

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2
ASISTENCIA TÉCNICA
CAPACITACIÓN “LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES
BIMESTRALES DEL PGS – PDA- 2023
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

DATOS GENERALES:

FECHA:	Bogotá, 13/02/2023
HORA:	De 08:00 a 9:20 a.m.
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	Jineth Tatiana Hernández Prieto Profesional Social de Cundinamarca Yessenia Acevedo Gómez Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Leydy Rubiano Torres Paola Andrea Villamil Sánchez María Camila Hernández Equipo Social de Cundinamarca

ORDEN DEL DIA:

- ✓ Saludo
- ✓ Socialización y Capacitación “Lineamientos para la elaboración de los informes bimestrales y del informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento – PDA- 2023”
- ✓ Presentación de fechas para reuniones de Seguimiento y entrega de Informes
- ✓ Compromisos

DESARROLLO:

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saludo y procedió a realizar la presentación y socialización de los “Lineamientos para la elaboración de los informes bimestrales del PGS en el marco del PDA- 2023”.

La profesional de la SDE, argumenta, que revisando el último Formato 7 – Matriz de Seguimiento enviado en Diciembre de 2022, en general se pudo validar las evidencias a través de los links, y que la matriz ha sido alimentada bimestralmente, lo cual facilita observar los avances en el PGS. También, que en el informe enviado el 23 de diciembre de 2022, se demuestra el porcentaje de ejecución frente a lo presupuestado en el 2022 y los avances realizados.

Además, El Equipo Social del PDA de Cundinamarca, manifiesta:

- El último Informe Bimestral fue entregado en diciembre 2022.
- Se proyecta finalizar el PGS para diciembre de 2023.
- Se separó unas actividades en la línea de Participación Ciudadana, para su mayor comprensión, ejecución y destinación de recursos.
- Esta pendiente una capacitación de “control Social”.

La profesional de la SDE, manifiesta que, a partir de ahora, se espera que los próximos informes bimestrales, se presenten con los lineamientos socializados el día de hoy, que estén organizadas las fechas, y que sean alimentadas bimestralmente, es decir, que sobre la del bimestre anterior, se complemente el avance de las actividades de los siguientes periodos (como lo vienen realizando). Adicionalmente, hace observaciones como:

- En el campo de “Fecha de entrega de informes bimestrales” se debe incluir el bimestre al cual se hace referencia en el informe y entre paréntesis la fecha de envío, y se debe actualizar en cada bimestre.
- Validar que las fechas que se registran en los formatos (F7) de informes Bimestrales, coincidan con las de las actas, registros de asistencias, o registros fotográficos presentados como evidencia.
- Validar que el número de asistentes que se registren en los formatos (F7) de informes Bimestrales, coincidan con los registros de asistencias presentados como evidencia.
- Cuando se presente un cambio de municipios, de Actividades, de fechas, que no se anexe link de evidencia o cualquier otra situación, dejar las observaciones.
- Las fechas de las actividades registrarlas con el mismo formato, es decir, si dicen día/mes/año, que así se presenten todas.
- Las evidencias, deben nombrarse con la fecha en que se realizó.
- Cuando envíen los informes, validar que efectivamente los links funcionen y direccionen donde se encuentran las evidencias, y este el acceso creado.

Las fechas para reuniones de Seguimiento y entrega de Informes, que dejan registradas en el archivo de Excel “cronograma 2023”, son:

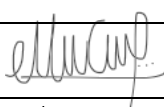
CUNDINAMARCA	
MARZO.	
07 de marzo	Envío informe Bimestral periodo Enero-Febrero
16 de marzo	Asistencia Técnica
ABRIL	
21 de abril	Asistencia Técnica
MAYO	
09 de mayo	Envío informe Bimestral periodo Marzo-Abril
17 de mayo	Asistencia Técnica
JUNIO	
15 de junio	Asistencia Técnica
JULIO	
10 de julio	Asistencia Técnica

Finalmente se acordó enviar el acta de la reunión, compartir los nuevos lineamientos, los formatos en Excel, la presentación y enviar los links para las Asistencias técnicas para los próximos meses.

