

| | | |
|--|------------------------------------|-------------------|
|  MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO | FORMATO: ACTA | Versión: 6.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 11/02/2022 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

| | |
|--------------------|--|
| FECHA: | Bogotá, 16 de marzo de 2023 |
| HORA: | De 02:00 pm a 03:00 pm |
| LUGAR: | Reunión Virtual – Microsoft Teams |
| ASISTENTES: | Sergio Trespalcacios Peniche – Contratista, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Johanna Sánchez Guarquin – Coordinadora Zona Norte, Proyecto Agua y Saneamiento Integral Rural (ASIR-SABA). Gustavo Pallares Prado – Secretario de Planeación, Municipio de Teorama. |
| INVITADOS: | Revisar Asistentes. |

ORDEN DEL DIA:

Se convoca a la mesa de trabajo con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE SANEAMIENTO Y PTAR PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS VERTIMIENTOS DE AGUAS RESIDUALES DE LOS CENTROS POBLADOS DE 8 DE NOVIEMBRE, 15 LETRAS Y AIRES DEL CATATUMBO, FASE I, MUNICIPIO DE TEORAMA, DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER".

DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.
2. El ingeniero Sergio Trespalcacios (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida y procede a socializar cada uno de los documentos faltantes y observaciones resultantes de la revisión realizada al proyecto en mención (Ver Anexo 2). Así mismo, se aclara que la revisión es netamente documental, por lo que es importante que se subsanen las observaciones mencionadas para que se pueda iniciar la evaluación de los diferentes aspectos del proyecto de la mano del evaluador líder y los especialistas de apoyo del ministerio. Adicionalmente, se indica que se iniciará el proceso de evaluación por requerimientos, una vez se culmine el proceso de Revisión Documental.
3. Se dan indicaciones a la entidad formuladora del proyecto sobre los documentos faltantes correspondientes al Aspecto Documental y Legal, siguiendo lo establecido en el numeral 2.1 y 2.2 del Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.
4. Se dan indicaciones a la entidad formuladora del proyecto sobre los documentos faltantes correspondientes al Aspecto Institucional, donde se indica que dichos documentos deben ser enviados en caso de ser solicitados por el área competente.
5. Se dan indicaciones sobre el Aspecto Ambiental, donde se sigue lo estipulado en el numeral 2.6 Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.

6. Se dan indicaciones sobre el Aspecto Predial, donde se sigue lo estipulado en el numeral 2.7 Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.
7. La Alcaldía Municipal de Teorama y la Coordinadora de la Zona Norte de ASIRSABA indica que enviará parte de la información requerida el día 24 de marzo de 2023 y, además, solicita realizar una mesa de trabajo con el propósito de revisar el avance documental del proyecto y así comprometerse con el MVCT para enviar la totalidad de la documentación requerida.
8. Se le indica a la entidad formuladora que se realizará una mesa de trabajo el día 03 de abril de 2023 con el propósito de revisar el avance documental del proyecto.
9. Se recomienda la revisión de la resolución 0661 de 2019 en sus anexos para validar los documentos enviados para revisión.

COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|--|------------------------------|
| 1 | Envío parcial de documentos faltantes | Alcaldía de Teorama Equipo Proyecto ASIR-SABA | 24 de marzo de 2023 |
| 2 | Realizar mesa de seguimiento – Avance Documental por parte del formulador | Grupo de Evaluación MVCT | 03 de abril de 2023 |

FIRMAS:

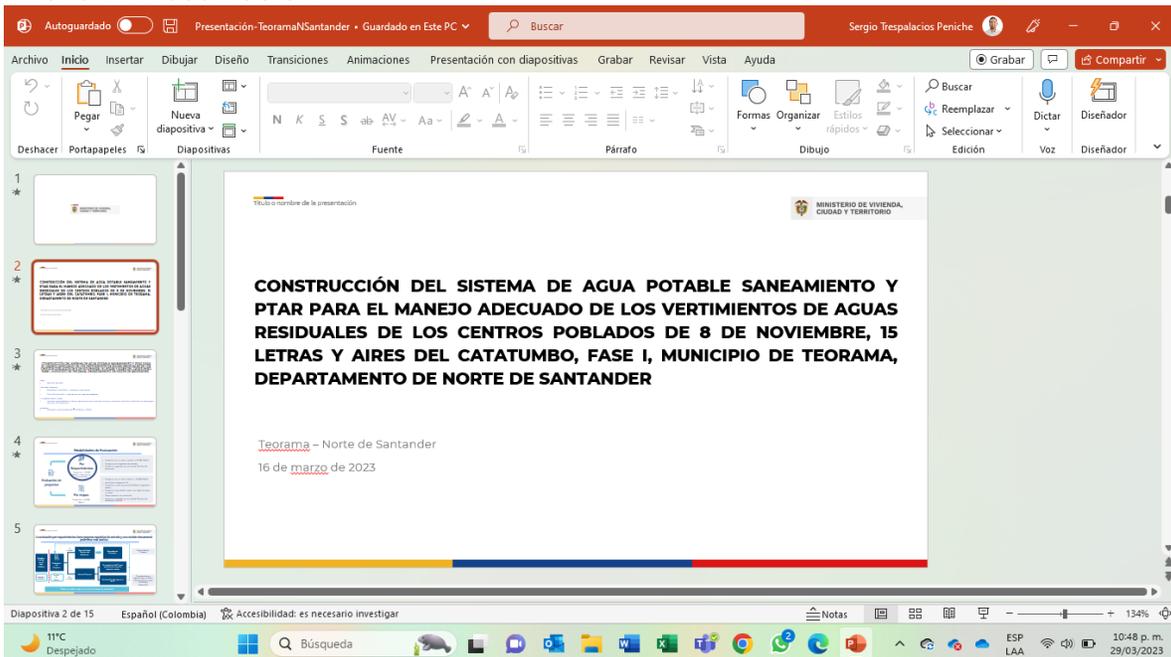
En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

ANEXOS

Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica - Teams



Anexo 2. Presentación



Elaboró: Sergio Trespacios Peniche – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 29/03/2023