

	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 5.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 14 y 19 de abril de 2023																																																														
HORA:	De 9:00 a 11:00 AM y de 10:00 a 11:30 AM.																																																														
LUGAR:	<b>Virtual, mediante Microsoft Teams</b>																																																														
ASISTENTES:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #4F81BD; color: white;"> <th style="text-align: left;">Nombres y Apellidos</th> <th style="text-align: left;">Municipio</th> <th style="text-align: left;">Cargo</th> <th style="text-align: left;">Correo Electronico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Luis Miguel Cely Avila</td> <td>PDA BOYACÁ</td> <td>Profesional de apoyo Juridico</td> <td>lmiguelcelyabogado@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>HECTOR GALLO</td> <td>BETEITIVA</td> <td>SECRETARIO DE HACIENDA</td> <td>hacienda@beteitiva-boyaca.gov.co</td> </tr> <tr> <td>SANDRA ESPERANZA LOPEZ RIAÑO</td> <td>BETÉITIVA</td> <td>ASESOR DE PRESUPUESTO</td> <td>sayolo22@yahoo.es</td> </tr> <tr> <td>NUBIA RAQUEL PERILLA CARO</td> <td>CHINAVITA</td> <td>TESORERO</td> <td>tesoreria@chinavita-boyaca.gov.co</td> </tr> <tr> <td>MARTHA MARYORI BALAGUERA BALAGUERA</td> <td>BETÉITIVA BOYACA</td> <td>JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS</td> <td>uspdb@beteitiva-boyaca.gov.co</td> </tr> <tr> <td>EDWIN ANDRES SANTAMARIA MARTINEZ</td> <td>EL COCUY</td> <td>SEGRETARIO DE HACIENDA</td> <td>tesoreria@elcocuy-boyaca.gov.co</td> </tr> <tr> <td>Luis Miguel Cely Avila</td> <td>Tunja</td> <td>profesional de apoyo jurico PDA Boyaca</td> <td>lmiguelcelyabogado@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>Nidia Johana Carreño Quintero</td> <td>EL Cocuy</td> <td>Contadora</td> <td>contaduriaelcocuyboyaca@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>MIRYAM MENDIVELSO MENDIVELSO</td> <td>GUAYATA</td> <td>SECRETARIA DE HACIENDA</td> <td>tesoreriamunicipal@guayata-boyaca.gov.co</td> </tr> <tr> <td>SULLY YADIRA TORRES GUARIN</td> <td>FLORESTA</td> <td>INGRESO DE SUI</td> <td>suyatogu@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td>MARCELA RODRIGUEZ</td> <td>GARAGOA</td> <td>SECRETARIA DE HACIENDA</td> <td>hacienda@garagoa-boyaca.gov.co</td> </tr> <tr> <td>Sebastian Ruiz Guauque</td> <td>PDA BOYACÁ</td> <td>Profesional de Apoyo</td> <td><a href="mailto:sebastianruizespb@gmail.com">sebastianruizespb@gmail.com</a></td> </tr> <tr> <td>YUDI MARITZA RIVERA MOTIVAR</td> <td>CHIQUIZA</td> <td>SECRETARIA DE HACIENDA</td> <td>hacienda@chiquiza-boyaca.gov.co</td> </tr> <tr> <td>NELSON ALFREDO FLÓREZ MONTAÑO</td> <td>MINISTERIO DE VIVIENDA</td> <td>PROFESIONAL ESPECIALIZADO</td> <td><a href="mailto:nflorez@minvivienda.gov.co">nflorez@minvivienda.gov.co</a></td> </tr> </tbody> </table>			Nombres y Apellidos	Municipio	Cargo	Correo Electronico	Luis Miguel Cely Avila	PDA BOYACÁ	Profesional de apoyo Juridico	lmiguelcelyabogado@gmail.com	HECTOR GALLO	BETEITIVA	SECRETARIO DE HACIENDA	hacienda@beteitiva-boyaca.gov.co	SANDRA ESPERANZA LOPEZ RIAÑO	BETÉITIVA	ASESOR DE PRESUPUESTO	sayolo22@yahoo.es	NUBIA RAQUEL PERILLA CARO	CHINAVITA	TESORERO	tesoreria@chinavita-boyaca.gov.co	MARTHA MARYORI BALAGUERA BALAGUERA	BETÉITIVA BOYACA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	