

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

**ACTA No. 1
ASISTENCIA TECNICA
REVISIÓN ESTADO DE AVANCE INFORME FINAL PGS VIEGENICA 2021Y
FORMULACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL VIGENCIA 2023
DEPARTAMENTO DE CAUCA**

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 25/01 del 2023
HORA:	De 09:00 a 09:30 horas
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	JUAN JOSE RIVERA Líder Social Plan de Gestión Social-Plan Departamental de Agua de Cauca. EMCASERVICIOS S.A E.S.P RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

Revisión avances en preparación de informe final de ejecución PGS Vigencia 2021
Revisión avances en la formulación del PGS vigencia 2023

DESARROLLO:

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE inicio precisando que se ha emitido oficio con respuesta en la que se niega concepto favorable al PGS de la nueva vigencia en razón al no cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos para ello.

Por tanto, se programa reunión para acordar acciones que permitan avanzar en la presentación de los documentos requeridos a fin de obtener a la mayor brevedad posible el concepto favorable requerido para el PGS de la nueva vigencia.

El profesional social líder del PGS del PDA Cauca señaló que el informe final de ejecución del PGS de la vigencia 2021 fue enviado desde correspondencia de EMCASERVICIOS S.A E.S.P pero por razones técnicas este no salió, ante lo cual se está gestionando el nuevo envío al Ministerio. Entre tanto se enviará copia del mismo por correo electrónico para que la profesional de la SDE lo revise y evalúe si cumple o no con los requerimientos para presentación definidos por la SDE.

Con relación a los avances en la formulación de los documentos del PGS vigencia 2023 el profesional social del PDA Cauca explico que se está avanzando en la actualización de la caracterización de usuarios la cual se encuentra lista para ser enviada. Así mismo señaló que a la fecha ya se cuenta con un avance del primer borrador del documento Plan de Gestión Social el cual será enviado nuevamente para revisión por parte de la profesional social de la SDE. Se acordó que se deben enviar también los cronogramas para poder hacer el ejercicio de contrastación de la información. Todos estos documentos deberán ser enviados en formatos editables para poder ser revisados e incorporar comentarios y / o ajustes a los mismos.

Finalmente se recordó que una vez se cuente don los documentos finales ya ajustados y que cumplan con los lineamientos del Ministerio se podrá proceder a solicitar el concepto favorable. Todos los documentos finales ya ajustados deben venir firmados por el Gestor del PDA.

Finalmente se acordó iniciar con el envío de los documentos en mención.

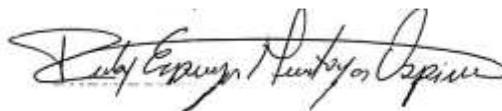
COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar Informe final de ejecución PGS Vigencia 2021	Equipo Social PDA	Inmediato
2	Enviar documento caracterización ajustado	Equipo Social PDA	Inmediato
4	Enviar borrador PGS Vigencia 2023	Equipo Social PDA	Una vez revisados los documentos anteriores por parte de la SDE
5	Enviar cronogramas Vigencia 2023 en versión editable	Equipo Social PDA	
6	Continuar brindado al asistencia técnica requerida al equipo de Gestión Social	Profesional social de la SDE	Permanente

FIRMAS:



JUAN JOSE RIVERA RENGIFO
Líder Componente Social PDA- Cauca
EMCASERVICIOS S.A E.S.P



RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.
Profesional Especializado.
Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha: 25-01-2023