

|                                                                                                                                          |                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 6.0      |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
|                                                                                                                                          |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 4.

### DATOS GENERALES

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | Bogotá, 08 de marzo de 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| HORA:       | De 10:00 am a 10:30 am                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| LUGAR:      | Reunión virtual – Microsoft Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ASISTENTES: | Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.<br>Armando Rodríguez Juliao, Coordinador del Consorcio Diseños PTAR Atlántico.<br>Marco Escolar, Profesional de Apoyo de la Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico – Gobernación del Atlántico.<br>Yulder Manosalva, Profesional de Apoyo de la Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico – Gobernación del Atlántico. |
| INVITADOS   | Revisar asistentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos que aún se encuentran pendientes por subsanar, evidenciados durante la Revisión Documental Preliminar del proyecto “COMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL DE REPELON, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien solicitó realizar la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de seguimiento. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual de los documentos faltantes (12 requerimientos) y aclaró que es necesario subsanar lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. La entidad formuladora, mencionó que han presentado inconvenientes debido a los procesos de contratación del personal encargado del proyecto.
3. El ingeniero Daniel Garzón, reiteró que se debe remitir ajustada la carta de presentación, ficha MGA y documentos financieros. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; por lo cual se requiere anexar la totalidad de los informes, memorias y planos de diseños (esquema, localización, hidráulico, estructural, arquitectónico, topográfico y eléctrico). En cuanto al informe de interventoría debe reflejar la revisión y aprobación integral de

todos los componentes del proyecto; el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo y laboralmente independiente de la Alcaldía y entidad formuladora del proyecto. (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5).

4. En cuanto al permiso de vertimientos, ocupación de cauce y el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos – PSMV; aclaró que, si los requerimientos encuentran en trámite, se podrá enviar los radicados de solicitud de la entidad ambiental. Ahora bien, la viabilidad del proyecto quedará condicionada a la consecución de dichos permisos.
5. La entidad formuladora se comprometió a remitir la totalidad de la documentación a mas tardar el viernes 17 de marzo de 2023.
6. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

#### COMPROMISOS (Si aplica)

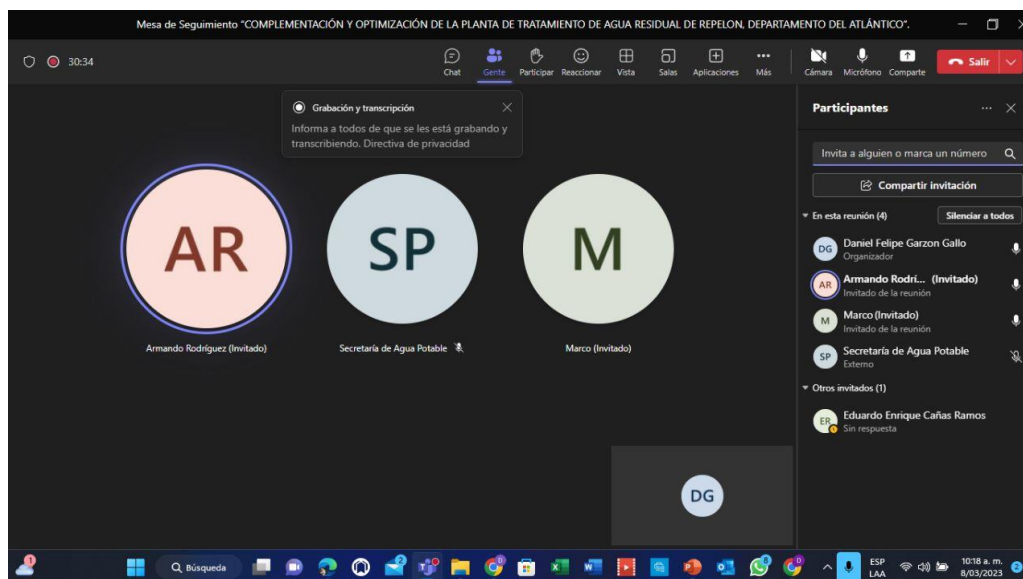
| # | Compromiso                                                   | Responsable                       | Fecha límite de cumplimiento |
|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| 1 | Enviar la totalidad de la información faltante del proyecto. | Municipio de Repelón – Atlántico. | Viernes 17 de marzo de 2023. |

#### FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 08-03-2023

#### ANEXOS:



|                                                                                                                                          |                                                                                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO:</b> LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS<br><br><b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Versión: 6.0      |
|                                                                                                                                          |                                                                                                  | Fecha: 11/02/2022 |
|                                                                                                                                          |                                                                                                  | Código: GDC-F-17  |

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 08-03-2023 **HORA:** 10:00 a.m. A 10:30 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA GOBERNACIÓN ATLÁNTICO **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** GOBERNACIÓN ATLÁNTICO Y CONSULTORÍA

| No. | Nombre                   | Cargo                                                 | Entidad / municipio            | Teléfonos y celular | Correo electrónico                                                                         | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| 1   | Armando Rodríguez Juliao | Coordinador del Consorcio Diseños PTAR Atlántico.     |                                | 3165637445          | <a href="mailto:arojul@hotmail.com">arojul@hotmail.com</a>                                 |                       |       |
| 2   | Marco Escolar            | Profesional de Apoyo de la Secretaria de Agua Potable | Gobernación del Atlántico      | 3004487782          | <a href="mailto:secretariadeaguas@atlantico.gov.co">secretariadeaguas@atlantico.gov.co</a> |                       |       |
| 3   | Yulder Manosalva         | Profesional de Apoyo de la Secretaria de Agua Potable | Gobernación del Atlántico      | 3013754860          | <a href="mailto:yuldermanosalva@gmail.com">yuldermanosalva@gmail.com</a>                   |                       |       |
| 4   | Daniel Felipe Garzón     | Contratista                                           | Subdirección de Proyectos MVCT | 3015987175          | <a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>                 |                       |       |