uspdb@beteitiva-boyaca.gov.co	EDWIN ANDRES SANTAMARIA MARTINEZ	EL COCUY	SEGRETARIO DE HACIENDA	tesoreria@elcocuy-boyaca.gov.co	Luis Miguel Cely Avila	Tunja	profesional de apoyo jurico PDA Boyaca	lmiguelcelyabogado@gmail.com	Nidia Johana Carreño Quintero	EL Cocuy	Contadora	contaduriaelcocuyboyaca@gmail.com	MIRYAM MENDIVELSO MENDIVELSO	GUAYATA	SECRETARIA DE HACIENDA	tesoreriamunicipal@guayata-boyaca.gov.co	SULLY YADIRA TORRES GUARIN	FLORESTA	INGRESO DE SUI	suyatogu@hotmail.com	MARCELA RODRIGUEZ	GARAGOA	SECRETARIA DE HACIENDA	hacienda@garagoa-boyaca.gov.co	Sebastian Ruiz Guauque	PDA BOYACÁ	Profesional de Apoyo	<a href="mailto:sebastianruizespb@gmail.com">sebastianruizespb@gmail.com</a>	YUDI MARITZA RIVERA MOTIVAR	CHIQUIZA	SECRETARIA DE HACIENDA	hacienda@chiquiza-boyaca.gov.co	NELSON ALFREDO FLÓREZ MONTAÑO	MINISTERIO DE VIVIENDA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	<a href="mailto:nflorez@minvivienda.gov.co">nflorez@minvivienda.gov.co</a>
Nombres y Apellidos	Municipio	Cargo	Correo Electronico																																																												
Luis Miguel Cely Avila	PDA BOYACÁ	Profesional de apoyo Juridico	lmiguelcelyabogado@gmail.com																																																												
HECTOR GALLO	BETEITIVA	SECRETARIO DE HACIENDA	hacienda@beteitiva-boyaca.gov.co																																																												
SANDRA ESPERANZA LOPEZ RIAÑO	BETÉITIVA	ASESOR DE PRESUPUESTO	sayolo22@yahoo.es																																																												
NUBIA RAQUEL PERILLA CARO	CHINAVITA	TESORERO	tesoreria@chinavita-boyaca.gov.co																																																												
MARTHA MARYORI BALAGUERA BALAGUERA	BETÉITIVA BOYACA	JEFE UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	uspdb@beteitiva-boyaca.gov.co																																																												
EDWIN ANDRES SANTAMARIA MARTINEZ	EL COCUY	SEGRETARIO DE HACIENDA	tesoreria@elcocuy-boyaca.gov.co																																																												
Luis Miguel Cely Avila	Tunja	profesional de apoyo jurico PDA Boyaca	lmiguelcelyabogado@gmail.com																																																												
Nidia Johana Carreño Quintero	EL Cocuy	Contadora	contaduriaelcocuyboyaca@gmail.com																																																												
MIRYAM MENDIVELSO MENDIVELSO	GUAYATA	SECRETARIA DE HACIENDA	tesoreriamunicipal@guayata-boyaca.gov.co																																																												
SULLY YADIRA TORRES GUARIN	FLORESTA	INGRESO DE SUI	suyatogu@hotmail.com																																																												
MARCELA RODRIGUEZ	GARAGOA	SECRETARIA DE HACIENDA	hacienda@garagoa-boyaca.gov.co																																																												
Sebastian Ruiz Guauque	PDA BOYACÁ	Profesional de Apoyo	<a href="mailto:sebastianruizespb@gmail.com">sebastianruizespb@gmail.com</a>																																																												
YUDI MARITZA RIVERA MOTIVAR	CHIQUIZA	SECRETARIA DE HACIENDA	hacienda@chiquiza-boyaca.gov.co																																																												
NELSON ALFREDO FLÓREZ MONTAÑO	MINISTERIO DE VIVIENDA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	<a href="mailto:nflorez@minvivienda.gov.co">nflorez@minvivienda.gov.co</a>																																																												
INVITADOS:																																																															

