

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2
ASISTENCIA TÉCNICA
CAPACITACIÓN “LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES
BIMESTRALES DEL PGS – PDA- 2023
DEPARTAMENTO DE NARIÑO

DATOS GENERALES:

FECHA:	Bogotá, 14/02/2023
HORA:	De 09:00 a 10:20 a.m.
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	Paola Montes Claudia Dahiana Patiño R Angela Cuaical Cabrera Lizandro Olaya Segura Juan Camilo Cabrera Ana Silvia Martinez R Equipo Social de Nariño Yessenia Acevedo Gómez Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

- ✓ Saludo
- ✓ Socialización y Capacitación “Lineamientos para la elaboración de los informes bimestrales y del informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento – PDA- 2023”
- ✓ Presentación de fechas para reuniones de Seguimiento y entrega de Informes
- ✓ Compromisos

DESARROLLO:

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saludo

El equipo social de Nariño, informó que cambio el coordinador de Componente Social, que ahora es el Sr. Juan Camilo Cabrera, posteriormente, se presentó y se le dio la bienvenida.

La profesional de la SDE procedió a realizar la presentación y socialización de los “Lineamientos para la elaboración de los informes bimestrales del PGS en el marco del PDA- 2023”.

Además, El Equipo Social del PGS de Nariño, manifiesta:

- El último Informe Bimestral fue entregado en diciembre 2022.
- Se proyecta finalizar el PGS para junio de 2023.
- Manifiestan que las evidencias, las tienen en diferentes carpetas, a lo cual la profesional de SDE, expresa que lo importante es que estén organizadas, y que cuando envíen los informes Bimestrales y final, al ingresar al link de las evidencias, efectivamente, se puedan validar y estén según la actividad relacionada.

La profesional de la SDE, manifiesta que, a partir de ahora, se espera que los próximos informes bimestrales, se presenten con los lineamientos socializados el día de hoy, que estén organizadas las fechas, y que sean alimentadas bimestralmente, es decir, que sobre la del bimestre anterior, se complemente el avance de las actividades de los siguientes periodos. Adicionalmente, hace observaciones como:

- En el campo de "Fecha de entrega de informes bimestrales" se debe incluir el bimestre al cual se hace referencia en el informe y entre paréntesis la fecha de envío, y se debe actualizar en cada bimestre.
- Validar que las fechas que se registran en los formatos (F7) de informes Bimestrales, coincidan con las de las actas, registros de asistencias, o registros fotográficos presentados como evidencia.
- Validar que el número de asistentes que se registren en los formatos (F7) de informes Bimestrales, coincidan con los registros de asistencias presentados como evidencia.
- Cuando se presente un cambio de municipios, de Actividades, de fechas, que no se anexe link de evidencia o cualquier otra situación, dejar las observaciones.
- Registrar las fechas de las actividades con el mismo formato, es decir, si dicen día/mes/año, que así se presenten todas.
- Las evidencias, deben nombrarse con la fecha en que se realizó.
- Cuando envíen los informes, validar que efectivamente los links funcionen y direccionen donde se encuentran las evidencias, y este el acceso creado.
- Las actividades que se plantearon por cada línea de trabajo en el PGS y en el cronograma, deben estar (y ser las mismas) en los formatos que se entregan en los informes Bimestrales.

Las fechas para reuniones de Seguimiento y entrega de Informes, que se concertaron y se dejan registradas en el archivo de Excel "cronograma 2023", son:

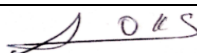
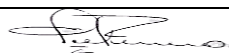
NARIÑO	
MARZO.	
10/03/2023	Envío informe Bimestral periodo Enero-Febrero
13/03/2023	Asistencia Técnica
ABRIL	
17/04/2023	Asistencia Técnica
MAYO	
10/05/2023	Envío informe Bimestral periodo Marzo-Abril
15/05/2023	Asistencia Técnica
	Pendiente programar AT Presencial
JUNIO	
5/06/2023	Asistencia Técnica
5/07/2023	INFORME FINAL (TENTATIVO)

Finalmente se acordó enviar el acta de la reunión, compartir los nuevos lineamientos, los formatos en Excel, la presentación y enviar los links para las Asistencias técnicas para los próximos meses.

