

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2023-08

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 20 de abril de 2023
HORA:	10:00 a 11:15 horas
LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams
ASISTENTES:	Juan Fracier Moreno Rivas, Profesional especializado - Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Dileth Ríos V., Profesional de apoyo a la gestión, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Sandra Paredes, Profesional de apoyo a la gestión, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Situación actual ejecución PGS.
3. Entrega de caracterización de acuerdo con los ajustes solicitados.
4. Aspectos a tener en cuenta para el cierre del PGS.
5. Solución de dudas al PASO.
6. Solución de dudas frente al diligenciamiento del Formato 7.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos de las Actas correspondientes a las asistencias técnicas del mes de marzo (01-mar y 30-mar), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

Mar. 01

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento
1	Remisión de oficio informativo sobre ampliación del PGS	Profesional especializado a cargo del PGS-PDA	Antes de 10-mar.	Cumplido
2	Remisión de informe bimestral enero - febrero	Profesional especializado a cargo del PGS-PDA	10-mar.	Cumplido parcialmente (15-mar) Sigue pendiente línea de

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento capacitación
3	Remisión de documento de caracterización	Profesional especializado a cargo del PGS-PDA Profesional de apoyo a la gestión a cargo de la caracterización	10-mar.	Cumplido (16-mar)
4	Remisión del documento PASO	Profesional especializado a cargo del PGS-PDA Profesional de apoyo a la gestión a cargo del documento PASO	10-mar.	Cumplido (21-mar)
5	Próxima reunión mensual 13-abr. 10 AM en la cual se realizará un balance del avance de las actividades.	N/A	N/A	N/A

Mar. 30

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento
1	Remisión de documento de caracterización	Profesional de apoyo a la gestión a cargo de la caracterización	20-abr.	Pendiente

2. Situación actual ejecución PGS

Posteriormente, la profesional del MVCT pregunta sobre el estado de ejecución del PGS y si se han presentado dificultades y retrasos, o si, por el contrario, la ejecución se encuentra acorde con los tiempos de la ampliación, particularmente en la Línea de Capacitación teniendo en cuenta que los reportes no han sido claros con respecto al avance.

En este sentido, el profesional a cargo del PGS-PDA confirma que no se han presentado dificultades que ameriten ampliaciones adicionales o que afecten la ejecución de manera significativa. Así mismo indica que ninguna actividad establecida en el PGS o que implique obras, se realiza sin la debida socialización con las autoridades locales, y en los casos en que se han presentado dificultades para la debida articulación con estos, se ha avanzado en el trabajo de escritorio necesario para dar cumplimiento, como, por ejemplo, para la identificación de escuelas rurales y población impactada con la instalación de plantas de potabilización. Por otro lado, en la línea capacitación en Cultura del Agua, se ha avanzado sin inconvenientes en la conformación de los Clubes Defensores del Agua.

La profesional del MVCT solicita ampliar la información con respecto al avance en la ejecución de la Línea Capacitación, particularmente en las otras estrategias definidas: "Convenio VALLECAUCANA DE AGUAS – SENA" y "Agua y saneamiento básico para escuelas rurales". Al respecto, el profesional a cargo del PGS-PDA indica que la ejecución operativa y financiera del Convenio se encuentra en 95% y solo queda pendiente la certificación a realizar por el SENA, debido a que esta Entidad se encuentra actualmente

en cese de actividades ('paro'). En cuanto a la estrategia de escuelas rurales, se ha ejecutado 100% de los recursos financieros, y a hoy se podría reportar 80% de avance en lo operativo, sin embargo, en El Cerrito actualmente se presenta una restricción de acceso por derrumbe que dificulta la instalación de la planta.

Por parte del MVCT se agradece la contextualización de los avances y así mismo se recomienda que las dificultades que se presenten sean consignadas en el Formato 7, dado que, si bien se ha mejorado el diligenciamiento de dicha Matriz, las columnas no se han diligenciado en su totalidad. Así mismo, en caso de que se presenten otras dificultades que afecten el normal desarrollo del PGS sean comunicadas a tiempo, de modo que se puedan tomar acciones a tiempo.

