

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 7.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

### ACTA No. 03

#### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., abril 14 de 2023
HORA:	De 08:15 a 08:55 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft teams
ASISTENTES:	<b>Andrés Felipe González</b> – Grupo evaluación de proyectos MVCT. <b>Carlos Alberto Vela Galíndez</b> – Alcalde municipio de El Tambo, Cauca. <b>María Camila Tovar Vivas</b> – Secretaria de Obras Públicas de El Tambo, Cauca. <b>Huver Ruíz</b> – Apoyo Secretaría de Obra Públicas El Tambo, Cauca. <b>Yessica Muñoz</b> – Apoyo Secretaría de Obra Públicas El Tambo, Cauca. <b>Lizeth Amelia Cruz</b> - Apoyo Secretaría de Obra Públicas El Tambo, Cauca.
INVITADOS:	N/A

#### ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

#### DESARROLLO:

##### 1. Contextualización

Seguimiento a las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto **“CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN EL TAMBO”**.

##### 2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de proyectos en compañía de la ingeniera Gina Rincón asesora de Despacho del Viceministro de Agua, ofreciendo la bienvenida a los asistentes y pidiendo la presentación de cada uno (se podrá corroborar con la lista de asistentes), se indica que en la reunión se hará un recuento de las reuniones que se han llevado a cabo hasta ahora y luego se enlistarán los documentos faltantes para lograr avanzar a la siguiente etapa de evaluación de detalle por componente.

Primero se menciona que se llevan a cabo dos mesas de trabajo, en las fechas 27 de diciembre de 2022, en esta se mencionan todos los documentos faltantes, y el día 17 de febrero de 2023,

contando con la presencia y ayuda de la Doctora Rocío S. Viveros abogada de apoyo de la Subdirección de Proyectos para explicar los requisitos que se deben cumplir para el componente predial. De esta manera se explican las gestiones realizadas y así mismo que la reunión que precede a esta acta es con el fin de volver a retomar cada una de las observaciones.

Continuando con la mesa se indica que se deben presentar los documentos teniendo en todo momento la resolución 0661 de 2019 y toda la normativa del sector de agua potable y saneamiento básico vigente para el diseño del proyecto, para esto se expone cada uno de los documentos faltantes, a continuación, se enlistan los requerimientos pedidos en mesa de trabajo en ese mismo orden:

#### **Capítulo 0: Carta de presentación**

1. Se debe presentar debidamente diligenciada la carta de presentación en el formato MVCT y firmada por el representante legal de la entidad territorial.

#### **Capítulo 1: Documentos generales**

2. Evidencia de la realización de los trámites correspondientes ante el Instituto Colombiano de Antropología e Historia- ICANH vinculado al Ministerio de Cultura.
3. Certificación de Planeación Municipal acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente, y que no existe impedimento para la construcción del mismo.

#### **Capítulo 2: Fortalecimiento institucional**

4. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos siguiendo el formato presentado por el MVCT (formato 3) completamente diligenciado y firmado.
5. Certificación de que la Entidad adelantó, está adelantando o está próxima a iniciar un proceso de aseguramiento de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento básico o el Plan de Fortalecimiento Institucional sobre el operador, de acuerdo con la Ley 142 de 1994.
6. Diagnóstico de componentes de fortalecimiento institucional sobre el operador.
7. Organigrama Entidad Prestadora del Servicio Público.
8. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto debidamente firmado.

#### **Capítulo 3: Documentos técnicos**

##### **• Diagnóstico**

9. Formato resumen del proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 2 de la resolución 0661 de 2019), firmado por el representante legal de la Entidad responsable del proyecto, así como la firma del responsable del diligenciamiento del formato.
10. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor. **(En mesa de trabajo se explica por el municipio que ellos mismos son los que están formulando el proyecto).**

11. Presentar la proyección de población a 25 años, según las indicaciones del RAS. (Como recomendación: para este tipo de proyectos la proyección se puede realizar sobre la población beneficiada o definiendo un promedio por hogar).
12. Certificación de planeación municipal que acredite que está de acuerdo con la proyección de población.
13. Capítulo o documento donde se realice el análisis de alternativas de proyectos que permitan dar solución a los problemas, objetivos y metas identificados, según lo expuesto en el **Artículo 13 de la Resolución 0330 del 2017**. (El análisis de alternativas de proyectos debe presentar diferentes proyectos que solucionen la problemática a nivel de pre-dimensionamiento).

