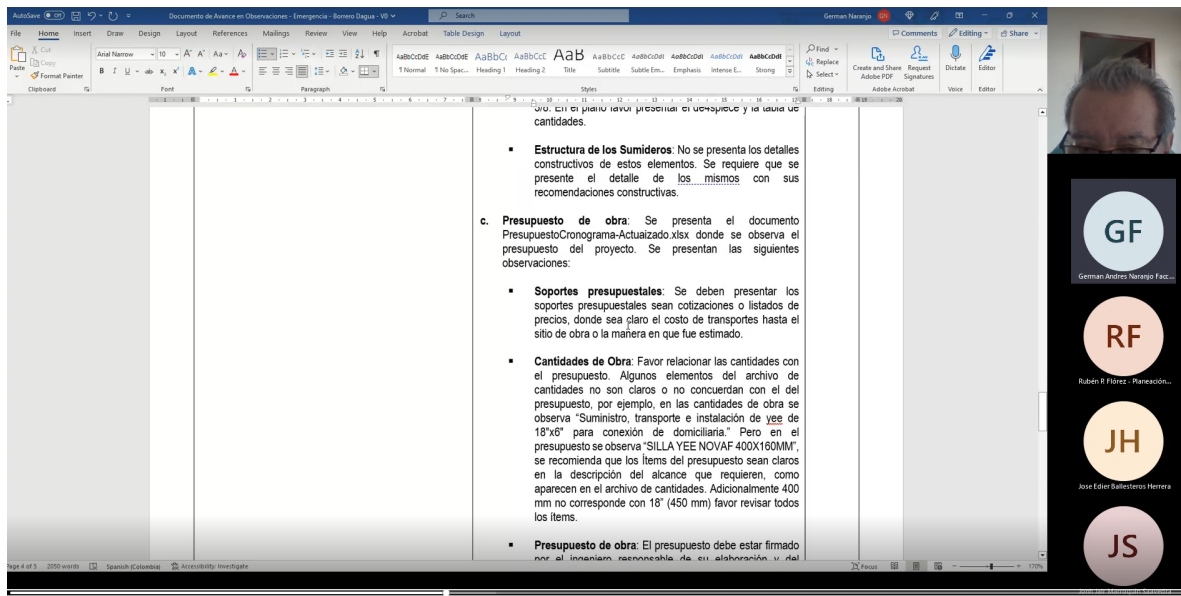
Se deja la indicación de si existe algún comentario o duda posterior se comunique al Ingeniero Naranjo a su celular con el número 3015296421, para dar la atención del caso.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Indicar lfecha de presentación de los ajustes.	Municipio	28/02/2023

FIRMAS:

Se presentan las firmas la imagen de pantalla con los asistentes.



Elaboró: German A. Naranjo F. – Grupo de Evaluación VASB-MVCT.
Fecha: 21-02-2023