

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2
ASISTENCIA TÉCNICA
CAPACITACIÓN “LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES
BIMESTRALES DEL PGS – PDA- 2023
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

DATOS GENERALES:

FECHA:	Bogotá, 08/02/2023
HORA:	De 09:00 a 10:20 a.m.
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	Jennifer Espinosa Wilson Rueda Luz Marina López Equipo Social de Santander Yessenia Acevedo Gómez Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

- ✓ Saludo
- ✓ Socialización y Capacitación “Lineamientos para la elaboración de los informes bimestrales y del informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento – PDA- 2023”
- ✓ Presentación de fechas para reuniones de Seguimiento y entrega de Informes
- ✓ Compromisos

DESARROLLO:

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saludo y procedió a realizar la presentación, socialización de los “Lineamientos para la elaboración de los informes bimestrales del PGS en el marco del PDA- 2023”.

Jennifer, manifiesta que la diferencia que ve con respecto a lo que ellos realizan es que las evidencias las tienen por actividades, no por Municipios, a lo cual, la Profesional social de la SDE, manifiesta que no le ve inconveniente, mientras que estén organizadas y con las fechas, para poder hacer las validaciones.

El Equipo social del PDA de Santander, presenta las siguientes fechas para reuniones de Seguimiento y entrega de Informes:

SANTANDER	
MARZO.	
1/03/2023	Envío informe Bimestral periodo Enero-Febrero
6/03/2023	Asistencia Técnica
ABRIL	
10/04/2023	Asistencia Técnica
MAYO	
2/05/2023	Envío informe Bimestral periodo Marzo-Abril
8/05/2023	Asistencia Técnica
23/05/2023	Asistencia Técnica Presencial para la nueva formulación del PGS 2023.
JUNIO	
1/06/2023	Asistencia Técnica

Además, el Equipo social del PDA de Santander manifiesta:

- El último Informe Bimestral fue entregado en diciembre 2022.
- Se proyecta finalizar el PGS para junio de 2023.
- Las PQRs, que se reportan en cada matriz, son las del período.
- Hay variación en los municipios reportados en el PGS, cronograma y en el F7 Matriz de Seguimiento, porque los que están registrados en el formato, son los que realmente están en ejecución.
- Hay información de municipios que aún no se ha registrado las evidencias, porque los contratistas no han enviado la información. Para lo cual es necesario presionarlos y comprometerlos, para poder entregar la información completa con las evidencias.
- Para el informe Bimestral de marzo – abril, se reportarán nuevos municipios en ejecución de obras.

La profesional de la SDE, manifiesta que a partir de ahora, se espera que los próximos informes bimestrales, se presenten con los lineamientos socializados el día de hoy, que vengan organizadas las fechas, y que sean alimentadas bimestralmente, es decir, que sobre la del bimestre anterior, se complemente el avance de las actividades de los siguientes periodos. Adicionalmente, hace observaciones como:

- En el campo de “Fecha de entrega de informes bimestrales” se debe incluir el bimestre al cual se hace referencia en el informe y entre paréntesis la fecha de envío y se debe actualizar en cada bimestre.
- Validar que las fechas que se registran en los formatos (F7) de informes Bimestrales, coincidan con las de las actas, registros de asistencias, o registros fotográficos presentados como evidencia.
- Validar que el número de asistentes que se registren en los formatos (F7) de informes Bimestrales, coincidan con los registros de asistencias presentados como evidencia.
- Cuando se presente un cambio de municipios, de Actividades, de fechas, que no se anexe link de evidencia o cualquier otra situación, dejar las observaciones.
- Cuando envíen los informes, validar que efectivamente los links, lleven donde se encuentran las evidencias, y este el acceso creado.

Finalmente se acordó enviar el acta de la reunión, compartir los nuevos lineamientos, los formatos en Excel, la presentación y enviar los links para las Asistencias técnicas para los próximos meses.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar el Acta para firmar	Profesional social de la SDE	13/02/2023
2	Acta firmada por todas las partes	Todos y todas	15/02/2023
3	Envío Lineamientos 2023, formatos en Excel, Presentación y programar las próximas AT	Profesional social de la SDE	13/02/2023
4	Envío cuadro de Revisión y Observaciones	Profesional Social de la SDE	13/02/2023
5	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social de Santander	Profesional social de la SDE	Permanente

FIRMAS:

NOMBRE	FIRMA
Jennifer Espinosa	
Wilson Rueda	
Luz Marina López	
Yessenia Acevedo Gómez	Yessenia

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha: 08-02-2023

