

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

**ACTA No. 1
ASISTENCIA TECNICA
REVISIÓN AVANCE EN EJECUCION PGS VIGENCIA 2022-2023
DEPARTAMENTO DE SUCRE**

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 07/02 del 2023
HORA:	De 15:00 a 15:30 horas
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	JOHANNA LUCIA ROMERO GEOVO Profesional Universitario AGUAS DE SUCRE S.A E.S.P RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

Revisión avances en ejecución del PGS Vigencia 2022-2023 y preparación de informe final ejecución año 2022.

DESARROLLO:

La profesional de Aguas de Sucre Johana Lucia Romero, inició la reunión informando que en la actualidad se encuentran en proceso de definición de nuevos municipios a atender en el marco del Plan departamental de agua para el año 2023.

Por lo anterior se solicitó al equipo de gestión social del PDA el ajuste tanto en el documento PGS y en los cronogramas para el año 2023 de los nuevos municipios que serán cobertura del Plan de Gestión Social. Se precisó que el cambio o inclusión de nuevos municipios no afecta ni modifica el presupuesto definido en el PGS cuyo concepto favorable se emitió el año pasado.

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE recomendó avanzar en la elaboración del informe final de ejecución de las actividades correspondientes al año 2022 con el fin de poder avanzar en la solicitud de aprobación de recursos para la vigencia 2023. Se enviarán los lineamientos de presentación de informe.

Teniendo en cuenta que una de las actividades pendientes por ejecutar de la programación del 2022 es el Taller de Educación Sanitaria para comunidades indígenas se confirmó la fecha de realización de acuerdo con la solicitud realizada por el Gestor del PDA Sucre para los días 21 al 23 de febrero en el municipio de la Unión Sucre.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaboración y envío de Acta de Asistencia Técnica	SDE	Inmediato
2	Envío de lineamientos para presentación e informe final	SDE	Inmediato
3	Envío de documentos ajustados con nuevos municipios a beneficiar	Equipo Gestión Social PDA	Una vez elaborados los documentos

FIRMAS:

JOHANNA LUCIA ROMERO GEOVO
Profesional Social Aguas de Sucre S.A
E.S.P.



**RUBY ESPERANZA MONTOYA
OSPINA.**
Profesional Especializado.
Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha: 07-02-2023