



**ACTA No. 2
ASISTENCIA TÉCNICA
CAPACITACIÓN “LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES
BIMESTRALES DEL PGS – PDA- 2023
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER**

DATOS GENERALES:

FECHA:	Bogotá, 16/02/2023
HORA:	De 09:00 a 10:45 a.m.
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	Carmenza Díaz Ortega Carmen Cecilia Guevara Pérez Yurgelis Pacheco Castro Equipo Social de Norte de Santander Yessenia Acevedo Gómez Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ruby Esperanza Montoya Ospina

ORDEN DEL DIA:

- ✓ Saludo
- ✓ Socialización y Capacitación “Lineamientos para la elaboración de los informes bimestrales y del informe final del Plan de Gestión Social en el marco de los Planes Departamentales para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento – PDA- 2023”
- ✓ Presentación de fechas para reuniones de Seguimiento y entrega de Informes
- ✓ Compromisos

DESARROLLO:

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saludo y procedió a realizar la presentación y socialización de los “Lineamientos para la elaboración de los informes bimestrales del PGS en el marco del PDA- 2023”.

Además, El Equipo Social del PGS de Nariño, manifiesta:

- No se ha podido avanzar aún, porque hasta ahora están firmando sus contratos
- Se proyecta finalizar el PGS para finales de septiembre de 2023, ya que el PGS se estableció para 6 meses.
- Se habló de los Clubes Defensores del Agua, ara los Asentamientos de Migrantes en el Barrio Divino Niño, que son más o menos 80 niños y niñas, a lo cual, se informó que se llamará a Ruby para que nos asesore como realizar las capacitaciones.
- Solicitan que se realice una Asistencia presencial, para trabajar el informe de cierre y como realizar la caracterización y formulación del PGS, según los nuevos lineamientos.

La profesional de la SDE, manifiesta que, a partir de ahora, se espera que los informes bimestrales, se presenten con los lineamientos socializados el día de hoy, que estén organizadas las fechas, y los informes sean alimentados bimestralmente, es decir, que sobre la del bimestre anterior, se complemente el avance de las actividades de los siguientes periodos. Adicionalmente, hace observaciones como:

- En el campo de "Fecha de entrega de informes bimestrales" se debe incluir el bimestre al cual se hace referencia en el informe y entre paréntesis la fecha de envío, y se debe actualizar en cada bimestre.
- Validar que las fechas que se registran en los formatos (F7) de informes Bimestrales, coincidan con las de las actas, registros de asistencias, o registros fotográficos presentados como evidencia.
- Validar que el número de asistentes que se registren en los formatos (F7) de informes Bimestrales, coincidan con los registros de asistencias presentados como evidencia.
- En el campo "Evidencias", se coloca el link, donde se puede validar las evidencias de la respectiva actividad.
- Cuando se presente un cambio de municipios, de Actividades, de fechas, que no se anexe link de evidencia o cualquier otra situación, dejar las observaciones.
- Registrar las fechas de las actividades con el mismo formato, es decir, si dicen día/mes/año, que así se presenten todas.
- Las evidencias, deben nombrarse con la fecha en que se realizó.
- Cuando envíen los informes, validar que efectivamente los links funcionen y direccionen donde se encuentran las evidencias, y este el acceso creado.
- Las actividades que se plantearon por cada línea de trabajo en el PGS y en el cronograma, deben estar (y ser las mismas) en los formatos que se entregan en los informes Bimestrales.

Las fechas para reuniones de Seguimiento y entrega de Informes, que se concertaron y se dejan registradas en el archivo de Excel "cronograma 2023", son:

NORTE DE SANTANDER	
MARZO.	
7 de Marzo	Asistencia Técnica
ABRIL	
25 de Abril	Asistencia Técnica
MAYO	
10/05/2023	Envío informe Bimestral periodo Marzo-Abril
10/05/2023	Asistencia Técnica
18/05/2023	Asistencia Técnica Presencial para: Socialización Inf Final, Caracterización y formulación del nuevo PGS 2023.
JUNIO	
14/06/2023	Asistencia Técnica
JULIO	
13 de julio	Asistencia Técnica

Luego, la profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Ruby, nos acompañó, e informó que la capacitación se realizaría en una entidad educativa, los niños deben estar vinculados a esta entidad, y se capacitaría a los Docentes a través de una charla de Sensibilización explicando en qué consisten los clubes, como se conforman, etc., que puede ser virtual o presencial, y luego, deben formular un proyecto en la institución o en

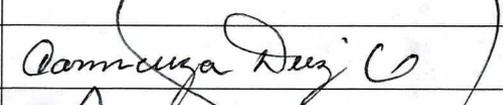
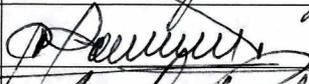
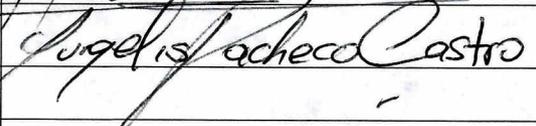
el barrio. Posteriormente, se acercó el Director Francisco Bermon Galvis, saludo y se presentó.

Finalmente se acordó enviar el acta de la reunión, compartir los nuevos lineamientos, los formatos en Excel, la presentación y enviar los links para las Asistencias técnicas para los próximos meses. También que Equipo Social de Norte de Santander, envíen el cuadro consolidado de Defensores del Agua.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar el Acta para firmar	Profesional social de la SDE	16/02/2023
2	Acta firmada por todas las partes	Todos y todas	22/02/2023
3	Envío Lineamientos 2023, formatos en Excel, Presentación y programar las próximas AT	Profesional social de la SDE	20/02/2023
4	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

FIRMAS:

NOMBRE	FIRMA
Carmenza Díaz Ortega	
Carmen C. Guevara	
Yurgelis Pacheco	
Ruby Montoya Ospina	
Yessenia Acevedo Gómez	

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha: 16-02-2023



ID	Hora de inicio	Hora de finalización	NOMBRE	NUMERO D	DEPARTAMENTO/A	CARGO	CORREO	CELULAR	TEMÁTICA/SOLICITUDES
1	2/16/23 9:50:03	2/16/23 9:54:44	Carmenza Díez Ortega	37255480	Norte de Santander /Cúcuta	Contratista, coordinador actividades PGS	cardior@hotmail.com	3123579762	Presentación de informes bimensualesS
2	2/16/23 9:49:23	2/16/23 9:54:59	Carmen Cedlia Guevara Pérez	37232553	Cúcuta Norte de Santander	Profesional	carmeng_63@hotmail.com	3502602200	Presentación informe Bimensual
3	2/16/23 9:49:43	2/16/23 10:07:31	Yurgelis Pacheco Castro	1090514740	Norte de Santander	Profesional trabajadora social	yurgelispacheco@gmail.com	3192783363	Informe bimestral