

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 11 de abril 2023
HORA:	De 10:30 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, 4 piso
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Luz Marina Arias Plazas, Consultoría Flor Ángela Novoa, Consultoría
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión presencial con el objetivo de realizar seguimiento al proyecto "CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO - ANTIOQUIA"

DESARROLLO:

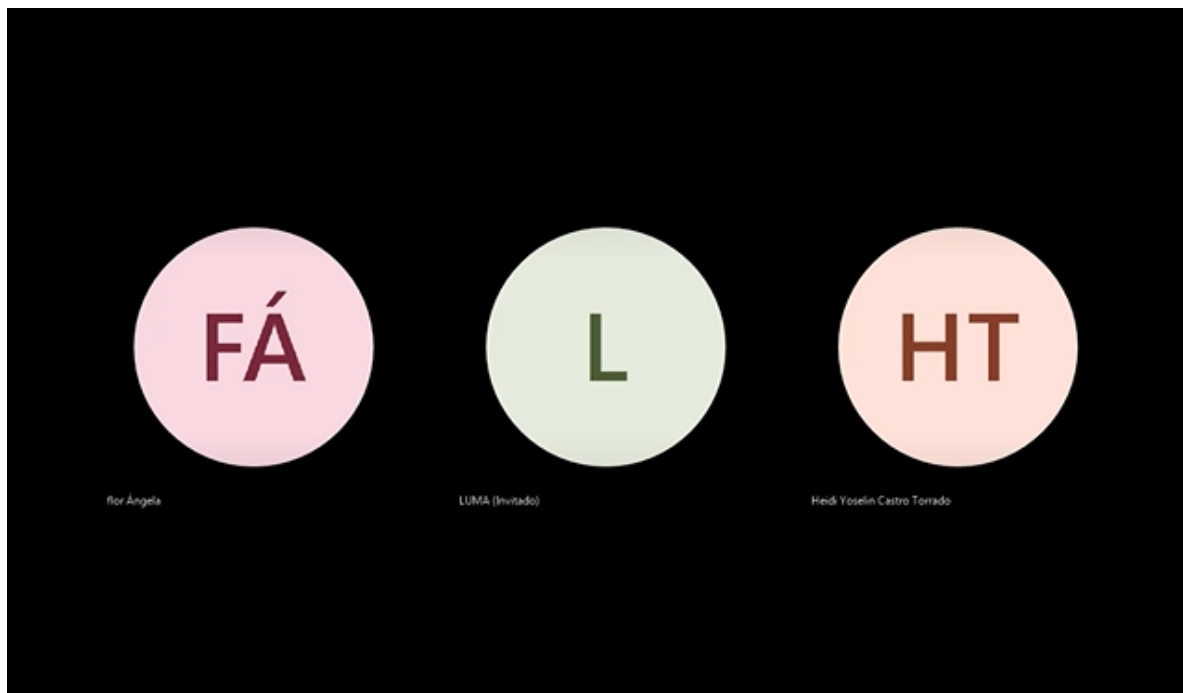
1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.
2. Se manifestó por parte de la Ing. Luz Marina que se ha avanzado en la subsanación de los documentos prediales y del componente topográfico.
3. También se consultó por parte de la ing. Heidi por los avances de los demás componentes del proyecto.
4. Se manifestó por parte de la Ing. Luz Marina que ya se tienen avances también en los componentes eléctrico e hidrosanitario, esperan ser enviados a más tardar en 15 días.
5. Se informo por parte de la Ing. Heidi que estos documentos deben venir previamente firmados y aprobados por la interventoría para que puedan ser revisados nuevamente por cada uno de los especialistas, estos deberán ser radicados nuevamente ante el MVCT.
- 10 Se realiza compromiso por parte de la consultoría de remitir la subsanación de las observaciones.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite
---	------------	-------------	--------------

			de cumplimiento
1	Remitir documentación predial y topográfica	consultoría	17/04/2023
2			
3			

FIRMAS:



Elaboró: Heidi Castro
Fecha: 11-04-2023

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 7.0
		Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-17

LUGAR: __TEAMS__ FECHA: __11/04/2023__ HORA: __10:30 a.m.__

TEMA: __Seguimiento al proyecto__ PRESIDE: __MVCT__

EQUIPO ACOMPAÑANTE: __Consultoria, MVCT__

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Flor Ángela Novoa	Consultoría	Municipio de San Jeronimo	3124952158	fnovoacastillo@gmail.com		
2	Luz Marina Arias Plazas	Consultoría	Municipio de San Jeronimo	312 3946295	ing.luzmarinaap@gmail.com		
3	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link:
https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf