

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2023-04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 17 de abril de 2023
HORA:	De 10:30 a 11:00 horas
LUGAR:	Microsoft Teams
ASISTENTES:	Jineth Padilla Gualtero, Profesional a cargo del PGS, EDAT S.A. E.S.P. Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado, MVCT.
INVITADOS:	Carolina Miranda, Profesional de apoyo al PGS, EDAT S.A. E.S.P. Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla, Profesional de apoyo al PGS, EDAT S.A. E.S.P. Andrés Guerrero, Profesional ambiental de apoyo al PGS, EDAT S.A. E.S.P.

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y estado actual de ejecución del PGS.
3. Varios

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT procede a dar lectura a los compromisos del Acta anterior (7-mar.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
1	Remitir la segunda Matriz de Seguimiento bimestral correspondiente al bimestre ene.-feb. de 2023 (Formato 7), en conjunto con los Formatos 2 y 8 establecidos en la Resolución 895 de 2021.	Profesional del PDA-PGS	21-mar. (de acuerdo con llamada telefónica)	Cumplido (Remisión: 30-mar. Reenvío: 4-abr.)
2	Próxima reunión: lunes, 17 de abril 10:30 AM.	N/A	N/A	-

La profesional del MVCT indica que no ha sido posible revisar los formatos remitidos para realizar la respectiva retroalimentación, teniendo en cuenta que el informe bimestral fue recibido el 4-abr. (debido a un error en la dirección de correo electrónico) y que se encontraba en compensatorio y posteriormente en incapacidad, retomando labores el viernes 14-abr. Por tanto, se compromete a realizar la revisión y retroalimentación durante el transcurso de la semana.

2. Avances y estado actual de ejecución del PGS.

La profesional del MVCT pregunta al equipo social sobre la ejecución del PGS y si se han presentado retrasos o dificultades.

Ante esto, la profesional a cargo del PGS-PDA indica que la ejecución va acorde con lo planteado y en este momento cuentan con los implementos a entregar; por otra parte, el día de hoy se termina el plazo para la publicación de los videos del concurso de maquetas creativas (en el marco de los Clubes Defensores del Agua); y, adicionalmente ya se hizo entrega de un contenedor. Por otra parte, menciona que no se han podido realizar visitas a los municipios ubicados al norte del Departamento, debido a la emergencia presentada con el Volcán Nevado del Ruíz.

Por parte de la profesional del MVCT se indaga en la necesidad de realizar capacitaciones en el marco de los Clubes Defensores del Agua. Ante esto, la profesional a cargo del PGS-PDA indica que una vez finalice el concurso de maquetas, se solicitará su programación con los nuevos CDA y los existentes.

Con respecto al informe bimestral, la profesional del PGS-PDA indica que la instalación de bebederos estaba programada en los municipios de Guamo y Ortega. Dado que el municipio de Guamo ha sido poco receptivo a esta iniciativa, desde Gerencia se tomó la decisión de realizar su instalación en una institución educativa del municipio de Gaitania (corregimiento de Planadas) cuya población objeto es étnica; en este sentido, se pregunta cómo se debe realizar el reporte de cambio. La profesional del MVCT indica que en el reporte respectivo se debe indicar las dificultades presentadas y cómo se realizó la transición al nuevo municipio.

3. Varios.

La profesional del PGS-PDA pregunta el contexto de la capacitación sobre Plan de Acompañamiento Social en Obra - PASO la cual se realizará el 18-abr, con el fin de determinar la pertinencia de extender la invitación a los ingenieros en obra. Al respecto, la profesional del MVCT indica que el propósito de la capacitación es orientar sobre el rol que el componente social debe tener en las obras y sobre la construcción de dicho documento. La capacitación irá acompañada de un documento de lineamientos que encaminará sobre su construcción, el contenido y actividades que realizan los profesionales sociales, lo cual servirá como insumo para los términos de referencia de obra. Por tanto, se considera pertinente hacer extensiva la invitación, aprovechando que las herramientas virtuales lo facilitan.

Finalmente, teniendo en cuenta que los contratos del equipo social finalizan el 28-abr., se reprograma la reunión de seguimiento mensual y su realización se supedita a la efectiva contratación, lo cual será comunicado oportunamente.

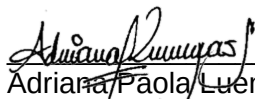
COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Retroalimentación a formatos 2, 7 y 8 correspondientes al bimestre II.	Profesional del MVCT	21-abr.
2	Remisión de los Formatos 2, 7 y 8 correspondientes al bimestre III (mar.-abr.) con las respectivas evidencias.	Profesional del PDA-PGS	10-may.
3	Próxima reunión: lunes, 15 de mayo 10:30 AM.	N/A	N/A

FIRMAS



Jineth Padilla Gualtero
Profesional a cargo del PGS-PDA
EDAT S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional Especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (Microsoft Teams)

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado - SDE MVCT
Fecha: 17-abr.-2023

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-04 de la reunión efectuada con el departamento de Tolima el 17-abr.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización (salvo los anexos que hacen parte integral del Acta).

1. Resumen

Título de la reunión	Mesa de trabajo y seguimiento mensual PGS Tolima	7
Participantes que asistieron		
Hora de inicio	4/17/23, 10:27:29 AM	
Hora de finalización	4/17/23, 11:02:37 AM	
Duración de la reunión	35 min 7 s	
Tiempo medio de asistencia	18 min 16 s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	4/17/23, 10:31:25 AM	4/17/23, 11:02:37 AM	31 min 11 s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
jineth padilla- EDAT (Invitado)	4/17/23, 10:31:29 AM	4/17/23, 10:31:49 AM	19 s			Moderador
jineth padilla-EDAT	4/17/23, 10:31:59 AM	4/17/23, 11:01:58 AM	29 min 58 s			Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo	4/17/23, 10:34:32 AM	4/17/23, 11:02:02 AM	27 min 30 s			Moderador
Andrés Guerrero	4/17/23, 10:35:08 AM	4/17/23, 11:02:00 AM	26 min 51 s			Moderador
Carolina	4/17/23, 10:40:29 AM	4/17/23, 10:42:26 AM	1 min 56 s			Moderador
Carolina m Jimenez	4/17/23, 10:51:11 AM	4/17/23, 11:01:18 AM	10 min 6 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	4/17/23, 10:31:25 AM	4/17/23, 11:02:37 AM	31 min 11 s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
jineth padilla- EDAT (Invitado)	4/17/23, 10:31:29 AM	4/17/23, 10:31:49 AM	19 s		Moderador
jineth padilla-EDAT	4/17/23, 10:31:59 AM	4/17/23, 11:01:58 AM	29 min 58 s		Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo	4/17/23, 10:34:32 AM	4/17/23, 11:02:02 AM	27 min 30 s		Moderador
Andrés Guerrero	4/17/23, 10:35:08 AM	4/17/23, 11:02:00 AM	26 min 51 s		Moderador
Carolina	4/17/23, 10:40:29 AM	4/17/23, 10:42:26 AM	1 min 56 s		Moderador
Carolina m Jimenez	4/17/23, 10:51:11 AM	4/17/23, 11:01:18 AM	10 min 6 s		Moderador