

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 17 de abril de 2023
HORA:	De 02:30 p.m. a 03:30 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Harry Vargas Ramírez, Gerente de Planeación y Obras de Veolia Aguas del Archipiélago. Martha Acosta Salazar, Secretaria de Servicios Públicos – Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Anselmo Stephens, Apoyo Técnico – Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “OPTIMIZACIÓN DE EBAR Y LINEA DE IMPULSIÓN EN LA ISLA DE SAN ANDRÉS”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (45 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Por otra parte, informó que en el caso del formato resumen se debe diligenciar completamente la información en el documento actualizado por el MVCT. En cuanto a las certificaciones de planeación municipal se deberá avalar si el proyecto genera afectaciones sobre bienes de interés cultural, reasentamiento de la población, comunidades indígenas y si se ubica en zonas expuestas a amenazas.
3. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se deben anexar la totalidad de los informes, diagnósticos, estudios, memorias y planos (proyección poblacional, demandas actuales y futuras,

comparación de alternativas, levantamiento topográfico, estudio de suelos, diseño hidráulico, estructural y eléctrico). Con respecto al componente de interventoría se debe reflejar la revisión y aprobación integral de todos los componentes del proyecto; el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo e independiente de la entidad formuladora. Se debe adjuntar la matrícula profesional del interventor de manera que se pueda realizar la respectiva verificación y validar en una primera instancia que dicho documento cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).

4. En relación con el presupuesto se solicita adjuntar todos los componentes (memoria de cantidades, listado de precios, análisis de precios unitarios y flujo de fondos) en hoja de cálculo que permita su verificación. En cuanto al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos, comunicó que se debe remitir la copia de la resolución de aprobación expedida por la Autoridad Ambiental. Sin embargo, aclaró que, si el trámite se encuentra en proceso, se podrá enviar el radicado de solicitud de la entidad. Ahora bien, la viabilidad del proyecto quedará condicionada a la consecución de dicho permiso.
5. Finalmente, en el caso de los documentos prediales se deberá contar con el respectivo plano y la titularidad de los inmuebles requeridos para la construcción de las estructuras puntuales. Así mismo, realizar el diligenciamiento del formato 8 de predios y servidumbres.
6. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a remitir la totalidad de los documentos faltantes a más tardar el 17 de mayo de 2023.
7. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Compartir los formatos solicitados en archivos editables.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	17 de abril de 2023.
2	Enviar la información faltante del proyecto.	Gobernación de San Andrés	17 de mayo de 2023.

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo
 Fecha: 18-04-2023

ANEXOS:

The slide features the logo of the **MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO** in the top right corner. The main title is **OPTIMIZACIÓN DE EBAR Y LINEA DE IMPULSIÓN EN LA ISLA DE SAN ANDRÉS.** Below the title, it specifies the location as **San Andrés** and the date as **17 de abril de 2023**. On the right side, there is a vertical list of four circular icons representing participants: **DG** (Daniel Felipe Garzon Gallo), **HV** (Harry Vargas Veolia), **DG** (Daniel Felipe Garzon Gallo), and **MS** (Martha Acosta Salazar).

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window titled "Mesa de Trabajo Proyecto 'OPTIMIZACIÓN DE EBAR Y LINEA DE IMPULSIÓN EN LA ISLA DE SAN ANDRÉS'". The interface includes a top navigation bar with icons for Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Salas, Aplicaciones, and Más. A notification for "Grabación y transcripción" is visible. The main area displays three large circular icons for participants: **HV** (Harry Vargas (Veolia) (Invitado)), **MS** (MARTHA ACOSTA SALAZAR), and **AS** (anselmo stephens (Invitado)). A fourth icon, **DG**, is visible in a smaller window at the bottom. The right sidebar shows the "Participantes" list, including Daniel Felipe Garzon Gallo (Organizador), anselmo stephens (Invitado), Harry Vargas (Veolia) (Invitado), MARTHA ACOSTA SALAZAR (Externo), and Eduardo Enrique Cañas Ramos (Sin respuesta). The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: **3:17 p. m. 17/04/2023**.

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 7.0
		Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 17-04-2023 **HORA:** 2:30 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA GOBERNACIÓN DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: GOBERNACIÓN Y EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Marta Acosta Salazar	Secretaria de Servicios Públicos	Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	3153034672	macosta@sanandres.gov.co		
2	Harry Vargas Ramírez	Gerente de Planeación y Obras	Veolia Aguas del Archipiélago	3187073902	harry.vargas@veolia.com		
3	Anselmo Stephens	Apoyo Técnico	Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina		anselstephensf@hotmail.com		
4	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link:
https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf