

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

ACTA DE REUNIÓN

DATOS GENERALES:

FECHA:	29 de marzo de 2023
HORA:	De 08:00 a 08:30 horas
LUGAR:	Reunión Virtual MS Teams
ASISTENTES:	- Henry Chacón Amaya Alcalde municipal de Curumaní, Cesar e-mail: despachoalcalde@curumani-cesar.gov.co - Fabian Andrés Jacome Pallares Gerente Acuacur ESP e-mail: acuacur@hotmail.com - Eduardo Enrique Cañas Ramos Coordinador de evaluación de proyectos MVCT e-mail: ECanas@minvivienda.gov.co - Daniel Emilio Moreno Montenegro Líder de evaluación de proyectos MVCT e-mail: DEMoreno@minvivienda.gov.co

OBJETO:

Socialización del estado actual del proyecto “CONSTRUCCION Y/O OPTIMIZACION DE LA LINEA DE CONDUCCION DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CABECERA URBANA DEL MUNICIPIO DE CURUMANI-DEPARTAMENTO DEL CESAR” (Radicado: 2020ER0087888).

ORDEN DEL DIA:

1. Dar a conocer a la Entidad Formuladora el estado actual del proyecto y definir acciones de mejora para dinamizar los tiempos de respuesta del Formulador.
2. Observaciones y comentarios finales.

DESARROLLO:

Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) se dio apertura a la reunión dando la bienvenida a los asistentes. Se explicó el alcance que tiene esta mesa de trabajo y se procedió a desarrollar el orden del día según los temas listados, a saber:

1. El MVCT manifiesta que esta mesa de trabajo tiene la finalidad de contextualizar al Alcalde de Curumaní sobre el estado del proyecto del asunto, específicamente en lo relacionado con la documentación pendiente de aportar al mecanismo de viabilización de proyectos (MVP) de este Ministerio; lo anterior en virtud de los compromisos adquiridos por el equipo técnico de la Entidad Formuladora (municipio de Curumaní, Acuacur ESP) durante las cinco mesas de trabajo celebradas en lo corrido de este 2023. Se aclara que la documentación solicitada refiere a la actualización del proyecto a la vigencia 2023, toda vez que desde feb/2021 (radicado

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

2021ER0024811) no se evidencia el ingreso de ajustes o información adicional para los fines pertinentes del MVP.

El MVCT indica que producto de lo acordado en la última mesa de trabajo realizada el 17/mar/2023, el Formador del proyecto presentó el 21/mar/2023 la información de los componentes “formulación”, “hidráulica”, “topografía”, “estructuras” y “presupuesto” principalmente, dejando pendiente para el 23/mar/2023 presentar la información que demandaba mayor tiempo de trabajo y que no alcanzaba a ser entregada el 21/marzo/2023, es decir documentación de los componentes “geotecnia”, “institucional” y “predial”.

Conviene señalar que el MVCT se encuentra evaluando la documentación recibida el 21/mar/2023, quedando pendiente evaluar lo concerniente a los componentes geotecnia, institucional y predial, toda vez que el 23/mar/2023 el Formador no presentó la información acordada. Teniendo en cuenta lo descrito, el MVCT solicita respetuosamente a la Entidad Formuladora presentar esta información en el menor tiempo posible a modo de avanzar con el proceso de evaluación correspondiente y lograr el respectivo concepto por parte del Comité Técnico de Proyectos (CTP) del MVCT.

Así las cosas, el MVCT invita al Formador a conjugarse en un solo equipo con este Ministerio, en pro de dinamizar el proceso de evaluación/ajuste y minimizar los tiempos o plazos previstos dentro del mecanismo de viabilización, obteniendo en consecuencia el concepto del CTP tan pronto como sea posible.

El Alcalde de Curumaní solicita al MVCT copia de los resultados de la evaluación inicial realizada al proyecto bajo la modalidad por requerimientos donde se especifiquen las observaciones y requisitos que se deben cumplir. Igualmente manifiesta estar de acuerdo frente a la necesidad de mejorar los tiempos de respuesta que hasta el momento ha presentado el equipo técnico encargado de formular este proyecto de inversión. Finalmente señala que implementarán las mejoras del caso. En el transcurso del día el MVCT enviará la información solicitada por el Alcalde de Curumaní.

- Finalmente, el MVCT recuerda tal como lo hizo desde la primera mesa técnica realizada en 2023, que pone a disposición del municipio de Curumaní su conocimiento y experticia en materia de gestión de proyectos de inversión para asistir técnicamente al Formador en la concepción de un proyecto que, en el marco de la Ley, responda de forma adecuada a las necesidades de la población de la cabecera municipal.

COMPROMISOS: (Si aplica)

#	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE CUMPLIMIENTO
1	Presentar y socializar las evidencias y avances que ha logrado el Formador del proyecto en cuanto a la subsanación de las observaciones y cumplimiento de los requisitos señalados en la ficha de “Revisión Documental Preliminar” del 24/sep/2020 (esta solicitud hace parte de los compromisos adquiridos desde la primera mesa de trabajo realizada 23/feb/2023).	Municipio de Curumaní, Acuacur ESP	14 de abril de 2023

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 6.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

#	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE CUMPLIMIENTO
2	Enviar al MVCT la documentación del proyecto actualizada a 2023 del componente geotecnia.	Municipio de Curumaní, Acuacur ESP	14 de abril de 2023
3	Enviar al MVCT la documentación del proyecto actualizada a 2023 del componente institucional.	Municipio de Curumaní, Acuacur ESP	14 de abril de 2023
4	Enviar al MVCT la documentación del proyecto actualizada a 2023 del componente predial.	Municipio de Curumaní, Acuacur ESP	14 de abril de 2023
5	Copia de los resultados de la evaluación inicial realizada al proyecto (evaluación modalidad por requerimientos, Res. 661/2019).	MVCT	29 de marzo de 2023

EVIDENCIA DE ASISTENCIA:

1. Summary					
Meeting title	Mesa de Trabajo 06 - Conducción acueducto Curumaní + proyectos acueducto urbano				
Attended	4				
Start time	29/3/23, 7:53:14 a. m.				
End time	29/3/23, 8:28:49 a. m.				
Meeting duration	35m 35s				
Average attendance time	20m 1s				
2. Participants					
Name	First join	Last leave	In-meeting duration	Email	Participant ID (UPN)
Daniel Emilio Moreno Montenegro	29/3/23, 8:00:21 a. m.	29/3/23, 8:27:07 a. m.	26m 45s	DEMoreno@minvivienda.gov.co	DEMoreno@minvivier
Eduardo Enrique Cañas Ramos	29/3/23, 8:02:12 a. m.	29/3/23, 8:26:47 a. m.	24m 35s	ECanas@minvivienda.gov.co	ECanas@minvivienda
Henry Chacón Amaya Alcalde Curumani	29/3/23, 8:11:54 a. m.	29/3/23, 8:26:53 a. m.	14m 59s		
GERENTE ACUACUR	29/3/23, 8:13:16 a. m.	29/3/23, 8:27:01 a. m.	13m 45s		
3. In-Meeting Activities					
Name	Join time	Leave time	Duration	Email	Role
Daniel Emilio Moreno Montenegro	29/3/23, 8:00:21 a. m.	29/3/23, 8:27:07 a. m.	26m 45s	DEMoreno@minvivienda.gov.co	Organizer
Eduardo Enrique Cañas Ramos	29/3/23, 8:02:12 a. m.	29/3/23, 8:26:47 a. m.	24m 35s	ECanas@minvivienda.gov.co	Presenter
Henry Chacón Amaya Alcalde Curumani	29/3/23, 8:11:54 a. m.	29/3/23, 8:26:53 a. m.	14m 59s		Presenter
GERENTE ACUACUR	29/3/23, 8:13:16 a. m.	29/3/23, 8:27:01 a. m.	13m 45s		Presenter

Elaboró: Daniel Moreno.

Vo.Bo.: Henry Chacón (entidad formuladora del proyecto).