COMPROMISOS

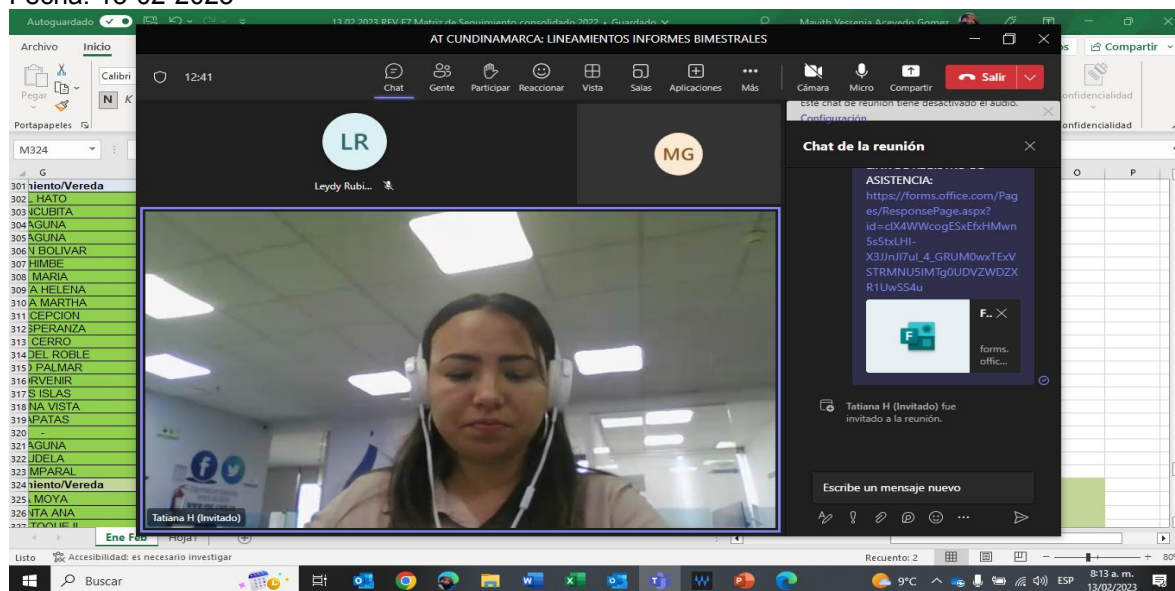
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar el Acta para firmar	Profesional social de la SDE	13/02/2023
2	Acta firmada por todas las partes	Todos y todas	15/02/2023
3	Envío Lineamientos 2023, formatos en Excel, Presentación y programar las próximas AT	Profesional social de la SDE	13/02/2023
4	Envío cuadro de Revisión y Observaciones	Profesional Social de la SDE	15/02/2023
5	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

FIRMAS:

NOMBRE	FIRMA
María Camila Hernández	
Jineth Tatiana Hernández Prieto	Tatiana Hernández P.
Leydy Rubiano Torres	
Paola Andrea Villamil Sánchez	Pdavilla S.
Yessenia Acevedo Gómez	Yessenia

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha: 13-02-2023



Autoguardado PRESENTACIÓN INFORMES BIMESTRALES Guardado Maithy Verciana Arango Gomez

AT CUNDINAMARCA: LINEAMIENTOS INFORMES BIMESTRALES

01:15:52 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Salas Aplicaciones Más

Desactivar cámara (Ctrl + Mayús + O)

Chat de la reunión

9:14 a. m.
LINK DE REGISTRO DE ASISTENCIA:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=c1X4WWcogESxEfxHMwn5s5bLHL-X3JlnJ7uL4_GRUM0wxTExVSTRMNU5IMTg0UDVZWDZXRT1Uw5S4u

Escribe un mensaje nuevo

Diapositiva 19 de 20 Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

16°C 9:16 a. m. 13/02/2023

	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Hora de inicio	Hora de finaliz	NOMBRE2	NUMERO DE CI	DEPARTAMEN	CARGO	CORREO	CELULAR	TEMÁTICA/SOLICITUDES
1	2/13/23 8:02:00	2/13/23 8:02:00	YESSSENIA ACEVEDO	63512520					
2	2/13/23 8:15:47	2/13/23 8:18:58	María Camila Hernán	1018505147	Bogotá	Contratista	Camila.hernandez@	3203365247	Mesa técnica Cundinamarca
3	2/13/23 8:15:48	2/13/23 8:27:37	Jineth Tatiana Herna	1077972284	Cundinamarca-Bog	Profesional Social	tatiana.hernandez@	3103694044	Asistencia técnica- Informes y cronograma
4	2/13/23 8:10:14	2/13/23 9:15:52	Leydy Rubiano Torre	20363684	Cundinamarca	Coordinadora Compx	leydy.rubiano@epo.c	3153214821	CAPACITACION SOBRE LA RESOLUCION 0793 DEL 2021
5	2/13/23 9:15:02	2/13/23 9:18:08	Paola Andrea Villam	1073502441	Cundinamarca	Apoyo supervisión pr	Paola.villamil@epo.c	3016579823	Lineamientos informes bimestrales y final