#### • **Estudios y diseños**

14. Memoria de diseño estructural de todas las estructuras contempladas en el alcance del proyecto. (**Según aplique para el alcance del proyecto**).
15. Capítulo o documento donde se encuentren las memorias de diseño eléctrico o la justificación de que el proyecto no requiere este estudio.
16. Entregar los planos de diseño de cada componente en formato tipo CAD.
17. Certificación de disponibilidad del servicio para el proyecto, por parte del prestador del mismo, que permita evidenciar y garantizar la disponibilidad según la naturaleza del componente.
18. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 de la resolución 661 de 2019).
19. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.

#### **Capítulo 4: Presupuesto (Archivo en lenguaje nativo de Excel)**

Se presentan los documentos respectivos.

#### **Capítulo 5: documentos Ambientales (Archivos en pdf, archivos en lenguaje nativo tipo CAD y zip)**

No aplican para el proyecto.

#### **Capítulo 6: Temas prediales**

20. Plano predial en el que se identifiquen los predios necesarios, sobre un plano catastral - plancha -IGAC -.

Con el fin de solventar dudas en el plano predial el primer paso es tener una mesa de trabajo con la ingeniera Johanna Ubaque, apoyo catastral y predial de la subdirección de proyectos, quién explicará la información requerida para complementar la información presentada en los archivos

de localización de beneficiarios en formato KMZ, se programa para el día 19 de abril de 2023 a las 8:00am.

### 3. Conclusiones y compromisos

Para finalizar se compromete el alcalde y el grupo de la secretaría de Obras Públicas de El Tambo a entregar la documentación faltante para poder ajustar los faltantes en la Revisión Documental Preliminar, el primer paso es tener una reunión con la ingeniera Johanna Ubaque, se programa para el día 19 de abril de 2023. Andrés se compromete a hacer llegar mediante correo electrónico los formatos MVCT y a entregar la lista de documentos vistos en la mesa de trabajo.

#### COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha límite de cumplimiento
1	Lista de observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar y formato MVCT.	<b>Andrés Felipe González M.</b> - Grupo evaluación de proyectos MVCT.	Miércoles 19 de abril de 2023
2	Mesa de trabajo para socializar la información catastral del proyecto.	<b>Andrés Felipe González M.</b> - Grupo evaluación de proyectos MVCT. <b>Johanna Ubaque</b> – Apoyo catastral y predial grupo evaluación de proyectos MVCT. <b>Carlos Alberto Vela Galíndez</b> – Alcalde municipio de El Tambo, Cauca. <b>María Camila Tovar Vivas</b> – Secretaria de Obras Públicas de El Tambo, Cauca. <b>Huver Ruíz</b> – Apoyo Secretraría de Obra Públicas El Tambo, Cauca. <b>Yessica Muñoz</b> – Apoyo Secretraría de Obra Públicas El Tambo, Cauca. <b>Lizeth Amelia Cruz</b> - Apoyo Secretraría de Obra Públicas El Tambo, Cauca.	Miércoles 19 de abril de 2023

**FIRMAS:** En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses.

Fecha: 24 de abril de 2023.

#### ANEXOS



gdc-f-01-acta x | gdc-f-01-acta x | Lista documen... x | MEMORI-1.PD... x | Memorias Trat... x | CERTIF-2.PDF x | +

Archivo | C:/Users/andre/OneDrive/Documents/1.%20MVCT/48.%20509%20UNIDADES%20SANITARIAS... | AM

Dibujar | Lectura en voz alta | 1 de 2

### Documentación faltante del proyecto: CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BÁSICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN EL TAMBO

#### Capítulo 0: Carta de presentación

1. Se debe presentar debidamente diligenciada la carta de presentación y firmada por el representante legal de la entidad territorial.

#### Capítulo 1: Documentos generales

2. Certificado de afectación a bienes de interés cultural.
3. Certificado si el proyecto se encuentra acorde con el EOT.

HR  
HUYER RUC

AM  
Andrés Felipe González Meneses

YM  
Yessica Muñoz

AC  
Amelia Cruz

CV  
Carlos Vela (Invitado)

OT  
Obras públicas El Tambo

GR  
GRINA JULIANA RINCÓN RODRÍGUEZ

11°C  
Mayom, nublado

Buscar

ESP  
LAA

8:22 a. m.  
14/04/2023