3. Entrega de caracterización de acuerdo con los ajustes solicitados.

La profesional de apoyo a la gestión encargada de la caracterización indica que se ha realizado un avance significativo en el desarrollo del documento. Sin embargo, la entrega programada para el día de hoy no será posible dado que no se han realizado todas los ajustes y complementaciones, según la recomendación realizada en la anterior asistencia técnica.

Por parte del MVCT se recuerda que este documento es insumo fundamental para la formulación del PGS, por tanto, si se alargan las entregas y el ejercicio de formulación no tiene un tiempo prudente de dedicación que permita su elaboración de manera metódica, organizada y coherente, se afectarán los tiempos para la consecución del concepto favorable, los cuales no pueden estar supeditados exclusivamente a necesidades de ejecución presupuestal, sino que se debe priorizar la coherencia y el buen hacer con el fin de evitar errores, incongruencias y falencias en los respectivos reportes. Para ello, se reitera el compromiso del MVCT por brindar toda la asesoría que se requiera para la correcta formulación y definición de indicadores, metas y demás aspectos indicados, para lo cual se requerirá total disposición y juicio en la atención a las recomendaciones realizadas, de modo que no se repitan las mismas situaciones presentadas en cuanto a reiteración de observaciones y reprocesamiento.

4. Aspectos a tener en cuenta para el cierre del PGS.

La profesional del MVCT recomienda tener en cuenta que para el cierre del presente PGS, el cual finaliza el próximo 30-may., es necesario realizar el diligenciamiento del Formato 2 (Resumen ejecutivo) y del Formato 8 (Seguimiento a indicadores), los cuales fueron indicados durante la capacitación del pasado 14-mar. En este sentido, se recuerda dar lectura al documento de Orientaciones para la presentación de informes bimestral y final (el cual se proyecta en pantalla) dado que allí se indica cómo se debe realizar el diligenciamiento de los mencionados formatos, y ante cualquier duda o necesidad de asistencia técnica particular, sea informada.

Frente a esto, el profesional a cargo del PGS-PDA indaga en la posibilidad de que se realice asistencia técnica presencial para que se oriente sobre el cierre del presente PGS y la formulación del siguiente Plan. Ante esto, la profesional del MVCT reitera la respuesta dada por correo electrónico a finales del mes de marzo, indicando que es posible realizarla siempre que se remita la solicitud por oficio y previamente se acuerden los días

y el desarrollo la jornada, de manera que con una adecuada planeación y según los procedimientos del MVCT se pueda tramitar la comisión respectiva.

Dado lo anterior, se establece como posibles fechas para la realización de la asistencia técnica presencial el 18 y 19 de mayo, cuya solicitud escrita se hará llegar a más tardar el lunes.

5. Solución de dudas al documento PASO.

Por parte de la profesional de apoyo a cargo del PASO se realizan las siguientes preguntas y comentarios frente al documento PASO:

Pregunta: No es claro porqué se repite en cada título la observación 'productos a entregar por parte del profesional social'.

Respuesta: La profesional del MVCT indica que dado que este documento será insumo fundamental para la construcción de los términos de referencia en obra, se recomienda que se establezca en cada actividad planteada cuáles son los productos que se deberán obtener como soporte de la ejecución de la actividad.

Comentario: Se ha delimitado el control social a veedurías ciudadanas y no se tenía conocimiento de los Comités de Desarrollo y Control Social, por lo que aún falta ampliar este aspecto.

Respuesta: La profesional del MVCT indica que la intención es que se tengan presentes estos Comités, de modo que se realice un adecuado manejo acorde con las funciones y alcances establecidos por Ley, y no, que el desconocimiento genere algún tropiezo en las obras o se genere alguna dificultad evitable.

Comentario: Una vez se finalicen los ajustes, se ajustará el documento a normas APA.

Respuesta: Desde el MVCT se indica que no es necesario aplicar en su totalidad las normas APA. La sugerencia de tener en cuenta las normas APA o ICONTEC está orientada a la buena presentación y estructura del documento, el manejo correcto de numeración en los subtítulos, la unificación de tipo y tamaño de letra, y la correcta realización de citas y listado de referencias, entre otros importantes aspectos, teniendo en cuenta que todo documento construido es la imagen de una Entidad. Se recomienda usar interlineado sencillo para hacer más amigable la lectura y disminuir la cantidad de hojas.

6. Solución de dudas frente al diligenciamiento del Formato 7.

Por parte de la profesional de apoyo al PGS se realizan las siguientes preguntas y comentarios con respecto al diligenciamiento del Formato 7:

Comentario: Algunos comentarios son más de forma que de fondo, como, por ejemplo, que en la Matriz se indicó como fecha 5-ago. y el soporte indica 25-ago.

Respuesta: Desde el MVCT se aclara que esta no es una observación de forma sino de fondo, toda vez que, si no existe coherencia entre lo reportado y los soportes remitidos, se está dando a entender que se trata de actividades realizadas en diferentes fechas y por tanto se puede interpretar de dos modos diferentes: i) Que falta

una actividad por ser relacionada en Matriz o, ii) Que se está soportando la actividad con evidencias de otra actividad.

Pregunta: Se indicó en la actividad de buzones que: “dado que se relacionan buzones existentes, no aporta al indicador toda vez que no se instalaron para este PGS”. Por tanto, para obras existentes ¿cómo se demuestra que sí existen los buzones instalados antes del presente PGS?

Respuesta: Desde el MVCT se proyectan las actividades formuladas en el PGS, en la cual se determina la instalación de buzones en 13 obras de 10 municipios (según aclaración del 31-ene). Por tanto, la lógica indica que se definió la actividad porque se requería su ejecución, es decir, no se había realizado con anterioridad. Teniendo en cuenta que este PGS tuvo concepto favorable el 18-ago-2023, no se deberían reportar acciones ejecutadas con el anterior PGS.

Pregunta: Con respecto a las nuevas obras (Zarzal y Ginebra Guacarí), ¿se incluye información en el Formato 7?

Respuesta: Desde el MVCT se indica que se pueden reportar las nuevas obras, sin embargo, su ejecución no sumaría al indicador puesto que al definirlo se asoció a unos Municipios específicos; por tanto, las nuevas obras serían adicionales. Ante la duda de los indicadores formulados, se recuerda que estos son los definidos en el Documento Técnico y en el cronograma respectivo y su resultado deberá ser relacionado en el Formato 8, el cual se entregará con el informe final.

Pregunta: Se indicó en las observaciones que las fotos no tienen fecha. Teniendo en cuenta que varias fueron tomadas con anterioridad por otros profesionales, y que actualmente se hace uso de una aplicación que incluye dicha información de manera automática ¿cómo se incluiría la fecha en las fotos antiguas?

Respuesta: Teniendo en cuenta que el soporte es remitido en archivo Excel y allí se relaciona la información, desde el MVCT se recomienda que en dicho formato se incluya como mínimo: nombre de la actividad, fecha y lugar de realización, de manera que se soporte que las fotos efectivamente sustentan una actividad en específico.

Comentario: Se indicó en las observaciones que “se relaciona a Buga con obra suspendida en marzo de 2021, lo cual no es del alcance temporal para el presente PGS”. Sin embargo, esto se hizo para evidenciar e informar que no se han realizado acciones por suspensión de obras.

Respuesta: Se recomienda desde el MVCT que dicha claridad se haga de manera específica en el Formato 7, con el fin de evitar confusiones en el alcance temporal de la actividad.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de reporte de la Línea Capacitación con corte 28-feb.	Profesional a cargo del PGS-PDA	24-abr.
2	Remisión de solicitud oficial de asistencia técnica presencial.	Profesional a cargo del PGS-PDA	24-abr.
3	Entrega de documento de	Profesional de apoyo a la gestión a	25-abr.

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
	caracterización.	cargo de la caracterización	
4	Próxima asistencia técnica: 3-may. 10 AM	N/A	N/A

FIRMAS

P/ Juan Fracier Moreno

Juan Fracier Moreno Rivas
Profesional Especializado
Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P.

Dileth Ríos V.

Dileth Ríos V.
Profesional de apoyo a la gestión
Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P.

Sandra Paredes R.

Sandra Paredes
Profesional de apoyo a la gestión
Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P.

Adriana Paola Luengas Sáenz

Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional Especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado, SDE - MVCT
Fecha: 20-abr.-2023

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-08 de la reunión efectuada con el departamento de Valle del Cauca el 20-abr.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.