COMPROMISOS

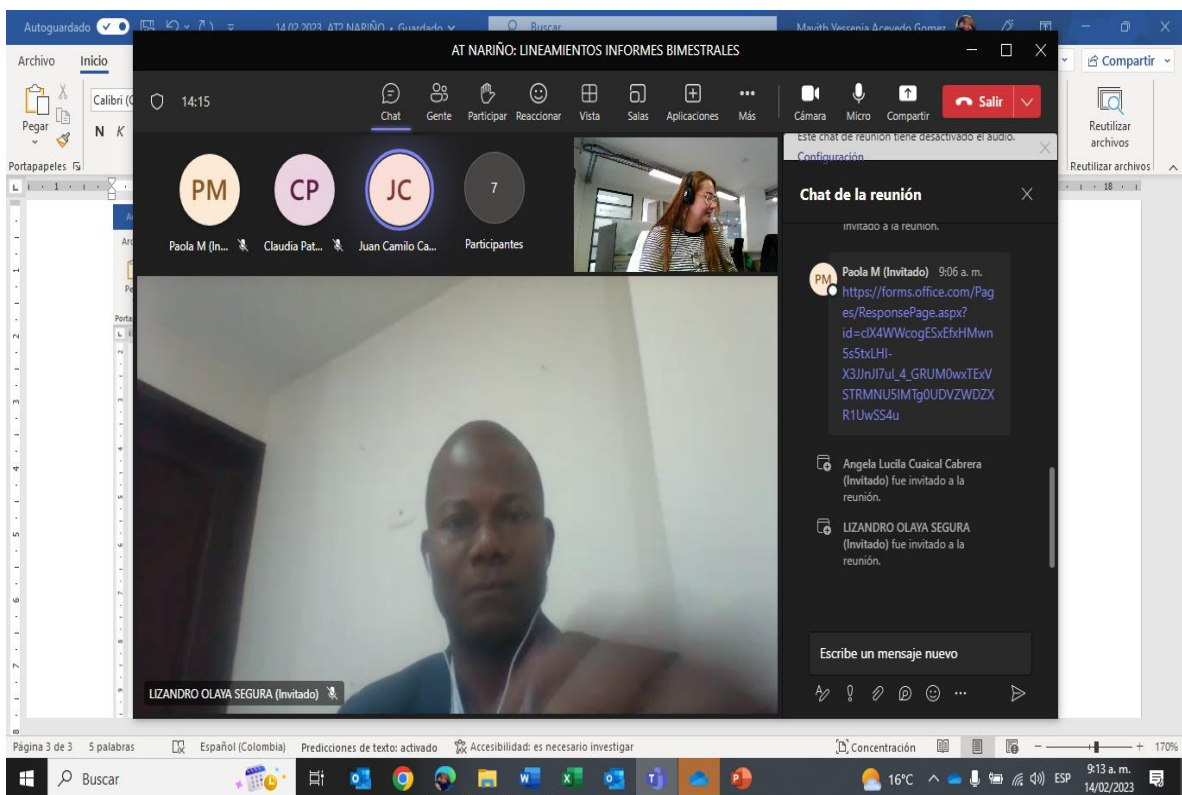
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar el Acta para firmar	Profesional social de la SDE	14/02/2023
2	Acta firmada por todas las partes	Todos y todas	16/02/2023
3	Envío Lineamientos 2023, formatos en Excel, Presentación y programar las próximas AT	Profesional social de la SDE	14/02/2023
4	Envío cuadro de Revisión y Observaciones	Profesional Social de la SDE	14/02/2023
5	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

FIRMAS:

NOMBRE	FIRMA
Paola Montes	
Claudia Dahiana Patiño R	
Angela Cuaical Cabrera	
Lizandro Olaya Segura	
Juan Camilo Cabrera	
Ana Silvia Martinez R	
Yessenia Acevedo Gómez	

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha: 14-02-2023



A	B	C	D	E	F	G	H	I
ID	Hora de inicio	Hora de finalización	NOMBRE2	AMENTO/	CARGO	CORREO	CELULA	TEMÁTICA/SOLICITUDES
1	2/14/23 9:06:10	2/14/23 9:12:23	Paola Montes	Pasto	Contratista	paolamontes000@gmail.com	3136944629	Comité de control social
2	2/14/23 9:16:24	2/14/23 9:18:04	Claudia Dahiana Patiño R	Pasto - Nariño	Comunicadora Social	claudiadahispa@gmail.com	3163803540	Conformación de comité de control social
3	2/14/23 9:18:11	2/14/23 9:19:18	Angela Cuacal Cabrera	Nariño	Contratista	pdaplaneacion@narino.gov.co	3173738303	Seguimiento PGS
4	2/14/23 9:26:46	2/14/23 9:30:48	LIZANDRO OLAYA SEGURA	NARIÑO-PASTO	CONTRATISTA	lisandroolayasegura@gmail.com	3165766687	ley 152 servicios públicos, sistema de estratificación y participación comunitaria y veeduría ciudadana
5	2/14/23 9:47:42	2/14/23 9:48:40	Juan Camilo Cabrera	Nariño	Coordinador componente	camilocab_7@hotmail.com	3012421844	Plan de acción social
6	2/14/23 10:20:33	2/14/23 10:23:43	Ana Silvia Martínez R	Nariño	Trabajadora Social	anasilvia1305@gmail.com	3162881992	CLUBES DEFENSORES DE AGUA,