

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 2023-04

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 21 de abril de 2023
HORA:	08:15 a 09:15 horas
LUGAR:	Plataforma Microsoft Teams
ASISTENTES:	Carlos Álvarez, Coordinador Componente Social (e), Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia Karen Johana Contreras Monterroza, Líder de Gestión Social del PG, Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado - MVCT.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Retroalimentación balance de avance PGS con corte 28-feb e informe bimestral ene-feb.
3. Necesidades de capacitación manifestadas a líder PDA.
4. Estado PGS: Avances y dificultades.
5. Solicitudes del Departamento.
6. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (01-mar), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento
1	Remitir la Matriz de Seguimiento VII compilando 1-jul-2022 a 31-dic-2022 con las evidencias organizadas de acuerdo con lo conversado.	Líder de gestión social del PGS-PDA	3-mar.	Cumplido (15-mar.)
2	Reporte de avances desde nov-2021 hasta 31-dic-2021.	Líder de gestión social del PGS-PDA	3-mar.	Cumplido (15-mar.)
3	Aclaraciones con respecto a la migración de TODAS las actividades del PGS 2021-2022 y su correspondencia con las actividades del PGS 2021-2023.	Líder de gestión social del PGS-PDA	3-mar.	No cumplido (Recordatorio enviado por MVCT 29-mar.)
4	Remitir la Matriz de Seguimiento	Líder de gestión	10-mar.	Cumplido

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado de cumplimiento
	VIII correspondiente al bimestre enero – febrero 2023 con las evidencias del bimestre.	social del PGS-PDA		(15-mar.)
5	Próxima reunión 13-abr. 8:30 AM	N/A	N/A	Cumplido (Reprogramada para 21-abr.)

2. Retroalimentación balance de avance PGS con corte 28-feb e informe bimestral ene-feb.

La profesional del MVCT continúa la reunión mencionando dos aspectos que han llamado particular en el seguimiento: i) Balance de avance PGS con corte 28-feb, ii) informe bimestral ene-feb.

En cuanto al balance de avance del PGS con corte a 28-feb, este fue remitido por correo electrónico con el fin de retroalimentar sobre el avance con el que se cuenta en cada actividad, de acuerdo con los informes bimestrales remitidos. Cabe aclarar que en ningún momento se está dando a entender que el Departamento no está avanzando en la ejecución del PGS, sino que, conforme a los reportes, se evidencian retrasos.

Ante esto, el coordinador (e) del PGS indica que estuvieron revisando la misma y ha sido un proceso dispendioso conciliar la información entre lo que se reporta y lo que se tiene como evidencia. Adicionalmente, tampoco ha sido fácil entender la lógica de migración del PGS 2021-2022 al PGS 2021-2023, ya que no se tienen evidencias de los conceptos o criterios usados para hacer las equivalencias en las actividades. Si bien en algunos casos se ha determinado, no ha sido posible argumentar el por qué para determinar el salto de un PGS a otro; sin embargo, se sigue intentando dar claridad y congruencia a este aspecto, lo cual también fue conversado con la líder PDA, Adriana Gómez en anterior visita.

Con respecto al reporte ene-feb se indica que durante dichos meses hubo trabajo de gestión y de oficina en cuanto a la migración del anterior reporte. Las acciones en territorio fueron muy pocas ya que se presentaron diversas situaciones: ingreso de nuevos miembros al equipo que aún no tenían contrato autorizado, salida de otros miembros del equipo, contrato para viáticos y transporte no había sido autorizado, difícil comunicación con algunos territorios dado que también se encontraban en proceso de contratación y de cambios; todo lo anterior, conforme a la dinámica que suele presentarse en los primeros meses del año. La profesional líder de gestión social del PGS complementa indicando que no es que no existan actividades, sino que se hicieron en un porcentaje no representativo, pero igual fueron reportadas.

Por parte del MVCT se proyecta en pantalla el informe bimestral ene-feb recibido y se demuestra que las únicas actividades reportadas para la vigencia 2023 tienen fecha de noviembre, lo cual se asume como error tipográfico teniendo en cuenta que estamos en el mes de abril.

Se concluye que si bien hubo trabajo de oficina para avanzar en las actividades, no se completó alguna de las actividades planteadas en el PGS.

Frente al balance en la ejecución de las actividades, se aclara por parte de la profesional del MVCT que la intención es poder generar alertas a tiempo con respecto al avance en la ejecución y tener un panorama completo del estado del PGS 2021-2022 y del PGS 2021-2023. Al respecto, el coordinador (e) del PGS agradece el envío e indica que se está usando como hoja de ruta y se sigue revisando.

3. Necesidades de capacitación manifestadas a líder PDA.

Dando continuidad a la reunión, la profesional del MVCT indaga con respecto a las necesidades de capacitación que fueron manifestadas a la líder PDA y transmitidas por esta: Cultura del Agua y régimen de participación y vocales de control de servicios públicos. En este sentido, se recuerda que desde la SDE se ha planteado un Plan de Capacitación, el cual fue remitido en pasados días e incluye dichas temáticas, por tanto, se indaga si son estas las que se requieren o unas adicionales.

Al respecto, se acuerda que por el momento con estas capacitaciones es suficiente para dar cumplimiento a la necesidad planteada, y que en caso de que una vez realizadas se requiera mayor profundización, se comunicará oportunamente al MVCT para programar una jornada más específica.

4. Estado PGS: Avances y dificultades.

La profesional del MVCT pregunta acerca del estado de avance general de cada línea de trabajo del PGS, así como las dificultades presentadas en su ejecución.

La profesional líder de gestión social del PGS indica que una de las dificultades que se han tenido a la fecha se derivan de los bloqueos en la subregión del Bajo Cauca norte y nordeste, lo cual ha influido en la programación que se tenía planteada para las visitas de campo orientadas a obras y capacitaciones. Si bien algunas actividades podrían haberse realizado de manera virtual, esto no fue posible por conectividad y otros aspectos. Se recomienda por parte del MVCT indicar en el campo de dificultades del informe bimestral, según la actividad que haya sido impactada con esta situación.

En cuanto a audiencias de cierre, se está pendiente de 4 o 5 que podrían programarse durante el periodo, dependiendo del concepto de interventoría. Por otra parte, se está en proceso de adjudicación de obras, las cuales permitirán la realización de audiencias de inicio.

5. Solicitudes del Departamento.

Por parte de la líder de gestión social del PGS se pregunta sobre la posibilidad de realizar una capacitación virtual sobre los enfoques de los Clubes Defensores del Agua para el equipo social del PDA, con el fin de entender cómo se podría abordar cada aspecto con los decentes y rectores. El coordinador (e) del PGS complementa indicando que las convocatorias no han sido nutridas y se asume que la falta de acogida del programa se puede deber a la coyuntura política o situaciones económicas. En este sentido, se

pregunta si en otros Departamentos se han presentado situaciones similares o se ha recibido retroalimentación con respecto a la acogida del Programa.

Se confirma la disponibilidad y disposición del MVCT para la capacitación solicitada, cuya disponibilidad de fechas posibles serán confirmadas, y se retroalimenta en el sentido que, la estrategia Clubes Defensores del Agua tiene una gran acogida en distintos Departamentos y se ha consolidado desde hace muchos años como un programa más allá del gobierno de turno. Sin embargo, se agradece la apreciación, la cual será transmitida y analizada a la luz de las dinámicas actuales con miras a establecer si se requiere una actualización.

En este sentido, la líder de gestión social del PGS-PDA pregunta si es posible incluir la economía circular como enfoque de los CDA, pues es un eje bandera del Departamento y los actuales enfoques no lo incluyen. Por parte del MVCT se considera oportuno tratarlo como un enfoque adicional, sin embargo, se tratará más al detalle en la capacitación mencionada con la profesional del MVCT a cargo de esta estrategia, junto con la propuesta de certificación del MVCT para la acreditación al Departamento en la conformación de los CDA, expresada por el coordinador.

La segunda solicitud del Departamento está orientada a la necesidad de asistencia técnica presencial. Por parte del MVCT, se confirma la disposición para ello tal y como se manifestó en el mes de noviembre. Se acuerda como fecha tentativa 26-may y las temáticas a tratar serán la revisión de la migración del PGS 2021-2022 y del PGS 2021-2023, así como la revisión de los reportes bimestrales para la solución de falencias.

COMPROMISOS

Si bien se ha establecido que la entrega de informes bimestrales se realice durante los primeros 10 días del mes siguiente al corte de cada bimestre, teniendo en cuenta la solicitud del Departamento derivada del trabajo de campo y las cargas existentes, se acuerda extender dicha fecha, con el compromiso de que para la reunión del 3-may se referirán todas las dudas que existan para el correcto diligenciamiento de los Formatos 2 y 8, una vez se realice la lectura del documento orientativo elaborado por el MVCT para ello, de modo que se asegure su diligenciamiento adecuado desde primer momento y se eviten reprocesos innecesarios.

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Propuesta de fechas tentativas para la capacitación en Clubes Defensores del Agua, dirigida al equipo social del PGS-PDA.	Profesional MVCT	26-abr.
2	Remisión del informe bimestral IX correspondiente al periodo mar-abr (formatos 2, 7 y 8 de la Resolución 895 de 2021), con las evidencias respectivas.	Coordinador (e) PGS-PDA Líder de gestión social del PGS-PDA	19-may.
3	Remisión de solicitud escrita de asistencia técnica presencial.	Coordinador (e) PGS-PDA	1 a 5-may.
4	Próxima reunión 3-may. 8:30 AM	N/A	N/A

FIRMAS



Carlos Álvarez
Coordinador Componente Social (e)
Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia



Karen Johana Contreras Monterroza
Líder de Gestión Social del PGS
Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional Especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado, SDE - MVCT
Fecha: 25-abr.-2023

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-04 de la reunión efectuada con el departamento de Antioquia el 21-abr.-2023. Las presentes firmas hacen parte integral de la mencionada Acta. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.