

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 02 de febrero de 2023
HORA:	De 11:30 a 12:00 horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Juan Carlos Márquez – Asesor municipio Curumaní
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para conocer el estado de avance de los requerimientos al proyecto: “CONSTRUCCIÓN TANQUE DE ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE CURUMANI, DEPARTAMENTO DEL CESAR”

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es conocer el estado de avance de los requerimientos realizados al proyecto; Esto con el fin de poder surtir correctamente la etapa revisión preliminar la cual debe ser subsanada con prontitud.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos pendientes por subsanar una vez realizada la verificación de los requerimientos correspondientes al proyecto “CONSTRUCCIÓN TANQUE DE ALMACENAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE CURUMANI, DEPARTAMENTO DEL CESAR”, finalmente manifestó que la entidad territorial se debe comprometer a subsanar la completitud de los requisitos para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto en la modalidad de evaluación por requerimientos y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 15 documentos. Por lo tanto, desde el municipio y la empresa de servicios públicos se comprometieron a subsanar los requerimientos en un termino de 5 días hábiles.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Secretaría de planeación Curumaní y la Empresa de Servicios Públicos de Curumaní.	08/02/2023

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

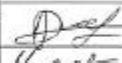
Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife

Fecha: 02/02/2023

ANEXOS

	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-17

LUGAR: _____ FECHA: 02/02/2023 HORA: 11:30
 TEMA: Seguimiento a Proyectos Curumaní, Cesar PRESIDE: Marlon David Olarte T.
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Revisor Documental Preliminar

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Juan Carlos Manque	ASESOR	Curumaní	321.5705972	Jucama24@tms.gov	Seguimiento	
2	Marlon D. Olarte T	Contratista	MVCT	3177692763	mdolarte@mvct.gov	Seguimiento	
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							