



**ACTA No. 1
ASISTENCIA TECNICA
EMPALME Y REVISIÓN ESTADO DE AVANCE DEL PLAN DE GESTION SOCIAL
VIGENCIA 2022
DEPARTAMENTO DE CAQUETA**

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|---|
| FECHA: | Bogotá, 24/02 del 2023 |
| HORA: | De 10:00 a 11:00 horas |
| LUGAR: | (Virtual Teams) |
| ASISTENTES: | EQUIPO GESTOR PDA CAQUETÁ Secretaria de Infraestructura. Gestor PDA Caquetá JUAN CAMILO RINCON ALONSO Contratista Subdirección de Programas Líder PDA-Caquetá RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT |
| INVITADOS: | Ninguno |

ORDEN DEL DIA:

Presentación de La profesional delegada para el acompañamiento al PGS del PDA Caquetá por parte de la Subdirección de Desarrollo Empresarial.
Presentación estado de avance en la ejecución del PGS Vigencia 2022.

DESARROLLO:

El profesional Juan Camilo Rincón, líder del PDA-Caquetá por parte de la Subdirección de Programas inició precisando el objeto de la reunión, la cual fue programada para realizar el proceso de empalme entre la nueva profesional delegada por la Subdirección de Desarrollo Empresarial para el seguimiento y acompañamiento a la implementación del PGS del departamento del Caquetá y la revisión del estado de avance en la ejecución del PGS vigencia 2022.

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial-SDE Ruby Esperanza Montoya, realizo su presentación y solicitó información sobre los avances logrados a la fecha en relación con el proceso de contratación de las actividades del PGS de acuerdo con lo informado en el oficio enviado el 28 de diciembre del 2022 por parte del gestor PDA a la Subdirección de Desarrollo Empresarial.

El equipo de gestión social del PDA manifestó que a la fecha el proceso de contratación no se ha iniciado por cuanto los profesionales requeridos para dinamizar este proceso están sin contrato. Por otra parte, se indicó que se espera que en la primera semana de marzo las profesionales sociales firmen contrato para poder dar continuidad a lo requerido para dar cumplimiento a los requerimientos del PDA.

Frente a esta situación se manifestó la preocupación por parte del Ministerio en relación con la necesidad de avanzar para lograr la ejecución del plan antes del mes de junio toda vez que a partir de ese mes y hasta el mes de octubre entrará a regir la ley de garantías en el marco del proceso electoral regional a realizarse lo cual afectará los procesos de

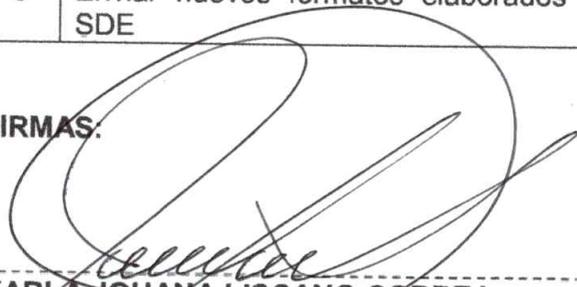
contratación y ejecución de recursos en los departamentos. Para ello es necesario realizar acciones internas por parte del gestor que conduzcan a agilizar y dinamizar los procesos de contratación requeridos. El líder del PDA de la Subdirección de Programas apoyara esta gestión en concertación con la Gestora del PDA Caquetá

Finalmente se acordó el envío de los nuevos formatos y modelos diseñados por la Subdirección de Desarrollo Empresarial para los documentos que hacen parte y soportan el PGS del PDA.

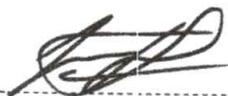
COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|--|-------------|------------------------------|
| 1 | Elaboración y envío de acta de la Asistencia Técnica Realizada | SDE | Inmediato |
| 2 | Gestionar los procesos de contratación requeridos para la implementación del PGS vigencia 2022 | PDA-Caquetá | Inmediato |
| 3 | Enviar nuevos formatos elaborados por la SDE | SDE | Inmediato |

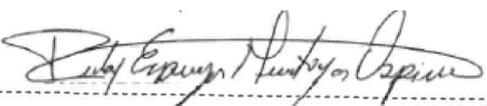
FIRMAS.



KARLA JOHANA LISCANO CORREA
 Secretaria de Infraestructura. Gestor PDA
 Caquetá



JUAN CAMILO RINCON ALONSO
 Contratista Subdirección de Programas
 Líder PDA-Caquetá



RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.
 Profesional Especializado.
 Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.
 Fecha: 24-02-2023

