

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 06

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 26/04/2023
HORA:	De 09:00 a 10:00 a.m.
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	Carmenza Díaz Ortega Carmen Cecilia Guevara Pérez Yurgelis Pacheco Castro Equipo Social de Norte de Santander Yessenia Acevedo Gómez Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	

ORDEN DEL DIA:

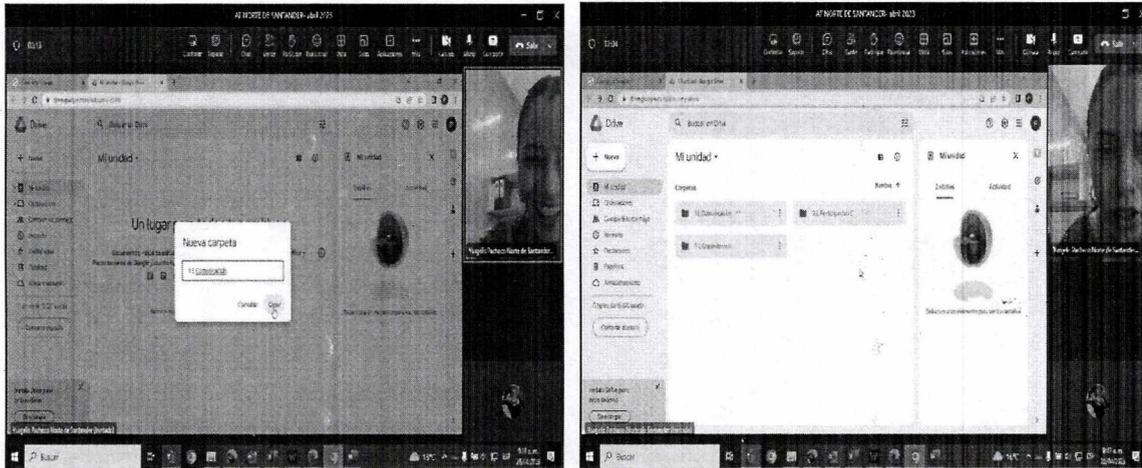
1. Saludo
2. Capacitación del Drive para subir evidencias
3. Compromisos y Despedida

DESARROLLO:

1. Saludo
La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saluda al equipo social de Norte de Santander, y les agradece su asistencia y compromiso.
4. Capacitación del Drive para subir evidencias

El equipo social de Norte de Santander, informan que ya crearon el correo, a lo cual la profesional de la SDE, les solicita:

- Ingresar al correo
- Se indica por donde ingresar al Drive
- Se explica por dónde crear las carpetas
- Ellas crean las 3 carpetas: las 3 líneas.
- En cada carpeta se crean las estrategias y actividades. Se refuerza que deben ser de manera ordenada, con fechas, y nombre del municipio donde se realiza la actividad.
- Se explica como compartir la carpeta, para que los contratistas y las personas que deben subir evidencias puedan tener acceso.
- Se explica que pueden subir las evidencias desde el celular.
- Se explica que en el FI, se coloca el link, para ver la evidencia de cada actividad.
- Se resuelven dudas.



También, se les informa que, si tienen alguna, duda o inquietud, o se les dificulta alguno de los pasos explicados, me pregunten, que estoy en total disposición.

2. Compromisos

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar el Acta para firmar	Profesional social de la SDE	abril 2023
2	Acta firmada por todas las partes	Todos y todas	abril 2023
3	Subir evidencias en el Drive	Equipo Social de Norte de Santander	En adelante
3	Entrega de Informes bimestrales	Equipo Social de Norte de Santander	Antes del 10 de mayo de 2023
4	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

Se recuerda que pueden contar con la profesional de la SDE, ante dudas e inquietudes de la ejecución del PGS, y para el diligenciamiento de los formatos.

FIRMAS:

NOMBRE	FIRMA
Yurgelis Pacheco	
Carmenza Díaz Ortega	
Carmen C. Guevara	
Yessenia Acevedo Gómez	

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Fecha: 26-04-2023

Anexos:

A screenshot of a spreadsheet application, likely Microsoft Excel. The spreadsheet contains a table with multiple columns and rows of data. The data appears to be financial or operational metrics. There are some smaller windows or pop-ups overlaid on the spreadsheet, including one that looks like a video call thumbnail. The spreadsheet has a grid layout with various cells containing text and numbers.