

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 19de abril 2023
HORA:	De 09:00 a.m. a 09:30 a.m.
LUGAR:	Plataforma TEAMS
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Floower Emilio Peña, profesional apoyo Empresa de servicios públicos Natalia Rengifo, profesional apoyo Empresa de servicios públicos
INVITADOS:	Revisar asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión presencial con el objetivo de realizar seguimiento al proyecto "MEJORAMIENTO REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y CONSTRUCCIÓN REDES DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LOS SECTORES SEIS DE ABRIL Y EL CONSUELO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.
2. Se manifestó por parte de la Ing. Floower que se ha avanzado en la subsanación de los documentos y con respecto a los documentos se tienen algunas dudas sobre a los entregables y formatos que se estipulan en la 0061 de 2019.
3. También se consultó por parte de la ing. Natalia sobre algunos formatos que se relacionan y que no se cuentan con ellos.
4. Se manifestó por parte de la Ing. Heidi que se enviara via electrónico todos los formatos establecidos dentro de la resolución 0661 de 2019, para que puedan ser subsanados los requerimientos.
5. Se consultó por parte de la ing Floower el medio en el cual deben ser enviadas las subsanaciones.
6. Se informo por parte de la Ing. Heidi que estos documentos deben venir previamente firmados y aprobados por la interventoría para que puedan ser revisados nuevamente por cada uno de los especialistas, estos deberán ser radicados nuevamente ante el MVCT, para ello se le compartirá el instructivo.

7. El Ing. Floower consulto sobre las observaciones topográficas del proyecto y solicito a la ingeniera se le fueran enviadas para ajustar el componente.
8. Se informo por parte de la Ing. Heidi que se hará la consulta con el especialista topografía sobre dichas observaciones, y una vez se tengan se les remitirá via correo electrónico
- 10 Se realiza compromiso por parte de la empresa de servicios de remitir la subsanación de las observaciones.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Subsanacionde todos los componentes	consultoría	mayo
2			
3			

FIRMAS:

Elaboró: Heidi Castro
Fecha: 11-04-2023

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 7.0
		Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-17

LUGAR: __TEAMS__ FECHA: __19/04/2023__ HORA: __11:30 a.m.__

TEMA: __Seguimiento al proyecto__ PRESIDE: __MVCT__

EQUIPO ACOMPAÑANTE: __Consultoria, MVCT__

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Floower Emilio Peña	Profesional apoyo	Empresa de servicios públicos de Villavicencio	3168660330	rewolf8425@gmail.com		
2	Natalia Rengifo	Profesional apoyo	Empresa de servicios públicos de Villavicencio				
3	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		
4							
5							
6							
7							
8							
9							

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
10							

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link:
https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf