

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

**ACTA No. 1
ASISTENCIA TÉCNICA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

DATOS GENERALES:

FECHA:	Bogotá, 06/03/2023
HORA:	De 09:00 a 09:50 a.m.
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	Luz Marina López Profesional Social de Santander Yessenia Acevedo Gómez Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

- ✓ Saludo
- ✓ Observaciones e inquietudes
- ✓ Compromisos

DESARROLLO:

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia saludo, y posteriormente saludó Luz Marina López, del equipo social del PGS de Santander.

Se da el espacio, para que la profesional Social del PGS de Santander comente como les ha ido con el PGS, a lo cual manifiesta:

- Que a raíz de todos los cambios que han surgido y por el retiro de Jennifer, les ha tocado realizar algunos ajustes, por tanto, se encuentran actualmente, en ese proceso.
- Que Wilson Rueda, está revisando todos los documentos del PGS, para poder hacer la entrega del informe Bimestral. Piden un tiempo prudencial, para poder ajustar y hacer la entrega de manera clara y completa en el transcurso de este mes.
- Solicitan que se les envíe la retroalimentación del informe bimestral del 28/12/2023.
- Sería conveniente realizar la visita presencial.

La profesional de la SDE, manifiesta que entiende la situación y queda pendiente de que el equipo social que está actualmente, se ponga al día y envíen lo más pronto posible el informe Bimestral (antes de terminar el mes de marzo), que tenía como fecha de entrega máxima el 10 de marzo.

Además, manifiesta que el archivo de retroalimentación ya lo había enviado, pero lo vuelve a compartir a raíz de los últimos cambios de personal. En él, encontrarán las observaciones que hay: como diferencias en fechas, No. asistentes con las evidencias, de evidencias,

entre otras, para que lo revisen y lo ajusten, para el próximo informe, que debe ser acumulativo.

Se les recordó, que la Subdirección de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento de sus funciones de asistencia técnica dirigida a los entes territoriales, les envió un correo, invitándolos a participar en las distintas jornadas de capacitación planteadas para la vigencia 2023, las cuales tienen como propósito principal realizar la actualización de contenidos y fortalecer las competencias de los equipos encargados del diagnóstico, formulación y seguimiento del Plan de Gestión Social en el marco del Plan Departamental para el Manejo Empresarial de los Servicios de Agua y Saneamiento - PDA. Se les dio a conocer las temáticas a tratar, fechas y horarios tentativos, y que la idea es que se programen con antelación y puedan asistir a todas las jornadas. Los temas que se van a tratar son:

- ✓ Orientaciones para la formulación de los Planes de Gestión Social y para la presentación de informes bimestrales e informe final.
- ✓ Orientaciones para la formulación de la estrategia Plan de Acompañamiento Social en Obras – PASO.
- ✓ Orientaciones para la formulación de la estrategia Agua y Saneamiento para Escuelas Rurales.
- ✓ Orientaciones para la implementación de las estrategias La Cultura del Agua y Clubes Defensores del Agua.
- ✓ Conexiones intradomiciliarias Cambia Mi Casa.
- ✓ Control social en el sector de agua potable y saneamiento básico.
- ✓ Consulta previa y reglamento de uso intercultural.
- ✓ Estrategia Vivienda saludable.

El primer encuentro, el tema "Orientaciones para la formulación de los Planes de Gestión Social y para la presentación de informes bimestrales e informe final" se llevará a cabo el próximo martes, 14 de marzo de 2023 de 10 AM a 12 M.

Finalmente se acordó enviar el acta de la reunión, enviar el cuadro de seguimiento del Informe Bimestral, recomendarle que con su equipo asistan a la capacitación del día 14 de marzo, enviar el informe Bimestral en este mes y asistir a la próxima Asistencia Técnica 24 de abril de 2023.

