

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 2023-02

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 21 de febrero de 2023
HORA:	De 09:30 a 10:20 horas
LUGAR:	Microsoft Teams
ASISTENTES:	Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado, MVCT Jineth Padilla Gualtero, Profesional a cargo del PGS, EDAT S.A. E.S.P.
INVITADOS:	Carolina Miranda - Profesional de apoyo al PGS, EDAT S.A. E.S.P. Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla - Profesional de apoyo al PGS, EDAT S.A. E.S.P.

### ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Cuellos de botella presentados.
3. Contextualización general del documento *Orientaciones para la elaboración de los informes bimestrales y del informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento – PDA.*

### DESARROLLO

#### 1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT procede a dar lectura a los compromisos del Acta anterior (10-ene), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
1	Remitir la primer Matriz de Seguimiento con las correspondientes evidencias, acorde con las observaciones realizadas durante la reunión.	Profesional del PDA-PGS	17-ene.	Debido a la suspensión de contratos se remite durante reunión del 21-feb.
2	Reprogramar el horario de las reuniones mensuales por calendario.	Profesional del MVCT	11-ene.	Cumplido.
3	Próxima reunión: lunes, 6 de febrero 10:30 AM.	Profesional del MVCT	N/A	Cumplido el 21-feb.

#### 2. Cuellos de botella presentados.

Antes de iniciar la revisión de cuellos de botella, la profesional del MVCT agradece la oportunidad en la respuesta a la solicitud de información referente a los Clubes

Defensores del Agua realizada el pasado 6-feb y recibida de manera oportuna. La profesional del PGS-PDA complementa indicando que ya han iniciado los acercamientos para la programación de actividades en diversos municipios.

Posteriormente, la profesional del MVCT pregunta si los tiempos de ejecución del PGS se verán afectados por la suspensión de contratos del equipo social. La profesional del PGS-PDA indica que se espera que la suspensión (realizada entre el 12-ene y el 13-feb) no afecte la ejecución del PGS en los tiempos programados, por lo cual se espera dar fin en noviembre de 2022 tal y como se tiene proyectado.

### **3. Contextualización general del documento *Orientaciones para la elaboración de los informes bimestrales y del informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento – PDA.***

Antes de iniciar la contextualización del documento de Orientaciones, la profesional del MVCT recuerda que se aproxima la entrega del informe bimestral Ene. - Feb. 2023, cuya fecha máxima de envío es el 10-mar. En este sentido, se recomienda revisar el punto B del documento remitido en el capítulo Informes Bimestrales.

Posteriormente, la profesional del MVCT realiza una contextualización del documento indicado, haciendo énfasis particularmente en:

- . Capítulo: Informes bimestrales
  - . Diligenciamiento bimestral del formato 2 (Resumen ejecutivo del PGS) y del formato 8 (Seguimiento a indicadores), junto con el formato 7 (Matriz de seguimiento), en pro de fomentar la implementación de la Resolución 895 de 2021. En este sentido, se realiza la proyección del Formato 2 y del Formato 8 y se realiza la explicación de los campos a diligenciar, enfatizando en que las estrategias y actividades se deben actualizar conforme a lo indicado en la formulación.
  - . Correcto diligenciamiento de la sección 1 del formato 7.
  - . Organización de evidencias, archivos permitidos y medio de envío (Google Drive o One Drive evitando el uso de zip o rar).
- . Capítulo: Informe final
  - . Fechas de entrega: 20 días posteriores a la finalización del PGS.
  - . Contenido mínimo: Se indica que cada que propone un detalle más profundo y descriptivo e incluye unos ítems específicos a desarrollar y las tablas a diligenciar (si bien esto podría variar según la estrategia o actividad a describir, se debe mantener la misma lógica). Por otro lado, se debe incluir un capítulo de conclusiones del PGS (máximo 3 conclusiones por Línea de Trabajo).
  - . Organización de evidencias, archivos permitidos y medio de envío (Google Drive o One Drive evitando el uso de zip o rar).
  - . Anexos del informe final: Evidencias, Formatos 2 y 8, Certificado de Porcentaje de Ejecución Presupuestal y de Ejecución de Actividades.

Con respecto al Certificado indicado, la profesional del PGS-PDA indaga -a manera de retroalimentación- si la información de ejecución presupuestal y ejecución de actividades debe coincidir con lo indicado en el Formato 2. Al respecto la profesional del MVCT confirma que es correcta la apreciación y debe coincidir con lo indicado en el último reporte bimestral de dicho formato.

Ante esto, la profesional del PGS-PDA indica que el presupuesto se maneja desde la FIA y no directamente en la EDAT, razón por la cual, pregunta si dicho Certificado debería ser firmado por la EDAT o la FIA. La profesional del MVCT indica que por tratarse de los recursos del PDA es pertinente que sea El Gestor o el líder del componente financiero quienes certifiquen la ejecución presupuestal, independientemente de la figura que maneje los recursos.

