

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., abril 11 de 2023
HORA:	De 09:00 a 09:50 horas
LUGAR:	Reunión virtual por Microsoft Teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González - Grupo evaluación de proyectos MVCT. John Jair Marroquín – Evaluador presupuestal del grupo de evaluación de proyectos MVCT. Mayra Alejandra Martínez L. – Evaluadora presupuestal del grupo de evaluación de proyectos MVCT. Gustavo Contreras Herrera – Formulator del proyecto. Humberto Diaz Martínez – Apoyo profesional. Cristian Vargas Roa – Apoyo Sub-secretaría de Vivienda y Aguas.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Seguimiento a la la revisión Documental Preliminar y socialización de las principales observaciones presupuestales para “**PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA RURAL A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE BATERIAS SANITARIAS EN DOCE VEREDAS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, GUAVIARE**”.

2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte del ingeniero Andrés F. González, Evaluador Preliminar de Proyectos del VASB, ofreciendo la bienvenida y exponiendo que el proyecto se encuentra en etapa de Revisión Documental Preliminar y se lleva a la par la revisión de los componentes técnico y predial, para lo cual ya se cuenta con mesa de trabajo realizada y observaciones, y a petición en esta reunión se requiere conocer por parte del PDA Guaviare las observaciones que se puedan tener con respecto al presupuesto general del proyecto, en el que el ingeniero John Marroquín evaluador especialista de presupuestos del VASB apoya la revisión del componente.

A continuación, se desglosan las principales observaciones realizadas en la mesa de trabajo con respecto al presupuesto presentado:

- Definir los valores del transporte de material para cada una de las veredas, se indican generalidades por parte del ingeniero John Marroquín con el fin de subsanar este ítem en el documento entregado, a través de un análisis multimodal y definiendo un centroide para definir el transporte con distancias a cada vereda.
- Entregar listado de precios del mercado (cotizaciones).
- No se tiene que contemplar el PAPSO teniendo en cuenta el levantamiento del estado de emergencias en el país por COVID-19, en el año inmediatamente anterior.
- En el A.I.U. se pueden reducir los valores de imprevistos y se recomienda mirar gastos de legalización teniendo en cuenta los impuestos en el departamento.
- Cambio del tipo de tratamiento convencional en concreto a uno prefabricado ya que se ahorrarían costos en el proyecto (recomendación).
El ingeniero Humberto indica que en su momento la unidad se utilizaba por parte de los beneficiarios para otros fines y se dañaba el propósito del tren de tratamiento a lo cual el PDA Guaviare está de acuerdo en poder revisar el sistema de tratamiento.
- El DNP recomienda el enchape en zonas húmedas para ducha y lavamanos únicamente con el fin de reducir costos.

3. Conclusiones y compromisos

Para finalizar se compromete el PDA Guaviare a ir trabajando en la subsanación de las observaciones del componente presupuestal vistos en la reunión y queda como compromiso por parte del Ministerio estar atento a cualquier inquietud en el proyecto para agilizar el proceso.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar los documentos faltantes para el proyecto.	Gustavo Contreras Herrera – Formulator del proyecto. Humberto Diaz Martinez – Apoyo profesional. Cristian Vargas Roa – Apoyo Sub-secretaría de Vivienda y Aguas.	No se especifica una fecha límite, se irán trabajando en cada una de las observaciones con urgencia

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses.

Fecha: 11 de abril de 2023.

ANEXOS