COMPROMISOS

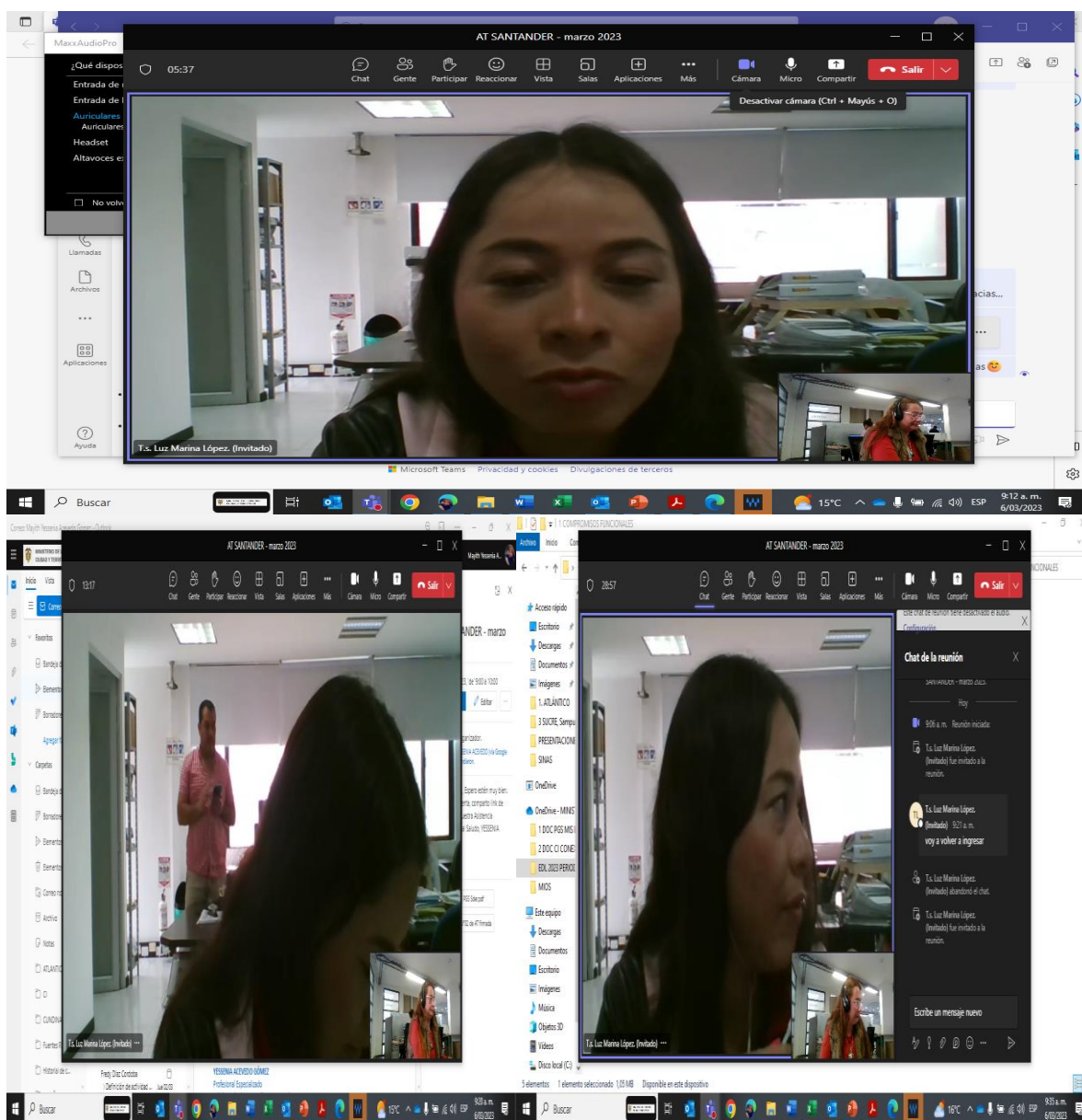
#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar el Acta para firmar	Profesional social de la SDE	10/03/2023
2	Acta firmada por todas las partes	profesional Social del PGS de Santander	10/03/2023
3	Enviar el cuadro de seguimiento del Informe Bimestral	Profesional social de la SDE	07/03/2023
4	Enviar el informe Bimestral	Equipo social del PGS de Santander	28/03/2023
5	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social de Santander	Profesional social de la SDE	Permanente

FIRMAS:

NOMBRE	FIRMA
Luz Marina López	
Yessenia Acevedo Gómez	

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha: 06-03-2023



S. D. E.