### ORDEN DEL DIA:

1. Objetivo de la reunión.
2. Monitoreo al uso de los recursos del (SGP-APSB) y nivel de riesgo de las entidades territoriales
3. Dudas e inquietudes de los participantes

## **DESARROLLO:**

### **1. Objetivo de la reunión**

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 del Decreto 3571 de 2011 y el artículo 2.3.5.1.6.1.36 del Decreto 1077 de 2015, le corresponde al Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) a través de la Dirección de Desarrollo Sectorial, entre otras, la competencia de realizar el monitoreo de los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico (SGP-APSB) y brindar asistencia técnica a los municipios, distritos y departamentos, con el fin de promover el uso adecuado de dichos recursos, según lo establecido en los artículos 10 y 11 de la Ley 1176 de 2007.

De esta manera, el Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico adelanta jornada de asistencia técnica virtual, dirigida a los municipios que se encuentran clasificados en riesgo alto, conforme los resultados del informe de monitoreo al uso de los recursos del SGP-APSB de la vigencia 2021.

### **2. Monitoreo al uso de los recursos del (SGP-APSB) y nivel de riesgo de las entidades territoriales.**

Se informó al municipio la normatividad relacionada con el monitoreo, seguimiento y control de los recursos del SGP -APSB, así mismo, se explicó la metodología que utiliza el Ministerio para realizar la actividad de monitoreo:

GDC-PL-07 - Oficio - MVCT 7.0 - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GDC-PL-07 - Ofici... x

7 / 38 150%

Iniciar sesión

**Gráfica 2. Estrategia de monitoreo, seguimiento y control al SGP-APSB.**

Reglamentada por el Decreto – Ley 028 de 2008 y el Decreto 1077 de 2015

**A Monitoreo**  
 Recopilación, consolidación, análisis y verificación de información en el FUT y SUI  
 Indicadores específicos y estratégicos, cumplimiento de metas  
 Informe anual de monitoreo (30 de junio), nivel de riesgo y priorización a seguimiento

**B Seguimiento**  
 Visitas de seguimiento  
 Tipificación de eventos de riesgo  
 Informe de seguimiento

**C Control**  
 Adopción de medidas preventivas y/o correctivas  
 Plan de desempeño (Preventiva)  
 Suspensión del giro  
 Giro directo  
 Asunción temporal de competencias  
 Actos administrativos de adopción de las medidas

**Resolución 1010 de 2021**

Fuente: MVCT.

215,9 x 279,4 mm

Escribe aquí para buscar

GDC-PL-07 - Oficio - MVCT 7.0 - Adobe Acrobat Reader (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas GDC-PL-07 - Ofici... x

12 / 116 135%

Iniciar sesión

**MVCT 1010 de 2021.**

Indicadores	Fuente	Ponderación	Índice	Ponderación
1 Presupuestales y financieros	FUT-CUIPO	48%	Gestión presupuestal	40%
			Uso y destinación de los recursos	60%
2 Administrativos y planeación	SUI-SINAS-DANE	8%	Gestión administrativa y planeación	80%
			Gestión administrativa para MPD	20%
3 Sectoriales	SUI-DANE-SIVICAP	44%	Cobertura	30%
			Calidad	65%
			Continuidad	5%

Nivel de riesgo	% Calificación	Acción
ALTO	0-40%	Continúa para seguimiento
MEDIO	41%-79%	
SIN RIESGO	80%-100%	

Escribe aquí para buscar

7:43 a. m. 11/11/2022

### 3. Dudas e inquietudes

Al finalizar cada tema presentación se abrió un espacio para resolver las diferentes inquietudes que surgieron sobre los temas tratados en la jornada de asistencia técnica.