Posterior a la explicación, la profesional del MVCT recomienda profundizar en los dos documentos remitidos para la presentación de informes bimestrales y final, y para la caracterización, formulación y seguimiento del PGS, de modo que se puedan resolver dudas o aclarar aspectos que no hayan quedado claramente estipulados en los documentos.

La profesional del PGS-PDA manifiesta que en el anterior PGS se realizó el ajuste del informe final conforme a lo solicitado por la profesional a cargo en dicho momento, así como su envío definitivo. Sin embargo, de dicho envío no se recibió un concepto favorable o una certificación de cumplimiento que les permitiera contar con un soporte remitido por el MVCT; por tanto, pregunta si existe una certificación para tal fin o cómo se manejará este aspecto. Al respecto la profesional del MVCT indica que para poder proceder a la formulación del PGS siguiente es necesario la recepción del informe final, en este sentido, al emitirse el concepto favorable del PGS se sobreentiende que el informe final también fue recibido. Así mismo, la instrucción hasta el momento es que el recibido del informe final es contestado por correo electrónico por parte del profesional designado del MVCT. Sin embargo, dicho proceder podrá cambiar según consideración del(la) Subdirector(a) de Desarrollo Empresarial que sea delegado(a) en propiedad. En todo caso, es pertinente recordar que el Decreto 1425 de 2009 establece como una de las funciones del Gestor la remisión de informes del PDA.

Finalmente, la profesional del PGS-PDA pregunta si los formatos 2 y 8 se deben alimentar progresivamente como la Matriz de Seguimiento o se deben diligenciar en cada informe bimestral. La profesional del MVCT confirma que el Formato 2 se debe alimentar progresivamente y realiza una demostración en pantalla, así: Se sugiere diligenciar Bimestre I: Descripción, Bimestre II: descripción, y actualizar los campos referentes a presupuesto en cada bimestre. Por su parte, en el Formato 8 se añaden las columnas por cada bimestre de modo que se visualice el progreso de los indicadores. Ante la pregunta de la profesional del PGS-PDA con respecto a si el diligenciamiento de estos Formatos se debe realizar desde el bimestre I, se confirma por parte del MVCT que es correcto, toda vez que al final los Formatos deben dar cuenta de toda la ejecución del PGS.

Se finaliza la reunión reiterando la disposición del MVCT en lo que sea requerido.

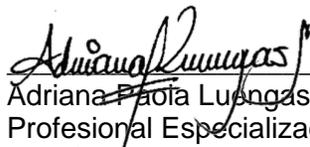
## COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir los Formatos 2 y 8 establecidos en la Resolución 895 de 2021.	Profesional del MVCT	22-feb.
2	Remitir la segunda Matriz de Seguimiento bimestral correspondiente al bimestre ene.-feb. de 2023 (Formato 7), en conjunto con los Formatos 2 y 8 establecidos en la Resolución 895 de 2021.	Profesional del PDA-PGS	10-mar.
3	Próxima reunión: lunes, 6 de marzo 10:30 AM.	N/A	N/A

## FIRMAS



Jineth Padilla Gualtero  
Profesional a cargo del PGS-PDA  
EDAT S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz  
Profesional Especializado  
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (Microsoft Teams)

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado - SDE MVCT  
Fecha: 21-feb.-2023

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-02 de la reunión efectuada con el departamento de Tolima el 21-feb.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización (salvo los anexos que hacen parte integral del Acta).

### 1. Resumen

Título de la reunión	Mesa de trabajo y seguimiento mensual PGS Tolima
Asistieron	6
Hora de inicio	21/02/2023 9:24
Hora de finalización	21/02/2023 10:21
Duración de la reunión	56m 45s
Tiempo medio de asistencia	27m 28s

### 2. Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz		21/02/2023 9:29	21/02/2023 10:21 52m 20s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Carolina Miranda		21/02/2023 9:29	21/02/2023 10:21 52m 5s			Moderador
jineth padilla-EDAT		21/02/2023 9:29	21/02/2023 9:32 3m 43s			Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo		21/02/2023 9:29	21/02/2023 10:21 52m 4s			Moderador
jineth padilla- EDAT (Invitado)		21/02/2023 9:33	21/02/2023 9:36 3m 18s			Moderador
jineth padilla-EDAT		21/02/2023 9:34	21/02/2023 9:35 1m 21s			Moderador

### 3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de conexión	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz		21/02/2023 9:29	21/02/2023 10:21 52m 20s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Carolina Miranda		21/02/2023 9:29	21/02/2023 10:21 52m 5s		Moderador
jineth padilla-EDAT		21/02/2023 9:29	21/02/2023 9:32 3m 43s		Moderador
jineth padilla-EDAT		21/02/2023 9:34	21/02/2023 9:35 1m 21s		Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo		21/02/2023 9:29	21/02/2023 10:21 52m 4s		Moderador
jineth padilla- EDAT (Invitado)		21/02/2023 9:33	21/02/2023 9:36 3m 18s		Moderador