

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

**ACTA No. 2  
ASISTENCIA TECNICA  
REVISIÓN ESTADO DE AVANCE INFORME FINAL PGS VIEGENICA 2021Y  
FORMULACION DEL PLAN DE GESTION SOCIAL VIGENCIA 2023  
DEPARTAMENTO DE CAUCA**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá, 13/02 del 2023
HORA:	De 14:00 a 15:00 horas
LUGAR:	<b>(Virtual Teams)</b>
ASISTENTES:	<b>JUAN JOSE RIVERA</b> Líder línea Capacitación Social Plan de Gestión Social-Plan Departamental de Agua de Cauca. EMCASERVICIOS S.A E.S.P <b>MICHELLE VANESSA FLORES JATIVA.</b> Líder línea participación comunitaria. Plan de Gestión Social-Plan Departamental de Agua de Cauca. EMCASERVICIOS S.A E.S.P <b>RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.</b> Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

**ORDEN DEL DIA:**

Presentación de resultados de la Revisión de informe final de ejecución PGS Vigencia 2021  
Presentación de resultados de la Revisión avances en la formulación del documento caracterización de usuarios vigencia 2023

**DESARROLLO:**

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE inicio precisando que se han revisado los documentos Informe Final de Gestión PGS Vigencia 2021 y Caracterización de Usuarios de los SPD de AAA.

En razón a lo anterior se programó reunión de Asistencia Técnica para aclarar y acordar los ajustes requeridos para cada documento con el fin de obtener a la mayor brevedad posible los documentos finales requeridos como requisito para la emisión de concepto favorable al PGS de la nueva vigencia.

El profesional social Juan Jose Rivera manifestó que se ha diseñado el componente social del proyecto Teta la Balsa, el cual será ejecutado por el equipo de gestión Social de EMCASERVICIOS. En razón a ello la profesional de la SDE solicitó el envío del documento de soporte de este componente al cual se le hará el respectivo seguimiento y acompañamiento de manera independiente al PGS del PDA para la nueva vigencia.

Se acordó el envío del documento Plan de Gestión Social para revisión por parte de la profesional social de la SDE junto con los cronogramas para poder hacer el ejercicio de contrastación de la información. Todos estos documentos deberán ser enviados en formatos editables para poder ser revisados e incorporar comentarios y / o ajustes a los mismos.

Finalmente se recordó que una vez se cuente con los documentos finales ya ajustados y que cumplan con los lineamientos del Ministerio se podrá proceder a solicitar el concepto favorable. Todos los documentos finales ya ajustados deben venir firmados por el Gestor del PDA.

Finalmente se acordó el envío de los documentos en mención a la mayor brevedad posible.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar Informe final de ejecución PGS Vigencia 2021 con los ajustes solicitados	Equipo Social PDA	14 de febrero
2	Enviar documento caracterización final ajustado	Equipo Social PDA	17 de febrero
4	Enviar borrador PGS Vigencia 2023 en versión editable	Equipo Social PDA	Inmediato
5	Enviar cronogramas Vigencia 2023 en versión editable	Equipo Social PDA	
	Enviar documento matriz componente social proyecto "Teta la Balsa"	Equipo Social P	Inmediato
6	Continuar brindado al asistencia técnica requerida al equipo de Gestión Social	Profesional social de la SDE	Permanente

**FIRMAS:**



**JUAN JOSE RIVERA RENGIFO**  
Líder línea capacitación Plan de Gestión Social PDA- Cauca  
EMCASERVICIOS S.A E.S.P



**MICHELLE VANESSA FLORES JATIVA.**  
Líder línea participación comunitaria. Plan de Gestión Social-Plan Departamental de Agua de Cauca. EMCASERVICIOS S.A E.S.P



**RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.**  
Profesional Especializado.  
Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.  
Fecha: 13-02-2023