**Registro fotográfico de la asistencia técnica virtual:**



Autoguardado APOYO ASISTENCIA Guardado Buscar Nelson Alfredo Flores Montano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Comentarios Edición Compartir

Inicio Herramientas GDC-PL-07 - Ofic... GDC-PL-07 - Ofic... 12 / 116 135%

### MVCI 1000 de 2021.

Indicadores	Fuente	Ponderación	Indice	Ponderación
1 Presupuestales y financieros	FUT-CUIPO	48%	Gestión presupuestal	40%
			Uso y destinación de los recursos	60%
2 Administrativos y planeación	SUI-SINAS-DANE	8%	Gestión administrativa y planeación	80%
			Gestión administrativa para MPD	20%
3 Sectoriales	SUI-DANE-SIVICAP	44%	Cobertura	30%
			Calidad	65%
			Continuidad	5%

Nivel de riesgo	% Calificación	
ALTO	0-40%	Continúa para seguimiento
MEDIO	41%-79%	

Página 1 de 4 3 de 18 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

10:36 a.m. 19/04/2023

41:17 / 4:00:00

24:12 / 4:00:00

Autoguardado APOYO ASISTENCIA Guardado Nelson Alfredo Flores Montano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Comentarios Edición Compartir

### Gráfica 2. Estrategia de monitoreo, seguimiento y control al SGP-APSB.

Reglamentada por el Decreto – Ley 028 de 2008 y el Decreto 1077 de 2015

**A Monitoreo**  
 Recopilación, consolidación, análisis y verificación de información en el FUT y SUI  
 Indicadores específicos y estratégicos, cumplimiento de metas  
 Informe anual de monitoreo (30 de junio), nivel de riesgo y priorización a seguimiento

**B Seguimiento**  
 Visitas de seguimiento  
 Tipificación de eventos de riesgo  
 Informe de seguimiento

**C Control**  
 Adopción de medidas preventivas y/o correctivas  
 Plan de desempeño (Preventiva)  
 Suspensión del giro  
 Giro directo  
 Asunción temporal de competencias  
 Actos administrativos de adopción de las medidas

**Resolución 1010 de 2021**

Fuente: MVCT.

215,9 x 279,4 mm

Escribe aquí para buscar

Página 2 de 4 2 de 18 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 2:42 p. m. 14/04/2023

2:46 / 1:08:00

YG LA YESID BARON... sus miguel cely... O SC ornela secretaria hac... SG EE Sebastian Felipe... ENDOCCUT ESP SH Secretaria de Hac...

Autoguardado APOYO ASISTENCIA Guardado Nelson Alfredo Flores Montano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Comentarios Edición Compartir

### Gráfica 2. Estrategia de monitoreo, seguimiento y control al SGP-APSB.

Reglamentada por el Decreto – Ley 028 de 2008 y el Decreto 1077 de 2015

**A Monitoreo**  
 Recopilación, consolidación, análisis y verificación de información en el FUT y SUI  
 Indicadores específicos y estratégicos, cumplimiento de metas  
 Informe anual de monitoreo (30 de junio), nivel de riesgo y priorización a seguimiento

**B Seguimiento**  
 Visitas de seguimiento  
 Tipificación de eventos de riesgo  
 Informe de seguimiento

**C Control**  
 Adopción de medidas preventivas y/o correctivas  
 Plan de desempeño (Preventiva)  
 Suspensión del giro  
 Giro directo  
 Asunción temporal de competencias  
 Actos administrativos de adopción de las medidas

**Resolución 1010 de 2021**

Fuente: MVCT.

215,9 x 279,4 mm

Escribe aquí para buscar

Página 1 de 4 18 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 9:19 a. m. 14/04/2023

6:07 / 2:04:44

SR HB Saira Espinosa... Hectoriano Man... SG SR Sebastian Felipe... Sebastian Ruiz LA N Irid miguel cely... NUBIA (Invitado) MB Mayra Bulagura

Elaboró: Nelson Alfredo Flórez Montaño. Profesional Especializado SGP-APSB/DDS/VASB

Fecha: abril 2023