

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 4.

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 17 de febrero de 2023
HORA:	De 10:00 am a 11:00 am
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Samir Ramírez, Profesional de Apoyo de la Secretaria de Planeación e Infraestructura. Zafir Iglesias Correa, Profesional de Apoyo – Consultoría. Jair Galván, Profesional de Apoyo – Consultoría. Cristian Miguel Blanco Caro, Profesional de Apoyo – Consultoría. Johnny Robles, Profesional de Apoyo – Consultoría.
INVITADOS	Revisar asistentes

ORDEN DEL DÍA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar del proyecto “CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE SANTA ROSA”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de seguimiento. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual de dichos requerimientos y aclaró que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Jair Galván, profesional de la consultoría, mencionó que en cuanto al componente técnico se cuenta con un importante avance de los parámetros de diseño de la red alcantarillado y planta de tratamiento de aguas residuales.
3. El ingeniero Daniel Garzón, afirmó que se deben cumplir los requisitos estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico (Resolución 0330 de 2017). Por consiguiente, solicitó a la entidad anexar los informes, diagnósticos, proyecciones, memorias, planos de diseños (hidráulico, estructura, eléctrico, arquitectónico, topográfico), presupuesto, permisos ambientales y componente predial en la respectiva carpeta OneDrive.

4. Con base en lo anterior, la alcaldía y consultoría se comprometieron a indicar el plazo requerido de subsanación a más tardar el lunes 27 de febrero de 2023.
5. Se agradece a los invitados y se finaliza la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar solicitud con el plazo requerido de subsanación.	Municipio de Santa Rosa – Bolívar.	Lunes 27 de febrero de 2023.

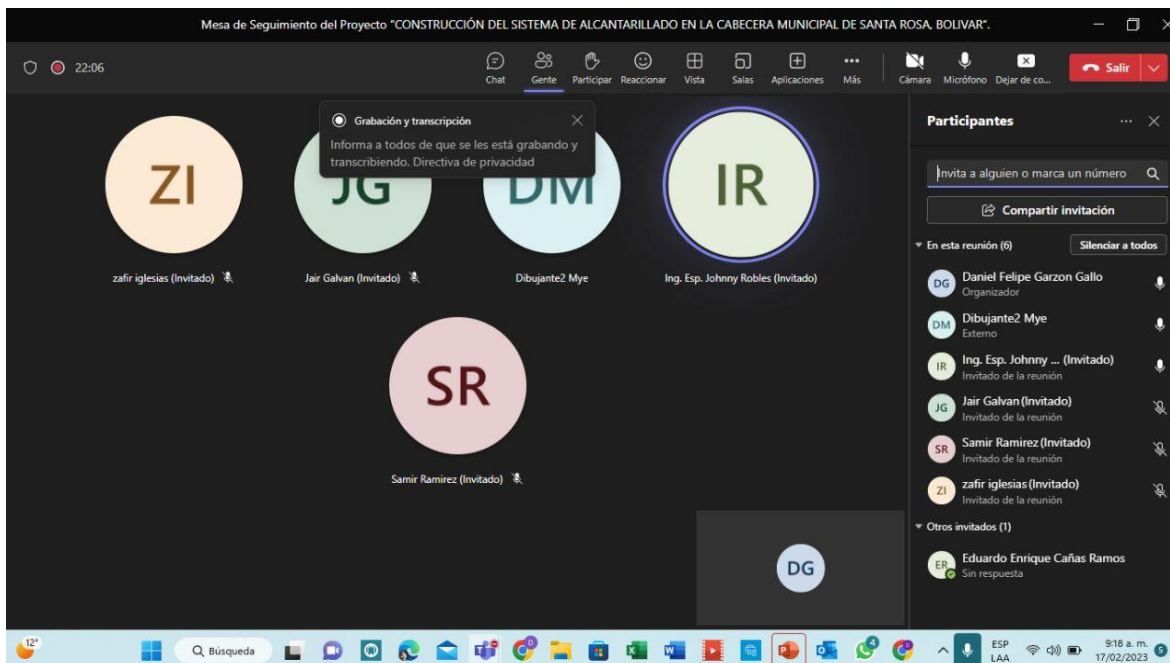
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo

Fecha: 17-02-2023

ANEXOS:



 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 6.0
		Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 17-02-2023 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE SANTA ROSA (BOLIVAR) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA Y CONSULTORÍA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Samir Ramírez	Profesional de Apoyo de la Secretaria de Planeación e Infraestructura	Municipio de Santa Rosa – Bolívar		secretariadeplaneacion@santarosadelnorte-bolivar.gov.co		
2	Zafir Iglesias Correa	Profesional de Apoyo	Consultoría	3015247698	zafiriglesias@gmail.com		
3	Jair Galván	Profesional de Apoyo	Consultoría	3116826493	jair930@hotmail.com		
4	Cristian Miguel Blanco Caro	Profesional de Apoyo	Consultoría				
5	Johnny Robles	Profesional de Apoyo	Consultoría				
6	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		